

বৈদেশিক প্রশিক্ষণ শেষে বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রশিক্ষণার্থীর প্রতিবেদন

- ১। প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ
 - ক) নাম :
 - খ) পদবী :
 - গ) ক্যাডার :
 - ঘ) পরিচিতি নম্বর :
 - ঙ) বেতন স্কেল :
 - ২। প্রেষণ সংক্রান্ত তথ্যাবলি
 - ক) প্রেষণাদেশ নং ও তারিখ :
 - খ) প্রেষণের মেয়াদ :
 - গ) দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখ :
 - ঘ) প্রত্যাবর্তনের বিলম্ব হলে তার কারণ :
 - ৩। প্রশিক্ষণের দেশে পৌঁছে বাংলাদেশ দূতাবাসে নাম নিবন্ধীকৃত করা হয়েছিল কিনা এবং ঠিকানা জানানো হয়েছিল কিনা :
 - ৪। কোন অসুবিধার সম্মুখীন হয়ে থাকলে তা বাংলাদেশ দূতাবাসকে জানানো হয়েছিল কিনা এবং দূতাবাস কর্তৃক কোন গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে মন্তব্য :
 - ৫। কোর্সের বিবরণ
 - ক) কোর্সের শিরোনাম :
 - খ) কোর্সের মেয়াদ :
 - গ) যে প্রতিষ্ঠানে কোর্স অনুষ্ঠিত হয়েছে তার নাম ও অবস্থান :
 - ৬। প্রশিক্ষণ
 - ক) প্রশিক্ষণের বিস্তারিত পাঠ্যক্রম/বিষয়বস্তু :
 - খ) বাংলাদেশে পরিস্থিতি/পরিবেশের পরিপ্রেক্ষিতে এই কোর্সের ব্যবহারিক উপযোগিতা ও সম্ভাব্য ক্ষেত্র :
 - ৬। গ) প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহণকালে যে সেব নতুন সরঞ্জামের সঙ্গে পরিচিত হয়েছে, তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
 - ঘ) প্রশিক্ষণ গ্রহণকালে প্রশিক্ষণার্থী যে সেব নতুন ধ্যান-ধারণা/চেতনা লাভ করেছেন তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
- ৭। প্রশিক্ষণের সময় যে যে বিষয়ের উপর পড়াশুনা :

করতে হয়েছে তার তালিকা ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ

- ৮। ক) প্রশিক্ষণের মূল মেয়াদের কত দিন প্রশিক্ষণ :
প্রতিষ্ঠানে কাটানো হয়েছে ?
- খ) কত দিনশিক্ষা সফর ছিল? :
- গ) কত দিন ছুটি ছিল? :
- ৯। পরীক্ষা পদ্ধতি কি ছিল ? :
- ১০। কোন প্রবন্ধ বা রিপোর্ট লিখা থাকলে তার :
শিরোনাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ
- ১১। কোন সেমিনারে অংশগ্রহণ করে থাকলে তার :
বিবরণ
- ১২। দাতাসংস্থা কর্তৃক বইপত্র কেনার জন্য অর্থ প্রদান :
করা হয়ে থাকলে তার পরিমাণ
- ১৩। ক) দাতাসংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অর্থে ক্রীত বই ও :
প্রশিক্ষণ উপকরণ সমূহের নাম ও বিবরণ
- খ) সবগুলোর প্রত্যেকটি সঙ্গে আনা হয়েছে কিনা :
গ) কোনবই/উপকরণ সঙ্গে না এনে থাকলে তার :
কারণ
- ১৪। ক) প্রশিক্ষণের সময় প্রাপ্ত অন্যান্য রিডিং :
মেটেরিয়ালসের শিরোনাম
- খ) সবগুলো সঙ্গে আনা হয়েছে কিনা? :
- গ) সঙ্গে না আনা হয়ে থাকলে তার কারণ :
- ১৫। প্রশাসন
- ক) থাকা ও ভাতাদির ব্যবস্থা :
- খ) খাবারের ব্যবস্থা :
- গ) প্রাপ্ত অভ্যর্থনা :
- ঘ) কোন অসুবিধার সম্মুখীন হয়ে থাকলে তার বিবরণ :
- ১৬। প্রশিক্ষণে যাওয়ার সময় যে সমস্ত বইপত্র সাথে নেয়া :
হয়েছিল সেগুলোর মধ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা
প্রতিষ্ঠান/বাংলাদেশ দূতাবাসে দেওয়া বইপত্রের বিবরণ
- ১৭। এই কোর্সে বাংলাদেশের জন্য অধিকতর ফলপ্রসূ করার :
বিষয়ে পরামর্শ
- ১৮। কর্মক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা লক্ষ্যজ্ঞানের প্রয়োগভিত্তিক :
Individual Action Plan দাখিল (সংযুক্ত ছক
অনুযায়ী)
- ১৯। অন্য কোন তথ্য/মন্তব্য (যদি থাকে) :

প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর
তারিখঃ

সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যঃ