

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
নিরীক্ষা শাখা ডেস্ক-১
www.brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৩১২.০১.০০১.১৮.১৩

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৬

১৫ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: নিরীক্ষা কর্মসূচি প্রেরণ।

বিআরডিবি'র নিরীক্ষাযোগ্য নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের (রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের হিসাব), এনআরডিটিআই ও জেলাখীন সকল উপজেলা কার্যালয়ে রাজস্ব বাজেটে ছাড়কৃত অর্থের হিসাবের ২০১৫-১৬ হতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছর এবং হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়ের সকল প্রকল্পের (ইউসিসিএ, পদাবিক, পজীপ, ও ইরেসপো ব্যতীত) শুরুর হতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যে নিরীক্ষা কর্মসূচি নিম্নে দেয়া হলো।

নিরীক্ষা যোগ্য জেলার নাম	যাত্রার তারিখ	নিরীক্ষা সম্পাদনের সময়		প্রত্যাবর্তনের সময়	কার্য দিবস	নিরীক্ষা দলনেতা/ সহযোগীর নাম ও পদবী	নিরীক্ষা তদারকী কর্মকর্তার নাম
		হতে	পর্যন্ত				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নোয়াখালী জেলা কার্যালয়, এনআরডিটিসি, হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়	০২/১১/১৯ - ০৮/১১/১৯	০৩/১১/১৯ ০৬/১১/১৯ ০৯/১১/১৯	০৫/১১/১৯ ০৭/১১/১৯ ১১/১১/১৯	১২/১১/১৯	০৮ দিন	১।মোঃ আবুল কালাম আজাদ হিসাবরক্ষক ও দলনেতা ২।মোঃ রাফাতুজ্জামান হিসাবরক্ষক ও অডিট সহযোগী	১। পরিচালক (অর্থ) ২। উপপরিচালক (নিরীক্ষা) ৩। সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা-১)

সংযুক্ত কর্মসূচিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য হিসাবের যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ লিখন, নিরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল রেকর্ড পত্রাদি তাৎক্ষণিক উপস্থাপনের জন্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং নিম্নোক্ত প্রতিবেদন সমূহ ০৪ কপি (এ-৪) সাইজ কাগজে প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক. জেলা কার্যালয়ঃ

- ১) বছর ভিত্তিক জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী রাজস্ব বাজেটসহ সকল প্রকল্পের অর্থ বছর ভিত্তিক)
- ২) একীভূত জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী রাজস্ব বাজেটসহ সকল প্রকল্পের অর্থ বছর ভিত্তিক)
- ৩) ব্যাংক হিসাবের পুনঃমিলনী বিবরণী (৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ৪) অব্যয়িত তহবিলের খাতভিত্তিক বিভাজন বিবরণী (শুরুর হতে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ৫) ব্যাংক হিসাবের বিবরণী ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট (০১/০৭/১৫ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ৬) ব্যাংক হিসাবের ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ৭) বাজেট ভেরিয়েন্স (জেলা দপ্তর, কী পার্সোনেল, মউ)
- ৮) অনাদায়ী অগ্রিমের তালিকা (অগ্রিম প্রদানের তারিখ ও উদ্দেশ্য উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ৯) স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা (মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্ঠা উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ১০) মনোহরী মালামালের তালিকা (মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্ঠা উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)
- ১১) উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির বিবরণী (অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট)।
- ১২) ঋণ বিতরণ, আদায় ও বকেয়া/ অনাদায়ী/ খেলাপী ঋণের তালিকা (৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)।
- ১৩) ইতোমধ্যে কোন নিরীক্ষা সম্পাদন হয়ে থাকলে উক্ত নিরীক্ষার নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

খ. উপজেলা কার্যালয়ঃ

- ১) জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী অর্থ বছর ভিত্তিক)

২) একীভূত জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী)

৩) বাজেট ভেরিয়েন্স।

৪) ব্যাংক হিসাবের বিবরণী ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট (০১/০৭/১৯ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)

৫) ব্যাংক ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০/০৬/২০১৯ পর্যন্ত)

৬) ব্যাংক পুনঃমিলনী হিসাব (৩০/০৬/২০১৯ পর্যন্ত)

৭) অব্যয়িত তহবিলের খাতভিত্তিক বিভাজন বিবরণী (শুরু হতে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)

৮) এছাড়া নিরীক্ষাকালে প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ের রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের সকল ব্যয় সংক্রান্ত হিসাবের জমা-খরচ বহি, সাধারণ খতিয়ান, স্টক রেজিস্টার, বিল-ভাউচার ইত্যাদি রেকর্ডপত্র নিরীক্ষা দলের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

৯) ইতোমধ্যে কোন নিরীক্ষা সম্পাদন হয়ে থাকলে উক্ত নিরীক্ষার নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

১০) রাজস্ব বাজেটের সকল খাতাপত্র ও হিসাবপত্রসহ জেলা কার্যালয়ে আসার সময় উপজেলা কার্যালয়ের জমা-খরচ হিসাব, বাজেট ভেরিয়েন্স, ফান্ড পজিশন এর সফট কপি পেন ড্রাইভে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষককে সঙ্গে করে আনতে হবে।

গ. হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়ঃ

১) জমা-খরচ হিসাব (বহর ভিত্তিক ও প্রকল্প ভিত্তিক আলাদা)

২) জমা-খরচ হিসাব (শুরু হতে ৩০/০৬/১৯ পর্যন্ত একীভূত ও প্রকল্প ভিত্তিক আলাদা)

৩) শেয়ার, সঞ্চয়, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ডিটেল লিষ্ট (৩০/০৬/১৯ পর্যন্ত)

৪) সেবামূল্যের বিভাজন

৫) প্রকল্প ভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, ব্যাংক স্টেটমেন্ট (৩০/০৬/১৯ পর্যন্ত)

৬) ব্যাংক পুনঃমিলনী হিসাব (৩০/০৬/২০১৯ পর্যন্ত)

৭) অব্যয়িত তহবিলের খাতভিত্তিক বিভাজন বিবরণী (শুরু হতে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রকল্প ভিত্তিক)

৮) ব্যাংক ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০/০৬/২০১৯ পর্যন্ত)

৯) অনাদায়ী ঋণের সমিতি ভিত্তিক সদস্য সংখ্যা উল্লেখ্য পূর্বক ঋণ বিতরণের তারিখসহ ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ, আদায়, অনাদায়ী ও খেলাপী ঋণের বিবরণী।

১০) কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কার্যকালের তালিকা

১১) অনাদায়ী অগ্রিমের তালিকা (অগ্রিম প্রদানের তারিখ ও উদ্দেশ্য উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১২) স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা (মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্ঠা উল্লেখ করে ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১৩) প্রকল্প ভিত্তিক লাভ-ক্ষতি ও ব্যালেন্স শীট ।

উপর্যুক্ত কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আপনার অধিনস্ত উপজেলা থেকে এক বা একাধিক দক্ষ হিসাবরক্ষককে সংযুক্ত করে নিরীক্ষা দলকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫-১০-২০১৯

মোঃ নিজাম উদ্দিন

পরিচালক

উপপরিচালক, বিআরডিবি, নোয়াখালী।

ফোন: +৮৮০২৮১৮০০০৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৮১৮০০০৩

ইমেইল: drfinance@brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৩১২.০১.০০১.১৮.১৩/১(৮)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৬
১৫ অক্টোবর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক(প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

২) উপপরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৩) উপপরিচালক, প্রোগ্রামিং (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৪) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৫) সহকারী পরিচালক, নিরীক্ষা শাখা ডেস্ক-১ ও ২ বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৬) হিসাব রক্ষক-১, নিরীক্ষা শাখা ডেস্ক-১, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৭) মোঃ আবুল কালাম আজাদ, হিসাবরক্ষক ও দলনেতা, নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৮) মোঃ রাফাতুজ্জামান, হিসাবরক্ষক ও অডিট সহযোগী, নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড



১৫-১০-২০১৯

ফরহাদ আহমদ

যুগ্মপরিচালক