বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫,কাওরান বাজার, ঢাকা।
Website : www.brdb.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৫.০০৩.০৭-১৮ তারিখ: ০৩/০৭/২০১৬

বিষয়: জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।

সূত্র (১): বাপউবো/ককে-০৩/০৭/২০০৮/২৯২৭, তারিখ: ০৪/০৫/২০০৮ খ্রি:, (২): বাপউবো/ককে/বি:প্র:-২৩/৯৮/২০০৪/ ১৩২৫, তারিখ: ০৯/০২/২০১০খ্রি:, (৩): ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০০০৩.০৭-৫৪৭৯, তারিখ: ২৮/০৭/২০১১ খ্রি:, (৪): ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.০১০৯.১০-৪৩৪৩, তারিখ: ২১/০৬/২০১১ খ্রি:, (৫): ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০০০৩.০৭-৬৫৩১, তারিখ: ২০/১১/২০১৩ খ্রি: ও (৬): ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১০৯.১০-৫৭২৭, তারিখ: ২৫/০৮/২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে আইসিটি নীতিমালা এর আলোকে বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রমকে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর করার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের জন্য সূত্রস্থ স্মারক পত্রসমূহের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল।

২। এ প্রেক্ষিতে কিছু কিছু জেলা ও উপজেলা ইতোমধ্যে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় করেছেন। পাশাপাশি সদরদপ্তর থেকে জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের জন্য বাজেট প্রেরণ করা হয়েছে। সে আলোকে সম্প্রতি জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে ক্রয় প্রক্রিয়ার বিষয়ে সুস্পষ্ট নির্দেশনা না থাকায় জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তাগণ বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছেন। এ বিষয়টি নিয়ে জেলা ও উপজেলা দপ্তর থেকে টেলিফোনে বিভিন্ন সময়ে ক্রয় প্রক্রিয়ার বিয়য়ে জানতে চাওয়া হচ্ছে।

৩।এমতাবস্থায় সূত্রস্থ স্মারক পত্রসমূহের অনুসরণে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে-

(ক)সদরদপ্তর থেকে প্রাপ্ত রাজস্ব বাজেট থেকে উপজেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক অনুমোদন করবেন।

(খ)সদরদপ্তর থেকে প্রাপ্ত রাজস্ব বাজেট থেকে জেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় প্রস্তাব প্রোগ্রামিং শাখার মাধ্যমে পরিচালক(পরিকল্পনা) এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(গ)"সদাবিক" প্রকল্পের সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের অর্থ থেকে উপজেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্মারক নং-৪৩৪৩, তারিখ-২১/৬/২০১১ ও স্মারক নং-৫৭২৭,তারিখ-২৫/০৮/২০১৪ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক অনুমোদন প্রদান করবেন।

(ঘ)আবর্তক কৃষি ঋণের সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের অর্থ থেকে উপজেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্মারক নং -৫৭২৭, তারিখ- ২৫/০৮/২০১৪ অনুযায়ী ইউসিসিএ'র হিসাবে স্থানান্তরপূর্বক ইউসিসিএ'র বাজেট অনুমোদন করে নিতে হবে।

(ঙ)"সদাবিক" ও "আবর্তক কৃষি" প্রকল্পের সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয়ের অর্থ থেকে জেলা দপ্তরসমূহের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্মারক নং-৪৩৪৩, তারিখ-২১/৬/২০১১ ও স্মারক নং-৫৭২৭,তারিখ-২৫/০৮/২০১৪ অনুযায়ী অর্থ ও বাজেট শাখার মাধ্যমে পরিচালক(সরেজমিন)এর সুপারিশের আলোকে পরিচালক (অর্থ) অনুমোদন প্রদান করবেন।

(চ)"সদাবিক" ও "আবর্তক কৃষি" এর সেবামূল্যের পরিচালন ব্যয় থেকে সদরদপ্তরে আইটি খাতের কোন ক্রয় করতে হলে অর্থ ও বাজেট শাখার মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ সাপেক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(ছ)জেলা ও উপজেলা এবং সদরদপ্তরে আইটি/ কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ক্ষেত্রে-

(১)ন্যুনতম স্পেসিফিকেশন হবে:

Sl. No	Item	Specification
1	Computer(Desktop)	Brand: Any internationally recognized brand, Chipset : Intel @H81 Express or latest , Processor: 4th generation, Intel Cor-i3, 3.40 GHz, RAM: 4 GB (Up to 16 GB) Dual Channel, DDR3 (1x4GB) at 1600MHz, 2xDIMM, Hard Drive: 1 TB SATA (7200 RPM), Disk data transfer rate 5.9, Cache Memory: 3 MB Intel Smart Cache level 3, Monitor: 18.5'' LED-HD Backlight color Monitor form Same Brand, Graphics: Intel HD Graphics or higher, Optical Drive: Factory fitted, 24 x Supper Multi DVD RW+/-, Audio: Integrated High Definition 7.1 Channel Audio, Warranty: 03 Years with parts and labor

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

Sl. No	Item	Specification
2	Computer (Laptop)	Brand: Any internationally recognized brand, Processor: Intel Core i5-5200U 5th Generation (2.20 GHz up to 2.70 GHz, 3MB Cache, Memory: Min. 4GB, DDR3 1600MHz, Storage: Min. 1 TB HDD, Display: 14.1" 16:9 HD (1366x768) LED, Video Graphics: Integrated Intel HD Graphics 5500, Video Camera: VGA Web Camera with digital MIC, Optical Drive: Super Multi DVD drive (read & writes to DVD/CD), Networking: Integrated Built-in Bluetooth V4.0, 10/100/1000 Base T and Wi-Fi, USB Port: 1xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, Audio: Built-in speakers and microphone, stereo speaker, sonic master, Battery: 4-cell lithium ion battery, up to 4.5 hours, Warranty: 2 years International Warranty.
3	Pinter	Technology: Laser, PPM: Minimum 18 ppm, Resolution: Up to 600 x 600 dpi (1200 effective dpi with Fast Res 1200), Print Quality: True 600 x 600 dots per inch (dpi) for text and graphics, Processor Speed: Min 266 MHz, Paper Handling: Standard paper capacity Up to 150 Sheets, Output paper Capacity Up to 50 Sheets Face Down, Media Size Paper Tray A4, Letter, Legal. Letter: 216 x 279 mm (8.5 x 11 in), Legal: 216 x 356 mm (8.5 x 14 in), A4: 210 x 297 mm (8.27 x 11.7 in), Memory: Min. 2MB, Recommended monthly print volume: 250 to 1500 sheets of paper, Tray: Min. 150 sheets of 75 g/m2 (20 lb) bond, Connectivity: Interface Full-Speed USB 2.0, Warranty: Min. 01 (One Year)
4	UPS	Power (VA): 650 VA or higher, Input Voltage: 160-260 Volts or 220/230/240VAC+- 25%, Output Voltage (Inverter Mode): 220 volts or 220/230/240VAC+- 10%, Frequency (Inverter Mode): 50/60Hz+/-10%, Protection: Spike & Surge Suppression, Battery Type: Lead-Acid maintenance-free, DC Bus- 12V8.2A, Number- Max. 2 pcs, Back up time- 15-20 minutes.
5	Scanner	Any internationally recognized brand
6	Digital Camera	Any internationally recognized brand
7	Internet Modem	Any internationally recognized brand
8	Wi-Fi Router	Any internationally recognized brand
9	Pen drive	Any internationally recognized brand

(২)বর্ণিত Specification এর upgraded আইটি সামগ্রী বাজারে পর্যাপ্ত সরবরাহ থাকলে তা ক্রয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।

(৩)পিপিআর-২০০৮ এর বিধিসমূহ অনুসরণপূর্বক আইটি খাতের মালামাল ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।

(৪)মালামাল ক্রয় প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৭ এর অনুসরণে মালামাল ক্রয় প্রস্তাবের অনুমোদনকালে ন্যূনতম ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট ক্রয়/মূল্যায়ন কমিটি গঠন করতে হবে। এ কমিটিতে অন্তত পক্ষে ০১ জন আবশ্যক জ্ঞানসম্পন্ন বহি:সদস্য অর্ন্তভুক্ত করতে হবে।

(৫)কমিটির সদস্যগণ পিপিআর-২০০৮ এর বিধি মোতাবেক সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

২৭/১০/১৫

মো. আব্দুল জলিল মিঞা
মহাপরিচালক
টেলিফোন:৮১৮০০০২
Email:dg@brdb.gov.bd

অনুলিপি:

(১) পরিচালক, অর্থ/পরিকল্পনা/সরেজমিন, বিআরডিবি, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
(২) উপপরিচালক (সকল),...।
(৩) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল),..।
(৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব,বিআরডিবি, ঢাকা(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৫) অফিস নথি।