

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, জনসংযোগ ও সমন্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২৫-১২-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০-১০-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৭-২০২৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	২৫%	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক-সকল, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক-বিআরডিবি, প্রকল্প পরিচালক-সকল	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক-বিআরডিবি, প্রকল্প পরিচালক-সকল	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক প্রশাসন-২	২০-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
					২০-০১-২০২৪	অর্জন		
					২০-০৪-২০২৪			
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	৩.২.১. অনলাইন রিপোর্টিং	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (খুলনা) ও উপপরিচালক (ঋণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিন ঋণ বিনিয়োগে সম্ভব্যতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন; গ) সরেজমিনে কর্মকান্ড ডিজিটিকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন;	৩.৩.১. ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক (পিইপি) উপপরিচালক/ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাঠসংগঠক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	
৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ক) ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণের টাকা প্রেরণ	৩.৪.১. ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পজীপ-৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন		