

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০  
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

পরিশিষ্ট 'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক কাঠামো, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সমস্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১. প্রাথমিক কার্যক্রমের সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.২. নৈতিকতা কামিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কামিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমস্যা জ. ও স. শাখা
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০												
২.১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কামিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
২.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নিষিদ্ধা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণ প্রদান.....	২০												
৩.১. বিআরডিবির কর্মচারী চাকরী প্রবিধানমালা, ২০৮৮ এর সংশোধন	শ্রীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন/২০			
৩.২. পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি (পজিকা)র ট্রেড ভিত্তিক ০৫টি প্রশিক্ষণ মানুয়াল প্রণয়ন	মানুয়াল প্রস্তুত	৬	তারিখ	কর্মসূচি পরিচালক (পজিকা)	৩১ ডিসেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১ ডিসেম্বর/১৯			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাক্ষর স্থাপন.....	৮												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ ক্রমসূচী, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯ ২৫ ডিসেম্বর/১৯ ২৫ মার্চ/২০ ২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (মাল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯						
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃঙ্খলা শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার আনিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আনিকা প্রণীত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট/১৯						সমস্বয় জ. ও. স. শাখা
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কাইভেঞ্চর-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিটালসেভ অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েব	"ডিজিটালসেভ অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েব	১	তারিখ	উপপরিচালক (জ. ও. স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট/১৯						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক কার্যক্রম, ২০১৯-২০২০					মতবা	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯						সমস্যা
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন তত্ত্বপতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			সমস্যা
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			মনিটরিং শাখা
৬.৪ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মুদ্রায়ন)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্ত (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি			সমস্যা
৮.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংক্রান্ত শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			পরিদর্শন শাখা সমস্যা

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবাহ্যিক বাস্তবায়নের ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন			
১			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	১১	১২	১৩	১৪		
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-	-	-	-	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মুদ্রায়ন)	২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৫ জুন/২০					
৯.২ বিভিন্ন জেলাপত্র/প্রিন্সিপাল ইমপ্লিমেন্টের সাথে তিউও কর্মসম্পন্ন আয়োজন	কর্মসম্পন্ন অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি					
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি			সমস্বয় মনিটরিং শাখা		
৯.৪ বিস্ক কোর্স লোকের সিকেন্সের মাধ্যমে (সোশাল প্রিন্সিপালিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মসম্পন্ন অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মসম্পন্ন অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি			সমস্বয় উপপরিচালক (প্রশাসন)		
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরপারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরপারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			সমস্বয় প্রোগ্রামিং শাখা		
১০. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫																
১০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৫ জুন, ২০২০					
১০.২ ২০২১-২১ অর্থ বছরে শুল্কভার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক (জনসংযোগ)	২০ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০ জুলাই/২১	-	-	-	-			সমস্বয় জ. ও স. শাখা		

