



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

"পল্লী ভবন"

৫, কাওরান বাজার ঢাকা-১২১৫।

www.brdb.gov.bd

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থানঃ বিআরডিবি'র সম্মেলন কক্ষ।

তারিখঃ ৭ আগস্ট ২০১৯ খ্রি। সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভাপতিঃ মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার, মহাপরিচালক বিআরডিবি ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ০৭/০৮/১৯ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পূর্বের অর্থ বছরে হতে উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বরাদ্দ বৃদ্ধি পাওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। এ অর্থ ব্যয়ে সকলকে সাশ্রয়ী নীতি অনুসরণ পূর্বক ব্যয় নির্বাহের নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর পরিচালক (অর্থ) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনার সূত্রপাত করেন। সভায় বিষ্টারিত আলোচনা শেষে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	বিষ্টারিত আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	বাজেট বিভাজন অনুমোদন ও সকল ইউনিটে প্রেরণ।	পরিচালক (অর্থ) সভাকে জানান যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর অনুকূলে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে বাজেট আবর্তক ব্যয় কোড ৩৮২৩১০১ তে ২৪৫,৪০,০০,০০০/- (দুইশত পঁয়তালিশ কোটি চলিশ লক্ষ) টাকা ও মূলধন ব্যয় কোড ৪২১১০১ তে ৪,৬০,০০,০০০/- (চার কোটি ষাট লক্ষ) টাকা সহ মোট ২৫০,০০,০০,০০০/- (দুইশত পঁয়শাশ কোটি) টাকার বাজেট বিভাজন মঙ্গুরীর অনুমোদনও পাওয়া গেছে। উক্ত ২৫০,০০,০০,০০০/- (দুইশত পঁয়শাশ কোটি) টাকার বাজেট বিভাজন মঙ্গুরীর অনুমোদনও পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দ সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা দপ্তর, বিআরডিটিআই ও টাঙ্গাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট এর মধ্যে চাহিদা ও বরাদ্দের সমন্বয় রেখে বিভাজন করা হয়েছে।	সভায় উপস্থাপিত বাজেট বিভাজন অনুমোদিত হয় ও সকল ইউনিটে তা প্রেরণের জন্য বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ)
০২	প্রশিক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত।	পরিচালক (অর্থ) সভাকে জানান যে, চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটে প্রশিক্ষণে খাতে প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতে ৩ কোটি এবং প্রশিক্ষণ ভাতা খাতে ২ কোটি টাকাসহ মোট ৫ কোটি টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রেরিত বিভাজন মোতাবেক ইনহাউজ (৬০ ষাটা) প্রশিক্ষণ বাবদ সদর দপ্তরে ১১,৯২,৮০০/- টাকা, জেলা দপ্তরে ও বিআরডিটিআই ১,২১,৪৩,৫২০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৩,৬৬,৬৩,৬৮০/- সদর দপ্তরে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে উপজেলা পর্যায়ে সুফলভোগীদের ০১ দিনের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের পরিবর্তে ট্রেডভিতিক দীর্ঘমেয়াদী আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে বাজেট বরাদ্দ ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হবে।	সুফলভোগীদের ট্রেডভিতিক দীর্ঘমেয়াদী আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দৃত মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ এবং প্রশিক্ষণ খাতে প্রাপ্ত অর্থ চলতি অর্থ বছরের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	বিস্তারিত আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৩	নির্মাণ খাত সংক্রান্ত	পরিচালক (অর্থ) সভাকে জানান যে, নির্মাণ খাতে অফিস ভবন মেরামত বাবদ ১০ কোটি টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অর্থ বছরের শুরুতেই যথাযথ ব্যয়ের পরিকল্পনা গ্রহণ করে অর্থ বছর শেষ হওয়ার পূর্বেই উক্ত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ব্যবহার অনুপযোগী এবং বুকিপূর্ণ ভবন চিহ্নিত করে সেগুলোকে অগ্রাধিকার বিবেচনায় তালিকা প্রনয়ন করে যথাযথ মনিটরিং এর মাধ্যমে মেরামত কাজ সম্পাদন পূর্বক প্রাপ্ত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	পরিচালক (পরিকল্পনা)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)
০৪	কম্পিউটার/ ল্যাপটপ/ ফটোকপিয়ার/ ক্রয় সংক্রান্ত	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছরে জেলা দপ্তরে ১৪ টি কম্পিউটার ও ২৪ টি ফটোকপিয়ার বাবদ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং উপজেলা দপ্তরে ১২০ টি কম্পিউটার বাবদ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এতে করে প্রতিটি জেলা দপ্তরে কমপক্ষে ২ টি ডেক্সটপ, ২ টি প্রিন্টার, একটি ল্যাপটপ ও ৪৯ টি জেলা দপ্তরে ফটোকপিয়ারের সংস্থান হয়েছে এবং ৪২৭ টি উপজেলা দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় কম্পিউটার ও প্রিন্টার বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	উক্ত পণ্যগুলো ক্রয়ের ক্ষেত্রে সদর দপ্তরের প্রোগ্রামিং শাখা/প্রশাসন- ২ শাখা কর্তৃক নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/ প্রশাসন-২, উপপরিচালক জেলা দপ্তর (সকল)
০৫	পুরক্ষার (শুঙ্খাচার) সংক্রান্ত	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, নীতিমালা অনুযায়ী শুঙ্খাচার পুরক্ষার প্রদানের জন্য ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	এ বিষয়ে সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমৰ্থ্য)
০৬	হাওড়/চর/ধীপ ভাতা সংক্রান্ত	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অর্থ মন্ত্রণালয়ের হাওড়/চর/ধীপ ভাতা সংক্রান্ত পরিপন্থে উল্লিখিত হাওড়/চর/ধীপ বেষ্টিত উপজেলাগুলোতে উক্ত ভাতা বাবদ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ০২ মাসের বকেয়া ভাতারও বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	সভায় অর্থ মন্ত্রণালয়ের হাওড়/চর/ধীপ ভাতা সংক্রান্ত পরিপন্থে উল্লিখিত হাওড়/চর/ধীপ বেষ্টিত উপজেলাগুলোতে উক্ত ভাতা চলতি অর্থ বছরের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (অর্থ)/ উপপরিচালক জেলা দপ্তর (সংশ্লিষ্ট)
০৭	অনুষ্ঠান উৎসবাদি, প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় সংক্রান্ত ও সেমিনার কনফারেন্স সংক্রান্ত	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে অনুষ্ঠান উৎসবাদি খাত না থাকায় উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠান উৎসবাদির ব্যয় প্রচার ও বিজ্ঞাপন খাত হতে নির্বাহ করা হতো। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অনুষ্ঠান উৎসবাদি নামে নতুন খাত সৃষ্টি হওয়ায় বিভিন্ন মেলাসহ অনুষ্ঠান উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় উক্ত খাত থেকে করার নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে এবং চলতি অর্থ বছরে মুজিববর্ষ যথাযথ মর্যাদায় উৎযাপনের লক্ষ্যে উক্ত খাত গুলোতে সদর দপ্তরে ১,০৪,০১২০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রচার প্রকাশনা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সদর দপ্তরের জনসংযোগ ও সমৰ্থ্য শাখা থেকে পৃথক নির্দেশনা প্রদান করা হবে।	উক্ত খাতগুলোতে বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমৰ্থ্য)

৪
৫

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	বিস্তারিত আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৮	বই-পত্র সাময়িকী	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, বই-পত্র সাময়িকী খাতে জেলা দপ্তরে ১,২৮,০০০/- এবং উপজেলা দপ্তরে ৬,৬৬,৯০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	সদর দপ্তরের গবেষণা ও মূল্যায়ণ শাখা হতে বই-পত্র ক্রয়ের তালিকা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ণ)
০৯	টেলিফোন সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে উপজেলা পর্যায়ে টেলিফোন খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এক্ষেত্রে উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার নামে সংযোগ নিতে হবে। টেলিফোন নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী সদর দপ্তরের কর্মরত সহকারী পরিচালক/সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে একটি সরাসরি সংযোগ নেওয়ার বিধান রয়েছে। এক্ষেত্রে সদর দপ্তরে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি উপজেলায় উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার নামে সংযোগ গ্রহণের এবং সদর দপ্তরের কর্মরত সহকারী পরিচালক/সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে একটি সরাসরি সংযোগ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
১০	আপ্যায়ন ব্যয় সংক্রান্ত	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, উপজেলা পর্যায়ে আপ্যায়ন ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ উপজেলা পর্যায়ে স্টাফ মিটিং এ ব্যয় করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	নিয়মিত স্টাফ মিটিং এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর অঙ্গত দায়-দায়িত্ব যন্ত্রিক করণ পূর্বক উক্ত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)
১১	বিবিধ	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সভাকে জানান যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পূর্বে উপজেলা দপ্তরে বেতন ভাতাসহ আবশ্যিক খাত ব্যতীত অফিস পরিচালনার জন্য ৯,৫০০/- বরাদ্দ প্রদান করা হতো। এ কারণে বিভিন্ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের ১% এর ০.৭০% থেকে ব্যয় নির্বাহ করা হতো। চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে প্রতিটি উপজেলায় পরিচালন ব্যয় বাবদ ৭২,০৫০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ফলে বিভিন্ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের ১% এর ০.৭০% এর অংশ হতে ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজন নেই।	এ বিষয়ে পরিচালক (সরেজমিন) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	পরিচালক (সরেজমিন)

সভাপতি মহোদয় আজকের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকলকে আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয় নির্বাহ করার আহ্বান জানান। নির্ধারিত সময়ে যথাযথ বিধিবিধানের আলোকে যত্নশীল থেকে সদর দপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কৃষ্ণতা অবলম্বন পূর্বক ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে পরিচালকবৃন্দকে তদারকি বাড়ানোর আহ্বান জানান।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭.০৮.২০১৯

মুহুম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার

মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.১৮.৭২৩৯

২৩ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ

০৭ আগস্ট ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক (সকল).....বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক প্রশাসন/প্রশাসন-২/হিসাব/জনসংযোগ ও সমষ্টি/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা/ অর্থ ও বাজেট, বিআরডিবি, ঢাকা।
০৩। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, বিআরডিবি জেলা দপ্তর (সকল)।
- ০৬। উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি উপজেলা দপ্তর (সকল)।
- ০৭। অফিস নথি।

মোঃ নিজাম উদ্দিন

পরিচালক (অর্থ)

বিআরডিবি, ঢাকা।