পল্লী উন্নয়নে সোনালী সোপান

সঞ্চয় করুন ভবিষ্যত গড়ুন

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৭.৬২.০০০০.৩১১.৯৯.৩১৩.৮৫.৬৮০৬

তারিখঃ ২৪/০৯/১৮

বিষয়ঃ নিরীক্ষা কর্মসূচি প্রেরণ।

বিআরডিবি'র নিরীক্ষাযোগ্য জেলা কার্যালয়ের (রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের হিসাব) ও রাজস্ব বাজেটভুক্ত বেতন ভাতা প্রদানে উপজেলায় ছাড়কৃত অর্থের শেরপুর ও জামালপুর জেলা কার্যালয়ের ২০১৫-১৬ হতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যে নিরীক্ষা কর্মসূচি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সংযুক্ত কর্মসূচিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য হিসাবের যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ লিখন, নিরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল রেকর্ড পত্রাদি তাৎক্ষণিক উপস্থাপনের জন্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং নিম্নোক্ত প্রতিবেদন সমূহ ০৪ কপি (এ-৪) সাইজ কাগজে প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

১) বছর ভিত্তিক জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী মুল কর্মসুচিসহ সকল প্রকল্প)
২) একীভূত জমা-খরচ হিসাব
৩) ব্যাংক একাউন্টের পুনঃমিলনী বিবরণী (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
৪) অব্যয়িত তহবিলের খাতভিত্তিক বিভাজন বিবরণী (শুরু হতে ৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
৫) ব্যাংক হিসাবের বিবরণী (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
৬) ব্যাংক হিসাবের ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
৭) বাজেট ভেরিয়েন্স (জেলা দপ্তর, কী পার্সোনেল,মউ)
৮) অনাদায়ী অগ্রিমের তালিকা (অগ্রিম প্রদানের তারিখ ও উদ্দেশ্য উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত))
৯) স্থায়ী সম্পদের তালিকা (মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্ঠা উল্লেখ করে (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
১০)মনোহরী মালামালের তালিকা (মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্ঠা উল্লেখ করে (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)
১১) উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির বিবরণী (অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট)।
১২) ঋণ বিতরণ, আদায় ও বকেয়া/ অনাদায়ী/ খেলাপী ঋণের তালিকা (৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)।
১৩) রাজস্ব বাজেটের কী পার্সোনেলদের ব্যয়ের হিসাবঃ
   ক) জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী উপজেলা কার্যালয়ের পৃথক পৃথক ভাবে)
   খ) জমা-খরচ হিসাব (উপজেলা কার্যালয়ের একীভূত ভাবে)
   গ) ব্যাংক পুনঃমিলনী হিসাব (৩০/০৬/২০১৮ পর্যন্ত)
   ঘ) ব্যাংক ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০/০৬/২০১৮ পর্যন্ত)
   ঙ) বাজেট ভেরিয়েন্স।
   চ) অব্যয়িত তহবিলের খাতভিত্তিক বিভাজন বিবরণী (শুরু হতে ৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১৪) এছাড়া নিরীক্ষাকালে প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ের কী পার্সোনেলদের বেতনভাতা প্রদান ও অন্যান্য ব্যয় সংক্রান্ত হিসাবের জমা-খরচ বহি, সাধারণ খতিয়ান, স্টক রেজিস্টার, বিল-ভাউচার

১৫) ইতোমধ্যে কোন নিরীক্ষা সম্পাদন হয়ে থাকলে উক্ত নিরীক্ষার নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আপনার অধিনস্ত উপজেলা থেকে এক বা একাধিক দক্ষ হিসাবরক্ষককে সংযুক্ত করে নিরীক্ষা দলকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪/৯/১৮

মোঃ নিজাম উদ্দিন
পরিচালক (অর্থ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

উপপরিচালক
বিআরডিবি জেলা কার্যালয়, শেরপুর।
ও
বিআরডিবি জেলা কার্যালয়,জামালপুর।

স্মারক নম্বর- ৪৭.৬২.০০০০.৩১১.৯৯.৩১৩.৮৫.৬৮০৬ তারিখঃ ২৪/০৯/১৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/ প্রশিক্ষণ) বিআরডিবি ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক (সকল) বিআরডিবি ঢাকা।
৩ যুগ্মপরিচালক (সকল) বিআরডিবি ঢাকা।
৪। উপপরিচালক (হিসাব/বাজেট) বিআরডিবি ঢাকা।
৫। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা ১ ও ২)বিআরডিবি ঢাকা।
৮। জনাব মোঃ আব্দুর রেজ্জাক অডিটর ও দলনেতা নিরীক্ষা শাখা বিআরডিবি ঢাকা।
৯। জনাব আসিফ আল মামুন হিসাবরক্ষক ও অডিট সহযোগী, নিরীক্ষা শাখা বিআরডিবি ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

২৪/৯/১৮

মনজুর আলম
সহকারী পরিচালক(নিরীক্ষা)
বিআরডিবি ঢাকা।

নিরীক্ষা দল ও সময়সূচিঃ

ক্রঃ নং	নিরীক্ষাযোগ্য জেলার নাম	যাত্রার তারিখ	নিরীক্ষা সম্পাদনের সময়		প্রত্যাবর্তনের তারিখ	কার্যদিনের সংখ্যা	নিরীক্ষা দলনেতার/ সহযোগীর নাম ও পদবী	নিরীক্ষা তদারকী কর্মকর্তা
			হতে	পর্যন্ত				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	শেরপুর জেলা কার্যালয়	০৬/১০/১৮	০৭/১০/১৮	০৯/১০/১৮	১২/১০/১৮	০৫ দিন	১।জনাব মোঃ আব্দুর রেজ্জাক, অডিটর ও দলনেতা। ২।জনাব আসিফ আল মামুন হিসাবরক্ষক ও অডিট সহযোগী।	১। পরিচালক (অর্থ) ২। উপপরিচালক (অডিট) ৩। সহকারী পরিচালক (অডিট-১ ও ২)
	ও জামালপুর জেলা কার্যালয়	০৯/১০/১৮	১০/১০/১৮	১১/১০/১৮				

২৪/১০/১৮

মনজুর আলম
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা)
বিআরডিবি ঢাকা।

২৪/১০/১৮

মোঃ নিজাম উদ্দিন
পরিচালক (অর্থ)
বিআরডিবি ঢাকা।