



ARDB (Print)
17/11/2012

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২ ৮১৮০০০২

ফ্যাক্স: ০২ ৮১৮০০০৩

Email: dg@brdb.gov.bd

Web: www.brdb.gov.bd

নং: ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৫. ১৪৪ চন

তারিখ: ১০ জুলাই ২০১৭

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব সৈয়দ ফরহাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব]

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮

সূত্র: পউসবি'র ০২-০৭-২০১৭ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০১.১৭/৫ নং স্মারক

মহোদয়,

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মতে।

আপনার বিশ্বস্ত

১৭
০৬

মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম
মহাপরিচালক

০/৩



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন, ৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮

(তারিখ: ১০ জুলাই ২০১৭)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				সন্তোষ
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১
২. সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	১২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৬০	-	৬০
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার										
৩.১ বিআরজিবি'র গৃহনির্মাণ ঋণ নীতিমালা, মটর সাইকেল ঋণ নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	প্রণীত	-	-

১৭/১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান										
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার সংখ্যা	সংখ্যা	মৌতিকতা কমিটি/ গঠিত কমিটি	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	৩	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ										
৫.১ অনলাইন বেসপস সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস'র মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ স্যোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)/প্রোগ্রামিং	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	
৫.৩ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৩১ আগস্ট/১৬ এর মধ্যে চালুকরণ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	শাখায় ব্যবহৃত মোট নথির ভিত্তিতে
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোডে কার্য সম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ কর্মসম্পাদন চুক্তির তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি অনলাইন সেবা চালু	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১	ভিত্তিবছরে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি
৫.৬ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/প্রোগ্রামিং	৩১ মার্চ/১৭ এর মধ্যে চালুকরণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১০০%	ই-টেডার চালুর কার্যক্রম প্রক্রিয়ামূলক
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে স্যোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার (সারাদেশে)	দাপ্তরিক স্যোস্যাল মিডিয়া পেইজ চালু	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	-	৩১ ডিসেম্বর ১৭ এর মধ্যে চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১ ডিসেম্বর ১৭ এর মধ্যে চালুকরণ	-	

১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ইউনিট	ভিত্তিকবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	-	১৫ জানুয়ারি ২০১৮ এর মধ্যে প্রণয়ন	-	-	১৫ জানুয়ারি ২০১৮ এর মধ্যে প্রণয়ন	-	-	ক্যালেন্ডার ইমারজেন্সি
৬.২ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৬	৮	২	২	২	২	২	
৬.৩ কমপক্ষে একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	-	১	-	-	-	-	১	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপপরিচালক (প্রশাসন)	-	৩০ কর্মদিবস	৩০ কর্মদিবস	৩০ কর্মদিবস	৩০ কর্মদিবস	৩০ কর্মদিবস	৩০ কর্মদিবস	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপপরিচালক (প্রশাসন)	-	৭ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ অনুযায়ী অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	উপপরিচালক (অডিট)	৬	৮	১	১	১	১	১	ভিত্তিকবছরে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ বৃষ্টিপূর্ণ ছিল
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	উপপরিচালক (অডিট)/(হিসাব)	-	৫০%	১০%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১/৭/১৭ তারিখে অডিটপত্র ১০৭টি
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ (যেমন, ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, সভা, প্রশিক্ষণ, অডিট ইত্যাদি)	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	-	৮	১	১	১	১	১	

১৭/১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	
৭.৬ দূনীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	২	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	উপপরিচালক (পিআরসি)	-	১ জানুয়ারি/১৮ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ জানুয়ারি/১৮	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে										
৮.১ বিআরডিবি'র পরিচালনা পর্ষদের সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৬	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	নতুন আইন অনুযায়ী
৮.২ অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	১০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	৩	
৮.৩ অভ্যন্তরীণ এডিপি পর্যালোচনা সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	১০	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	
৮.৪ ষষ্ঠ কার্যক্রম পর্যালোচনা সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	উপপরিচালক (খণ)	১০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	৩	
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১ সেবার মান সম্পর্কে ক্লায়েন্টদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ (সারাদেশে)	ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ নভেম্বর/১৬ এর মধ্যে চালুকরণ	১ এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে চালুকরণ	পরিষ্কারমুদ্রক চালু হয়েছে
৯.২ বিআরডিবি'র মাঠ কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত ফরম	%	সরেজমিন বিভাগ/ প্রোগ্রামি শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত নীতিমালা	%	প্রকল্প পরিচালক/ সরেজমিন বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	

১৭/১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ইউনিট	তিথিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	-	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	-	-	-
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন										
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপপরিচালক (পিআরসি)	৩০ জুলাই ২০১৬ এর মধ্যে প্রণয়ন	১০ জুলাই ২০১৭ এর মধ্যে প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই/১৭ এর মধ্যে প্রণয়ন	-	-	-
১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (৫ তারিখের মধ্যে দাখিল)	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (৫ তারিখের মধ্যে দাখিল)	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫ অক্টো/১৭	৫ জানু/১৮	৫ এপ্রিল/১৮	৫ জুলাই/১৮
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	ডিসেম্বর ১৭ এর মধ্যে প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর ১৭ এর মধ্যে প্রণয়ন	-	-
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	-	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন দাখিল	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩	৩	৩

১৩/৬/১৬

সফিক-আরফান জোমাদ
উপপরিচালক (আর্থিক বিষয়) ও সিস-সি
নির্দেশক, ঢাকা