

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৬০১.২৫.৫৬১.২৩-৫২৩৬

তারিখ: ০৪ জুন, ২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

“iBAS++ সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ এবং নথিপত্র সংরক্ষণ” শীর্ষক প্রশিক্ষণ (১৫তম ব্যাচ) আগামী ১০ জুন, ২০২৪ খ্রি: সোমবার সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), বিআরডিবি সদর দপ্তর, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য **চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি** জেলার বিআরডিবি জেলাদপ্তরের উপপরিচালক ও হিসাবরক্ষক এবং উক্ত জেলাধীন উপজেলাসমূহে বিআরডিবি দপ্তরের iBAS++ এ entry user id ব্যবহারকারী হিসাবরক্ষক/সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন দেয়া হলো।

১। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব স্ব ল্যাপটপসহ আগামী ১০ জুন, ২০২৪ খ্রি: সোমবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), বিআরডিবি সদরদপ্তর, ঢাকায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্ধারিত হারে যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হবে।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইহা জারি করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ সূচি।

সরদার মোঃ কেলামত আলী

অতিরিক্ত সচিব

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৬০১.২৫.৫৬১.২৩-৫২৩৬

তারিখ: ০৪ জুন, ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১. পরিচালক (পরিকল্পনা/প্রশাসন/অর্থ/সরেজমিন/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি।
২. জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি জেলা।
৩. উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়). বিআরডিবি (২য় তলার সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলা: চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
৫. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং). বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, উপজেলা.....জেলা..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৮. অফিস কপি।

মোহাম্মদ মহিদুর-রহমান মোল্লা

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ddtraining@brdb.gov.bd/০১৯১৩৪৯৩৬৫৪