২৬

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৫০৬.০০.৫০৮.০৬.৪৩৮৮ তারিখ: ৮ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিআরডিবি'র জেলা দপ্তরে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক মাঠপর্যায়ের সকল কার্যক্রম মূল্যায়ন ও তদারকি করে থাকেন। সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর মাধ্যমে উপপরিচালকগণ তাঁদের গৃহীত পদক্ষেপ সদর দপ্তরকে অবহিত করেন। সদর দপ্তর, কার্যবিবরণী পর্যালোচনান্তে মাঠ পর্যায়ে পরবর্তী করণীয় বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করে। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ন। কিন্তু কাজের ব্যপকতার কারনে সমবায় শাখা কর্তৃক উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে প্রতিপালন করা দুরূহ হয়ে পড়েছে।

এমতাবস্থায়,পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জেলা দপ্তরে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যাবলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সরেজমিন বিভাগের সম্প্রসারণ শাখায় ন্যস্ত করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৮/৭/১৮

মো: মাহমুদুল হোসাইন খান
যুগ্মসচিব
পরিচালক (সরেজমিন)।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
২। যুগ্মপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (সকল), সদর দপ্তর, বিআরডিবি, ঢাকা।
৪। উপপরিচালক (সকল)..... জেলাদপ্তর।
৫। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং),বিআরডিবি, ঢাকা। বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য
৭। অফিস/ সংশ্লিষ্ট নথি।

ফোন: +৮৮-০২২৮১৮০০৬ E-mail:drfis@brdb.gov.bd web: www.brdb.gov.bd