

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০, ৪০৮.১৬.০০৮.২২. ৩৫৭

তারিখ: ১৬/০৮/২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪৮ ত্রৈমাসিক সভা উক্ত কমিটির সভাপতি ও পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৮/২০২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)

ও
সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমষ্টি), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। জনাব আকাছ আলী উপপরিচালক (প্রশাসন), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। জনাব এস এম মাসুদ বিলাহ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরান বাজার, পঞ্জী ভবন
ঢাকা-১২১৫

**বিআরডিবি'র সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রগয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির
২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব সরদার মোঃ কেরামত আলী
পরিচালক (পরিকল্পনা), বিআরডিবি, ঢাকা।
স্থান : পরিচালক (পরিকল্পনা) এর অফিস কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি. রোজঃ সোমবার, সকালঃ ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-“ক”।

সভায় শুরুতে সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশীত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার আলোকে ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও এর সভা অনুষ্ঠান, জেলা দপ্তরের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠান, সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাস পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন এবং বিআরডিবি'র সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদ ইতোমধ্যেই করা হয়েছে এবং বিআরডিবি'র সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয়, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ কমিটি ইতোমধ্যে পুনর্গঠন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ০১টি সভা ও সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয়, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ কমিটি ইতোমধ্যে পুনর্গঠন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ০১টি সভা ও সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	
২	সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদকরণ।	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) বলেন, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে বিআরডিবি সদর দপ্তরের সেবা প্রদানকারী অনুবিভাগ/ শাখা সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টারে ২টি নাগরিক সেবা, ১৮টি প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং ৪২টি অভ্যন্তরীণ সেবা রয়েছে। সভাপতি সিটিজেনস্ চার্টারে নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়নে উল্লেখযোগ্য অর্জন সম্পর্কে জানতে চাইলে উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) বলেন, সিটিজেনস্ চার্টার এর বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পেনশন সেবা এবং মাঠ পর্যায়ে উপপরিচালকদের ভ্রমণ বিল অনুমোদন সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে। সভাপতি এভাবে সেবা কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	প্রতি ত্রৈমাসে সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনাপূর্বক সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। বাস্তবায়নে: উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৩.	সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত তথ্যাদি বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণও বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করে থাকেন। সভাপতি এ সংক্রান্ত তথ্য-প্রতিবেদন যথাসময়ে বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করেন।		সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে যথাসময়ে আপলোড করতে হবে। বাস্তবায়নে: উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
৪.	সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত সকল তথ্য-প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়ে থাকে মর্মে সভায় জানানো হয়। এছাড়াও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের হার্ড কপি ও সফট কপি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে ০২/০৮/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেনস্ চার্টার এর তথ্য-প্রতিবেদন যথাসময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সরদার মোঃ কেরামত আলী
পরিচালক (পরিকল্পনা)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

তারিখ: ১৮/০৮/২০২৩ খ্রি।

স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০.৮০৮.১৬.০০৮.২২.৩৬৮৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। পরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমষ্টি/ প্রশাসন), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জুন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

১৮/০৮/২০২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

**বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রশংসন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
পরিবেক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা**

সভাপতিঃ জনাব সরদার মোঃ কেরামত আলী
পরিচালক (পরিকল্পনা), বিআরডিবি, ঢাকা।

স্থানঃ পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
তারিখঃ ১৭/০৪/২০২৩খ্র., রোজঃ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রম.	নাম ও পদবী	কর্মসূল	স্বাক্ষর
১			
২	অক্ষয় আলী ওপেরেটর (প্রাণ)	প্রেসিডেন্ট	প্রাণ (১৭.০৪.২৩)
৩	ড. ইমেদ বিন্ডু আলী— কমিটিচেয়ার (প্র. ও প্র.পর.)	প্রাণ প্রেসিডেন্ট	প্রাণ ১৭/৪/২৩
৪	মোঃ ফরিদ চৌধুরী কমিটিচেয়ার	গ্রেড প্রেসিডেন্ট ওয়ার্কিং প্রোডি	ফরিদ ১৭/০৪/২০২৩
৫	মোঃ মুন্তাবিদুলী কাছেরি প্রটোকল প্রাণ	প্রাণ প্রেসিডেন্ট	প্রাণ ১৭.০৪.২৩