

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.২১০.১৮.১৩১.১৫. ৮৬৬৬

তারিখ-০২/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ


বিষয় : ন্যায্যমূল্যে অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং ব্যবহারে কৃচ্ছতা সাধন সংক্রান্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের  
অনুশাসন মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান।

সূত্র : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০০.০৮.১৮.৮৪৭৬; তারিখ- ০২ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ০২ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রি. তারিখ বিআরডিটিআই-এ  
অনুষ্ঠিত বিআরডিবি'র মিনিষ্ট্রিয়াল স্টাফ, হিসাব সহকারী ও হিসাব রক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের  
উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মহাপরিচালক মহোদয় নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেছেন :

“নিজ বাসা-বাড়ির জিনিসপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে যেভাবে যাচাই বাছাই করে ন্যায্যমূল্যে ক্রয় করা হয়; অফিসের  
সরঞ্জামাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রেও অনুরূপভাবে যাচাই বাছাই করে ন্যায্যমূল্যে ক্রয় করতে হবে এবং অফিস সরঞ্জামাদি  
ব্যবহারে সর্বোচ্চ কৃচ্ছতা সাধন নিশ্চিত করতে হবে।”

০২। বর্ণিত নির্দেশনাটি সংশ্লিষ্ট সকলকে মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ হাসানুল ইসলাম, এনডিসি  
পরিচালক (প্রশাসন)

১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলা দপ্তর, ..... (সকল)।

২। উপপরিচালক ..... (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.২১০.১৮.১৩১.১৫. ৮৬৬৬

তারিখ-০২/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ


সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি:

১। যুগ্মপরিচালক ..... (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।

২। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক ..... (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা/ফরিদপুর/গাইবান্ধা/রংপুর।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।

৪। পরিচালক (অর্থ/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।

  
মোহাঃ দেলোয়ার হোসেন  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)