

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা
www.brdb.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮(অংশ-১)-২২৭০

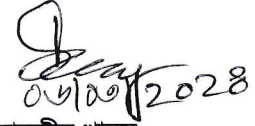
তারিখ: ০৬/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিআরডিবি’র কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ শীর্ষক দিনব্যাপী কর্মশালা-১ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে বিআরডিবি’র সদর দপ্তরের উপপরিচালক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিআরডিবি’র কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ শীর্ষক দিনব্যাপী কর্মশালা-১” আয়োজন করা হয়েছে। কর্মশালাটি আগামী ১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ০৯:০০ টায় বিআরডিবি’র সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব আঃ গাফফার খান, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিআরডিবি প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। আগামী ১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ০৯:০০ টায় মনোনীত কর্মকর্তাদের বিআরডিবি’র সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


০৬/০৩/২০২৪

নাজনীন খানম

উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)

ও

সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি
বিআরডিবি, ঢাকা।

ফোন: +৮৮-০২-৪১০১০৩৩৪

ই-মেইল: ddprog@brdb.gov.bd

বিতরণ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

০১. পরিচালক (সকল) বিআরডিবি, ঢাকা।
০২. যুগ্মপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
০৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক (সকল) সদর দপ্তর, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক, জনসংযোগ ও সমন্বয় শাখা, বিআরডিবি (নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
০৬. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
০৭. উপ প্রকল্প পরিচালক (সকল) সদর দপ্তর, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।