

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লীভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নং: ৮৭.৬২.০০০০.৮০৮.১৬.০০৮.২২.৬০০৮

তারিখ: ২৯/০৫/২০২৩খ্রি।

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩১/০৫/২০২৩খ্রি। তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বিআরডিবি'র সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় বিআরডিবি'র মহাপরিচালক (গ্রেড-১) জনাব আঃ গাফফার খান মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন।

উক্ত সভায় বিআরডিবি সদর দপ্তরের উপপরিচালক ও তদুর্ধ কর্মকর্তাগণকে বিআরডিবি'র সম্মেলন কক্ষে এবং বিআরডিবি'র মাঠ পর্যায়ের উপপরিচালক ও স্টেকহোল্ডারগণ (জনপ্রতিনিধি, সাংবাদিক, আইনজীবি, উপকারভোগীর প্রতিনিধি)-কে জুম অ্যাপের মাধ্যমে (ID: 9261680598; Password: DGBRDB1234) সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩১/০৫/২০২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
ফোনঃ ০২-৪১০১০৩৩৭
ই-মেইলঃ ddevalu@brdb.gov.bd

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। পরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা/ বিআরডিটিআই, সিলেট।
- ২। যুগ্মপরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প/কর্মসূচি/নির্বাহী পরিচালক (সকল).....বিআরডিবি, ঢাকা/রংপুর/গাইবান্ধা/ফরিদপুর।
- ৪। উপপরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা/..... জেলা দপ্তর।
- ৫। উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়), বিআরডিবি, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখাসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিৎ), বিআরডিবি, ঢাকা। (পত্রিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং জুম প্ল্যাটফর্মে জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণকে অংশগ্রহণের নিমিত্ত সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব....., (জনপ্রতিনিধি/ সাংবাদিক/ আইনজীবি/ উপকারভোগীর প্রতিনিধি)।
- ১০। সংশ্লিষ্ট/ অফিস নথি।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লীভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড-এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে
২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় অবস্থার সভা'র কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব আঃ গাফফার খান মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিআরডিবি।
সভার স্থান	:	বিআরডিবি'র সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময়	:	৩১/০৫/২০২৩ খ্রি, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট-“ক”

উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এবং জুমএ্যাপে সংযুক্ত বিআরডিবি'র মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণ (জনপ্রতিনিধি, উপকারভোগী প্রতিনিধি)সহ সকল স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। পরিচালক (পরিকল্পনা) বলেন সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) হলো সেবাগ্রহীতা ও সেবাদাতাদের মধ্যে একটি চুক্তি বা এগ্রিমেন্ট, যাতে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়াদি উল্লেখ থাকে। এর মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রমে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পায়।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) পাওয়ার পয়েন্ট এর মাধ্যমে সভায় সিটিজেনস চার্টার অনুসরণে বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৪ বার পুনর্গঠন ও এ কমিটির ৪টি সভা, আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ৪টি সভা, ২টি কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২টি অবস্থার সভা আয়োজন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত রয়েছে। তিনি আরও জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত সিটিজেনস চার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শতভাগ অর্জিত হয়েছে। অতঃপর তিনি বিআরডিবি'র সিটিজেনস চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ সভাকে অবস্থার অবস্থার অনুরোধ করেন।

০৩। উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) অবস্থার অবস্থার অনুরোধ করেন যে, ইতোমধ্যেই মডেল সিটিজেনস চার্টার প্রণয়নপূর্বক তা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এর আলোকে জেলা ও উপজেলা দপ্তরের প্রয়োজনীয় সংযোজন/ বিয়োজনপূর্বক ওয়েব পোর্টাল ও দৃশ্যমান স্থানে তা প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিতে পারে। পরিচালক (পরিকল্পনা) জেলা ও উপজেলা দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের সেবাসহ সকল তথ্যাদি হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান।

০৪। গাইবান্ধা জেলার গোবিন্দগঞ্জ উপজেলার গিরপা প্রকল্পের উপকারভোগী নুনিয়াগাড়ি এমব্রয়ডারী পল্লীর ম্যানেজার জনাব মিতু বেগম জুমে সংযুক্ত হয়ে বলেন, তিনি ২০১৯ সাল থেকে এ প্রকল্পের সেবা নিয়ে আসছেন। এ প্রকল্পের মাধ্যমে তার এলাকার অনেক মহিলার দারিদ্র্য বিমোচন হয়েছে বলে তিনি সভাকে অবস্থার অবস্থার অনুরোধ করেন। তাঁর নিয়ন্ত্রণে বর্তমানে ৮ জন মহিলা এমব্রয়ডারীর কাজ করেন, যাদের প্রত্যেকের মাসিক আয় আনুমানিক ২০,০০০ টাকা। তিনি এ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীসহ সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানান এবং প্রকল্পের সেবা কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনুরোধ করেন। পরিচালক (পরিকল্পনা) এ প্রসঙ্গে বলেন, প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন শেষ হয়ে যাচ্ছে। এর কার্যক্রম আরও বৃহৎ পরিসরে এনে সেবা কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০৫। নেত্রকোণা জেলার উপপরিচালক আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন, ওয়েব পোর্টালে সিটিজেনস চার্টার ইতোমধ্যেই আপলোড করা হয়েছে। তবে বর্তমান ভাড়া অফিসে জায়গার সংকুলান না থাকায় দৃশ্যমান স্থানে তা স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে না। নেত্রকোণা সদর উপজেলার অপ্রধান শস্য উৎপাদন প্রকল্পের উপকারভোগী জনাব হেলেনা বেগম জানান, প্রকল্প থেকে প্রশিক্ষণ ও ঝগ সহায়তা নিয়ে অপ্রধান ফসল উৎপাদন করছেন। প্রকল্পের এ সেবা কার্যক্রম ভবিষ্যতে চলমান রেখে ঝগ সুবিধা আরও বৃদ্ধি করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান।

(৩)

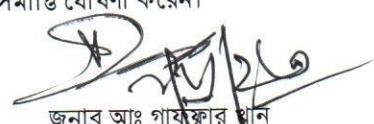
০৫। কুমিল্লার দেবীদ্বার উপজেলার ৯নং গুনাইঘর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ মুকবুল হোসেন মুকুল বলেন, পিআরডিপি-৩ এর আওতায় ক্ষুদ্র স্কীমসমূহ তার এলাকার উন্নয়নে প্রশংসনীয় ভূমিকা রাখছে। তিনি এ ক্ষীমের বাজেট সহায়তা আরও বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়াও একই উপজেলার অপ্রধান শস্য উৎপাদন প্রকল্পের উপকারভোগী জনাব মোঃ বাহাদুর হোসেনও তাঁর মতামত ব্যক্ত করেন।

০৬। ফরিদপুর সদর উপজেলার পিইপি'র একজন উদ্যোগী জনাব চায়না বেগম জানান তিনি ২.০০ লক্ষ টাকা উদ্যোগী ঋণ গ্রহণ করেছেন। তাঁর মত এলাকার অনেকেই বিআরডিবি হতে ঋণ সুবিধা নিয়ে সফল উদ্যোগী হয়েছেন। এ জন্য তিনি বিআরডিবি'কে ধন্যবাদ জানান এবং ভবিষ্যতে এই উদ্যোগী ঋণ সুবিধা আরও অধিক পরিমাণে বিতরণের জন্য অনুরোধ জানান।

সভায় বিআরডিবি'র সিটিজেনস্ চার্টার বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বিআরডিবি'র সিটিজেনস্ চার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন করতে হবে।	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
১। প্রশীত মডেল সিটিজেনস্ চার্টার এর আলোকে জেলা ও উপজেলা দপ্তর প্রয়োজনীয় সংযোজন/ বিয়োজনপূর্বক ওয়েব পোর্টাল ও দৃশ্যমান স্থানে তা প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	উপপরিচালক (জেলা দপ্তর)
২। জেলা ও উপজেলা দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের সেবাসহ সকল তথ্যাদি হালনাগাদ রাখতে হবে।	উপপরিচালক (জেলা দপ্তর)
৩। গিরগা, অপ্রধান শস্য, পিআরডিপি-৩ প্রকল্পের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল)

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



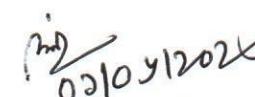
জনাব আঃ গাফুর ইসলাম
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিআরডিবি, ঢাকা।

স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০,৪০৮.১৬.০০৮.২২.৬২১১

তারিখ: ০১/০৬/২০২৩ খ্রি।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। পরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। যুগ্মপরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প/কর্মসূচি/নির্বাহী পরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা/রংপুর/গাইবান্ধা/ফরিদপুর।
- ৪। উপপরিচালক (সকল)....., বিআরডিবি, ঢাকা/....., জেলা দপ্তর।
- ৫। উপপরিচালক (প্রোগ্রামি), বিআরডিবি, ঢাকা। (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটের প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস নথি/কপি।



ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

“পল্লীভবন”

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

**বিআরডিবি'র সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা**

সভাপতিঃ জনাব আঃ গাফফার খান, মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

স্থানঃ বিআরডিবি'র সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ ৩১/০৫/২০২৩খ্রি., সকাল ১১.০০টা

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মন্ত্রাধি মোঃ ফেরেমত আলী পরিচালক (ম্যানেজার)	—	
২।	মোঃ আব্দিল ইসলাম, এনজিএস	—	
৩.	মোঃ মুক্ত ঘোষ জনস্বীকৃত প্রকল্প (প্রোজেক্ট)	প্রকল্প পরিচালক Project Manager	(Signature)
৪.	মোঃ মুক্ত ঘোষ জনস্বীকৃত প্রকল্প (প্রোজেক্ট)	প্রকল্প পরিচালক Project Manager	
৫.	মুহাম্মদ বুরহান উদ্দীন DD (Audit)	—	
৬.	মুক্ত ঘোষ ওপেরেটরিশন (প্রোজেক্ট)	প্রকল্প পরিচালক Project Manager	 31.05.23
৭.	অব্দুর রহিম বুরহান ওপেরেটরিশন পরিচালক	অপর্যাপ্ত পরিচালক Overseer	
৮.	মুক্ত ঘোষ ওপেরেটরিশন (প্রোজেক্ট)	প্রকল্প পরিচালক Project Manager	
৯.	হালিমা বেগম ওপেরেটরিশন (পরিদর্শক)	সহকারী পরিদর্শক Assistant Supervisor	 ৩১/০৫/২০২৩
১০.	মুক্ত ঘোষ ওপেরেটরিশন (পরিদর্শক)	হালিমা বেগম	
১১.	মুক্ত ঘোষ ওপেরেটরিশন (পরিদর্শক)	অপর্যাপ্ত পরিচালক Overseer	
১২.	মোঃ আব্দিল ইসলাম ওপেরেটরিশন (মনিটরিং)	পরিচালনা পরিচালক Supervisor	 ৩১/০৫/২০২৩
১৩.	মুক্ত ঘোষ ওপেরেটরিশন (প্রোজেক্ট)	প্রোজেক্ট রেজিস্ট্রেশন (PRC)	

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৪.	বিদেশী মানুন মির্জা, উপপরিচালক	কোম মাণু	বিদেশী
২৫	বেংগলুরু হাসপাতাল, প্রাপ্তিকারণ:	প্রাপ্তিকারণ	বেংগলুরু
২৬.	ড. (মি:) বিনোদ পুরুষ উপপরিচালক	প্রাপ্তিকারণ	বি

