



User Guideline for Management Information System (MIS)

Prepared By: **Programming Section**

Bangladesh Rural Development Board-BRDB

Dhaka

Contact for any Query:

Phone: +880-2-8180025 (Deputy Director-Programming)

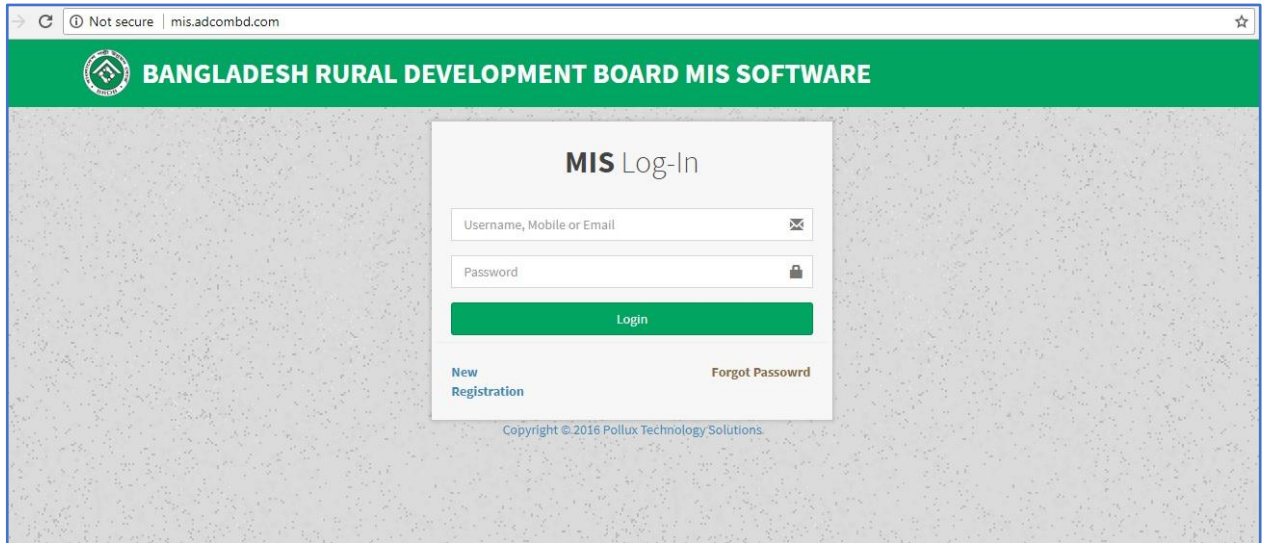
Mobile: 01718040276, 01551810896

E-Mail: ddprog@brdb.gov.bd

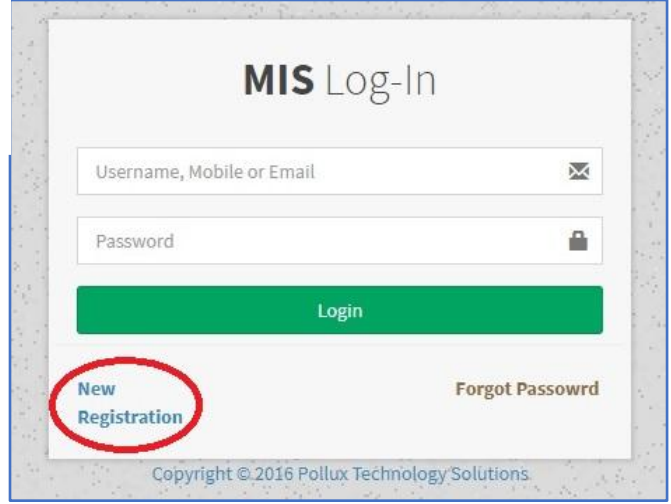
রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া : BRDB's Management Information System (MIS) এ প্রবেশ করার জন্য Mozilla Firefox বা Google Chrome ওয়েব ব্রাউজারের Address Bar এ URL www.brdb.gov.bd/ লিখে BRDB ওয়েবসাইট ব্রাউজ করে এমআইএস সফটওয়্যার লিংক (চিত্রে লাল বাক্স দাগাংকিত) এ Click করতে হবে।



অথবা সরাসরি Mozilla Firefox বা Google Chrome এর Address Bar এ URL www.mis.adcombd.com লিখে Enter চাপলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

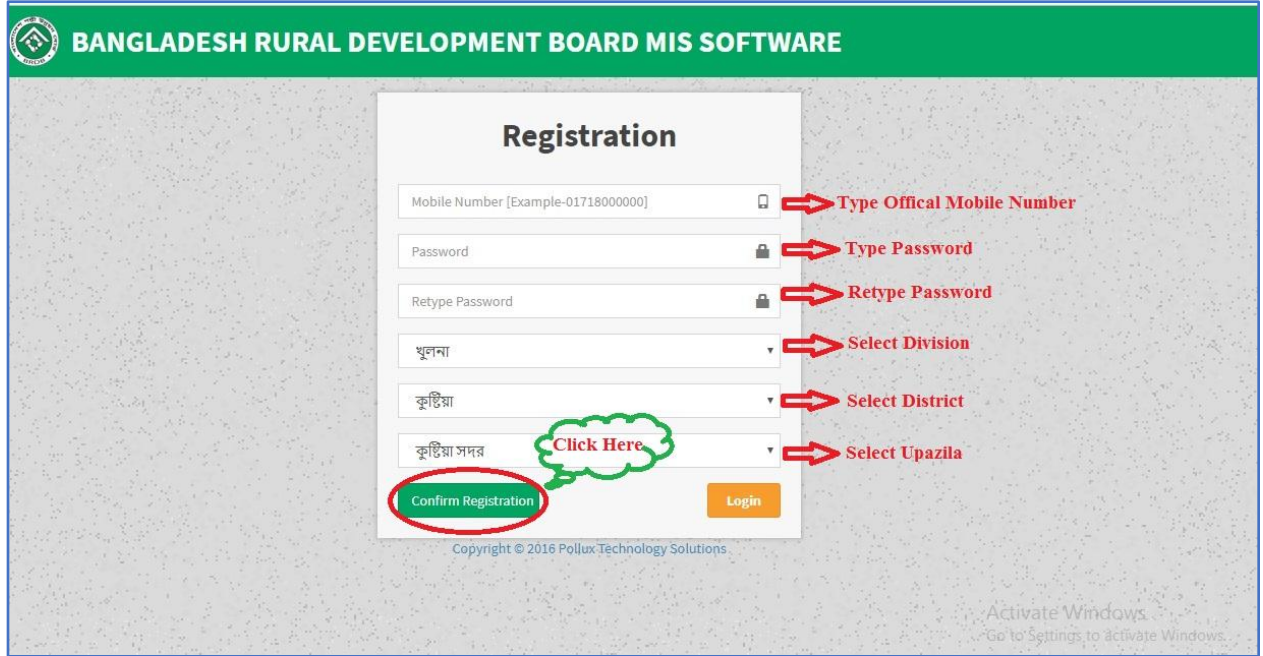


MIS এ প্রবেশ করার পূর্বে ইউজারকে **New Registration** বাটনে **Click** করে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করতে হবে।



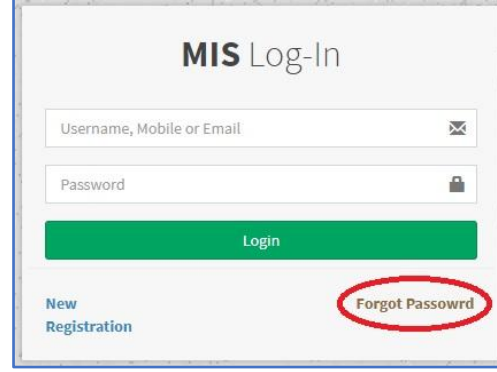
The image shows the MIS Log-In interface. It features a white box with a green header 'MIS Log-In'. Below the header are two input fields: 'Username, Mobile or Email' and 'Password'. A green 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom left, there is a blue 'New Registration' button circled in red. At the bottom right, there is a 'Forgot Password' link. The footer of the box reads 'Copyright © 2016 Pollux Technology Solutions'.

রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ করার জন্য নিচের প্রদর্শিত পেজে নির্ধারিত বাক্সে অফিসিয়াল মোবাইল নাম্বার, পাসওয়ার্ড ও পুনরায় পাসওয়ার্ড টাইপ করতে হবে, এরপর পর্যায়ক্রমে বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা ডাউনলোড মেনু হতে সিলেক্ট করে **Confirm Registration** বাটনে **Click** করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ হলে একাউন্ট এডমিন কতৃক এক্টিভেট করার জন্য কিছু সময় অপেক্ষা করতে হবে। একাউন্ট এক্টিভেট হয়ে গেলে এসএমএস এর মাধ্যমে রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বারে কনফার্মেশন পৌঁছে যাবে।



The image shows the Registration form for the Bangladesh Rural Development Board MIS Software. The form is titled 'Registration' and is set against a green header with the text 'BANGLADESH RURAL DEVELOPMENT BOARD MIS SOFTWARE'. The form contains several input fields: 'Mobile Number [Example-01718000000]', 'Password', 'Retype Password', 'খুলনা' (Division), 'কুষ্টিয়া' (District), and 'কুষ্টিয়া সদর' (Upazila). Red arrows point to each of these fields with instructions: 'Type Official Mobile Number', 'Type Password', 'Retype Password', 'Select Division', 'Select District', and 'Select Upazila'. A green callout bubble with 'Click Here' points to the 'Confirm Registration' button, which is circled in red. A 'Login' button is also visible. The footer of the form reads 'Copyright © 2016 Pollux Technology Solutions'.

MIS Software এর পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে তা পুনরুদ্ধার করার জন্য **Forgot Password** বাটনে Click করতে হবে।



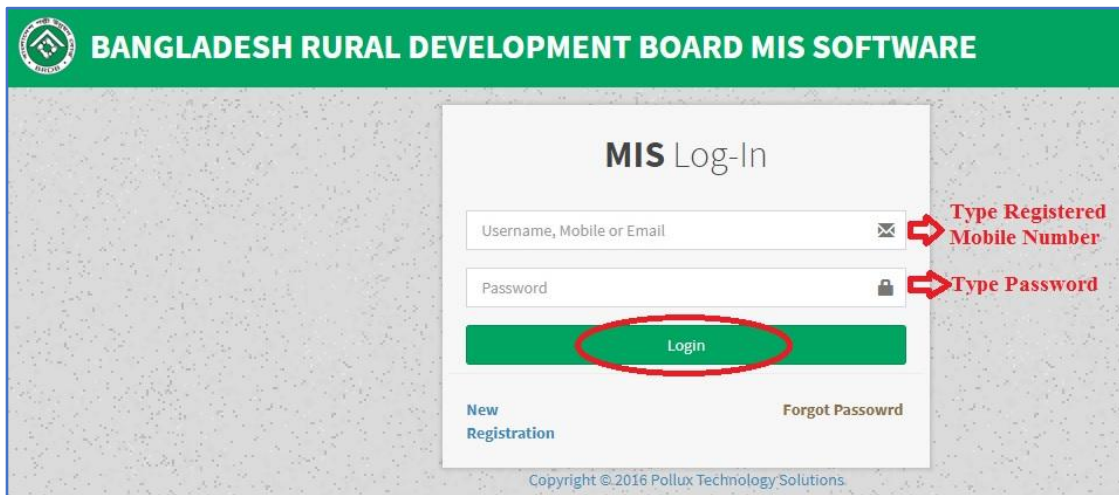
The image shows a login form titled "MIS Log-In". It has two input fields: "Username, Mobile or Email" and "Password". Below the fields is a green "Login" button. At the bottom left, there is a link for "New Registration". At the bottom right, there is a link for "Forgot Password" which is circled in red.

Retrieve Password পেজে রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বার বসিয়ে **Send SMS To Retrieve Password** বাটনে Click করলে উল্লেখিত মোবাইল নাম্বারে নতুন পাসওয়ার্ড এসএমএস এর মাধ্যমে চলে যাবে।



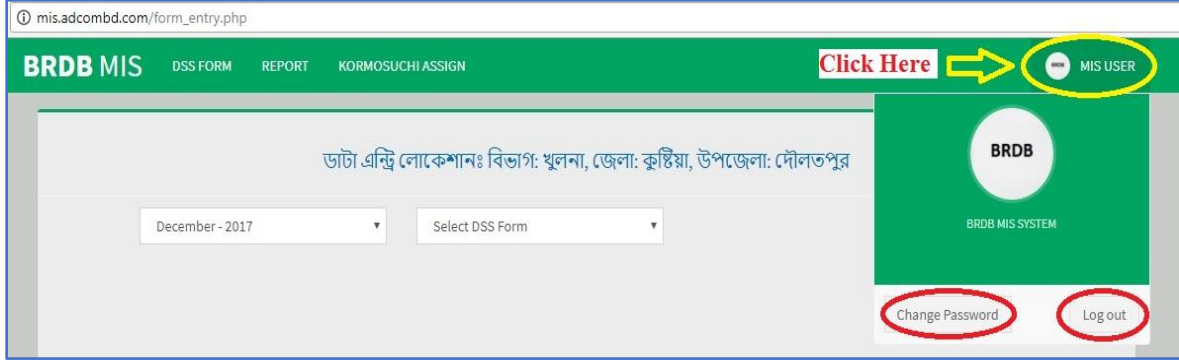
The image shows a "Retrieve Password" form. It contains a text box for "Mobile Number [Example-01718000000]" and a green button labeled "Send SMS To Retrieve Password" which is circled in red.

Login: MIS Software এ লগইন করার জন্য নির্ধারিত বাক্সে রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বার এবং পাসওয়ার্ড বসিয়ে **Login** বাটনে Click করে সহজেই সিস্টেমে প্রবেশ করা।

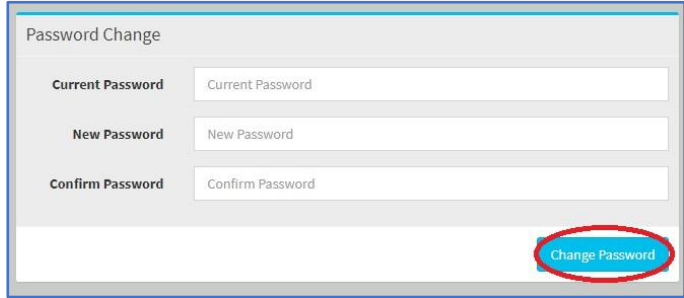


The image shows the "MIS Log-In" form with annotations. The "Username, Mobile or Email" field is annotated with "Type Registered Mobile Number" and the "Password" field is annotated with "Type Password". The "Login" button is circled in red. The form is part of the "BANGLADESH RURAL DEVELOPMENT BOARD MIS SOFTWARE" interface. Copyright © 2016 Pollux Technology Solutions.

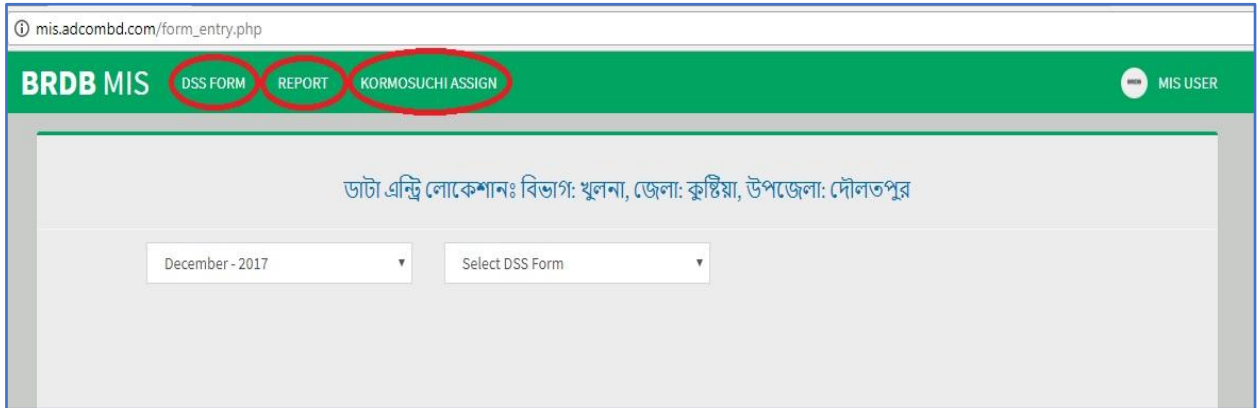
MIS Software এ সফলভাবে Login সম্পূর্ণ হলে নিচের প্রদর্শিত পেজটি আসবে। হলুদ বৃত্তদাগাংকিত **MIS USER** বাটনে Click করলে **Change Password** এবং **Log Out** বাটন প্রদর্শিত হবে। **Log Out** বাটনে Click করলে User MIS Software থেকে সফলভাবে বেরিয়ে আসতে পারবে।



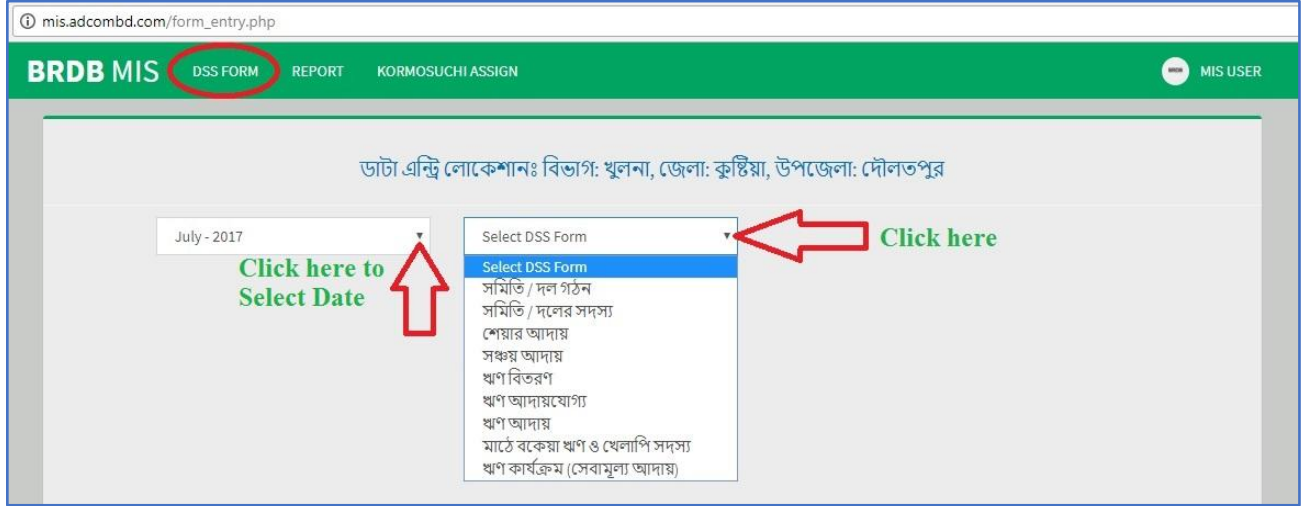
কোন কারনে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে **Change Password** বাটনে Click করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে, **Current Password** বক্সে বর্তমান ব্যবহৃত পাসওয়ার্ড, **New Password** বক্সে নতুন পাসওয়ার্ড এবং **Confirm Password** বক্সে পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ড বসিয়ে **Change Password** বাটনে Click করলে সফলভাবে পাসওয়ার্ড



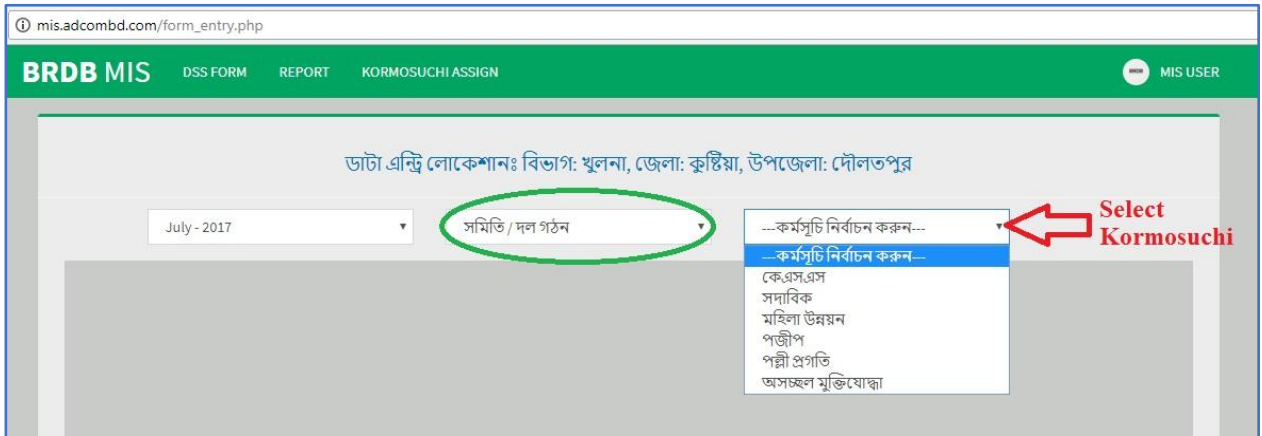
Menu পরিচিতি: MIS Software সিস্টেমে লগইন করলে নিচের প্রদর্শিত লাল বৃত্তদাগাংকিত **DSS FORM**, **REPORT**, এবং **KORMOSUCHI ASSIGN** মেনুগুলো প্রদর্শিত হবে। **DSS Form** মেনুর এর অধীনে বিভিন্ন প্রকার ডিএসএস ফরম যেমন- সমিতি/ দল গঠন, সমিতি/ দলের সদস্য, শেয়ার আদায়, সঞ্চয় আদায়, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়যোগ্য, ঋণ আদায়, মাঠে বকেয়া ঋণ ও খেলাপী সদস্য এবং ঋণ কার্যক্রম (সেবামূল্য আদায়) পাওয়া যাবে। একইভাবে উপরোক্ত ডিএসএস ফরম এর রিপোর্ট **REPORT** মেনুর অধীনে পাওয়া যাবে। **KORMOSUCHI ASSIGN** মেনুর অধীনে ইউজারের উপজেলায় চলমান প্রকল্পসমূহ অ্যাসাইন করা যাবে।



DSS FORM: DSS Form বাটনে Click করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে, DSS Form এ ডাটা এন্ট্রি করার পূর্বে প্রথমে বাম পাশের Drop Down মেনু হতে সংশ্লিষ্ট মাস সিলেক্ট করতে হবে। Select DSS Form Drop Down মেনুতে Click করলে সকল DSS Form প্রদর্শিত হবে, এখান থেকে Mouse এর সাহায্যে যেকোন একটি DSS Form Select করতে হবে।



DSS Form যেমন **সমিতি/ দল গঠন** সিলেক্ট করলে **কর্মসূচি নির্বাচন করুন** Drop Down মেনুটি প্রদর্শিত হবে, এখান থেকে Mouse এর সাহায্যে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি নির্বাচন করতে হবে।



DSS Form এর Drop Down মেনু হতে **সমিতি / দলের সদস্য** কর্মসূচি নির্বাচন করলে নিচের প্রদর্শিত পেজটি আসবে, এখানে সদস্য ভর্তি সংখ্যা, সদস্য বাতিল সংখ্যা এবং নিষ্ক্রিয় সদস্য সংখ্যা ফিল্ডগুলো সঠিকভাবে পূরণ করে নিচের লাল বৃত্ত দাগাংকিত **দাখিল করুন** বাটনে **Click** করে সংরক্ষণ করতে হবে।

ডাটা এন্ট্রি লোকেশানঃ বিভাগঃ খুলনা, জেলাঃ কুষ্টিয়া, উপজেলাঃ দৌলতপুর

July - 2017 সমিতি / দলের সদস্য কে.এস.এস

সদস্য ভর্তি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা	মাসিক	পুরুষ	৩	
			মহিলা	৪	
বার্ষিক			পুরুষ	৫	
			মহিলা	৬	
			মোট	৭	
অর্জিত		মাসিক	পুরুষ	৮	
			মহিলা	৯	
সদস্য বাতিল (সংখ্যা)		মাসিক	পুরুষ	১৬	
			মহিলা	১৭	
নিষ্ক্রিয় সদস্য (সংখ্যা)		মাসিক	পুরুষ	৩১	
			মহিলা	৩২	
			মোট	২৮	

দাখিল করুন

একইভাবে সমিতি/ দলের সদস্য, শেয়ার আদায়, সঞ্চয় আদায় ও ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়যোগ্য, ঋণ আদায়, মাঠে বকেয়া ঋণ ও খেলাপী সদস্য এবং ঋণ কার্যক্রম (সেবামূল্য আদায়) DSS Form সমূহ সিলেক্ট করে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি নির্বাচন করতে হবে এবং নির্ধারিত ফিল্ডসমূহে ডাটা এন্ট্রি করে **দাখিল করুন** বাটনে **Click** করে সংরক্ষণ করতে হবে।

ডাটা এন্ট্রি লোকেশানঃ বিভাগঃ খুলনা, জেলাঃ কুষ্টিয়া, উপজেলাঃ দৌলতপুর

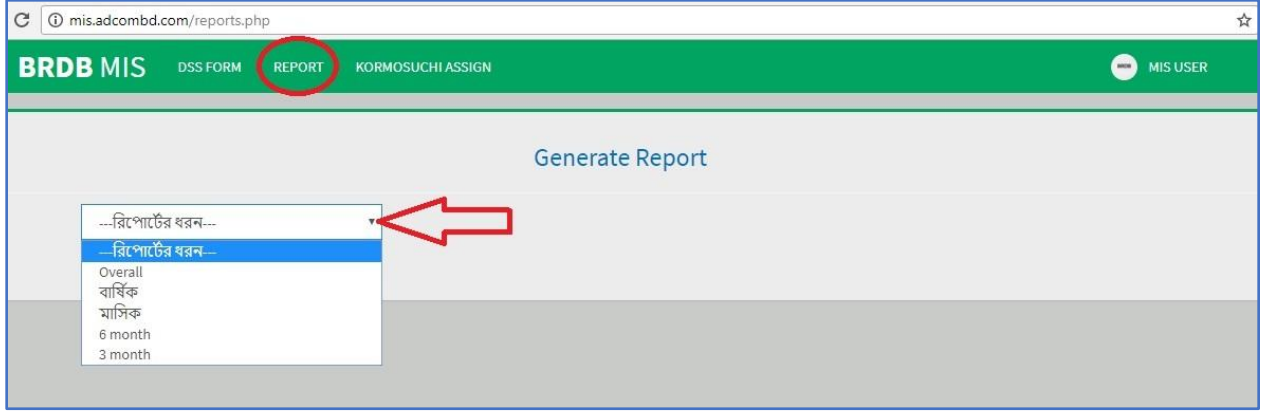
July - 2017 শেয়ার আদায় কে.এস.এস

শেয়ার আদায়	লক্ষ্য মাত্রা	মাসিক	পুরুষ	৩	
			মহিলা	৪	
বার্ষিক			মোট	৫	
			পুরুষ	৯	
			মহিলা	১০	
অর্জিত		মাসিক	মোট	১১	
			পুরুষ	১৮	
শেয়ার প্রত্যাহার		মাসিক	মহিলা	১৯	
			মোট	২০	
			পুরুষ	২০	

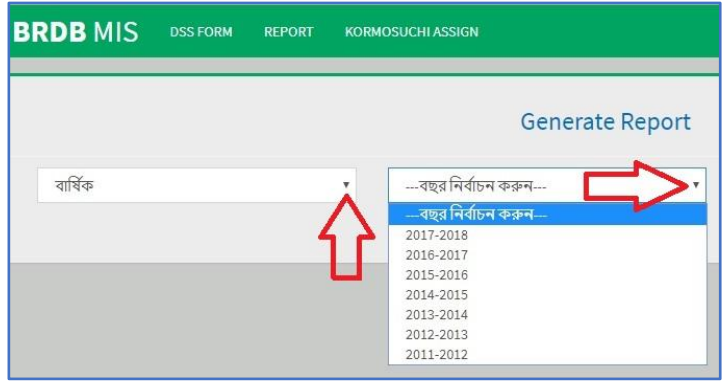
দাখিল করুন

ফাইলের টেক্সট ভেঞ্জে গেলে বিআরডিবি'র ওয়েব পোর্টাল <http://www.brd.gov.bd> মেনু (অন্যান্য->বিবিধ) পেজ হতে ডাউনলোড করে নিকস ফন্টটি কম্পিউটারে **Install** করে নিন।

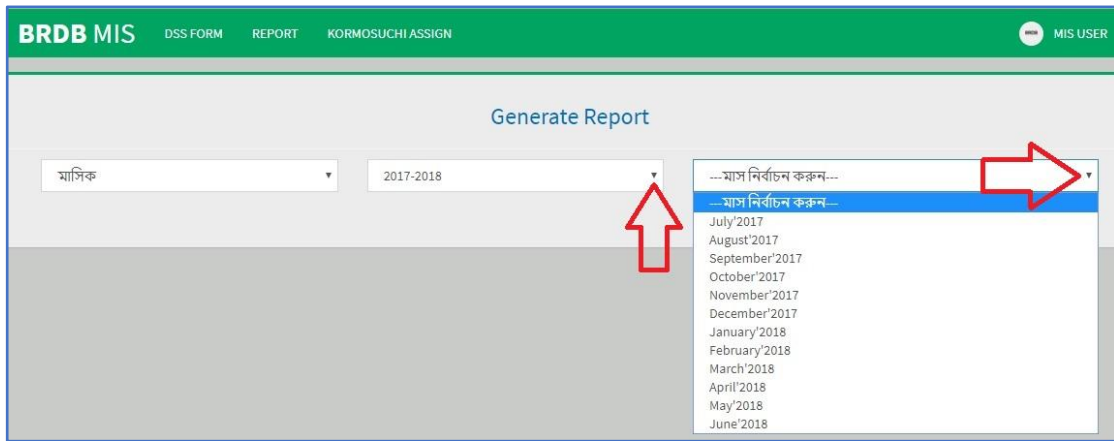
Report Generate: MIS Software এর DSS Form সমূহের রিপোর্ট জেনারেট করার জন্য **Report** মেনুতে **Click** করতে হবে। রিপোর্ট জেনারেট পেজে প্রথমে রিপোর্টের ধরণ **Drop Down** মেনু হতে নির্বাচন করতে হবে। **Overall** নির্বাচন করলে প্রথম থেকে আজকের তারিখ পর্যন্ত সকল রিপোর্ট প্রদর্শিত হবে।



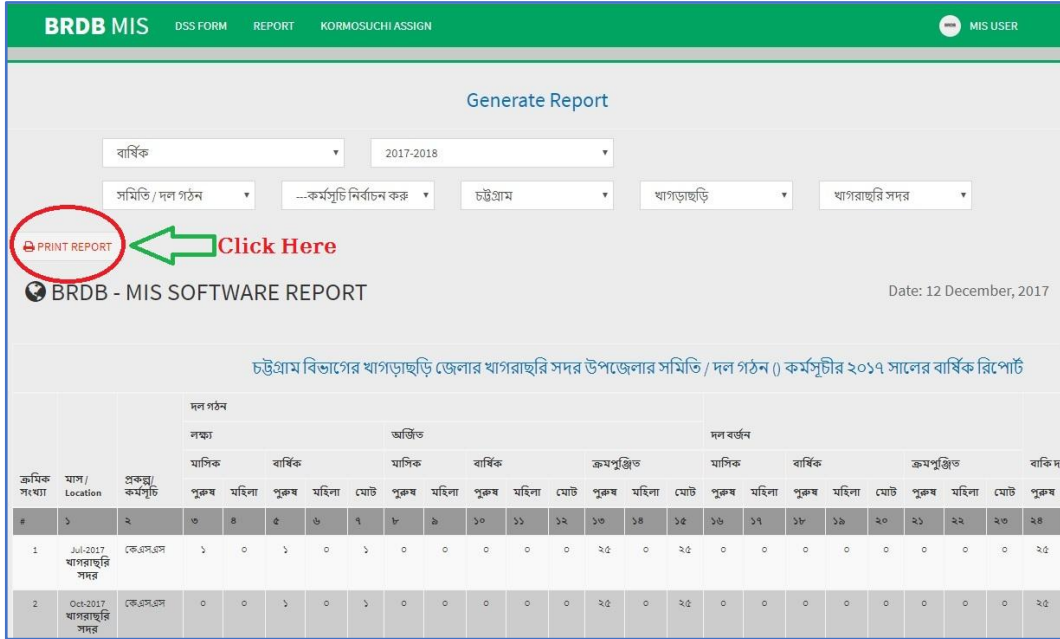
রিপোর্টের ধরণ বার্ষিক নির্বাচন করলে **বছর** নির্বাচন করুন **Drop Down** মেনু হতে পছন্দমত বছর নির্বাচন করতে হবে।



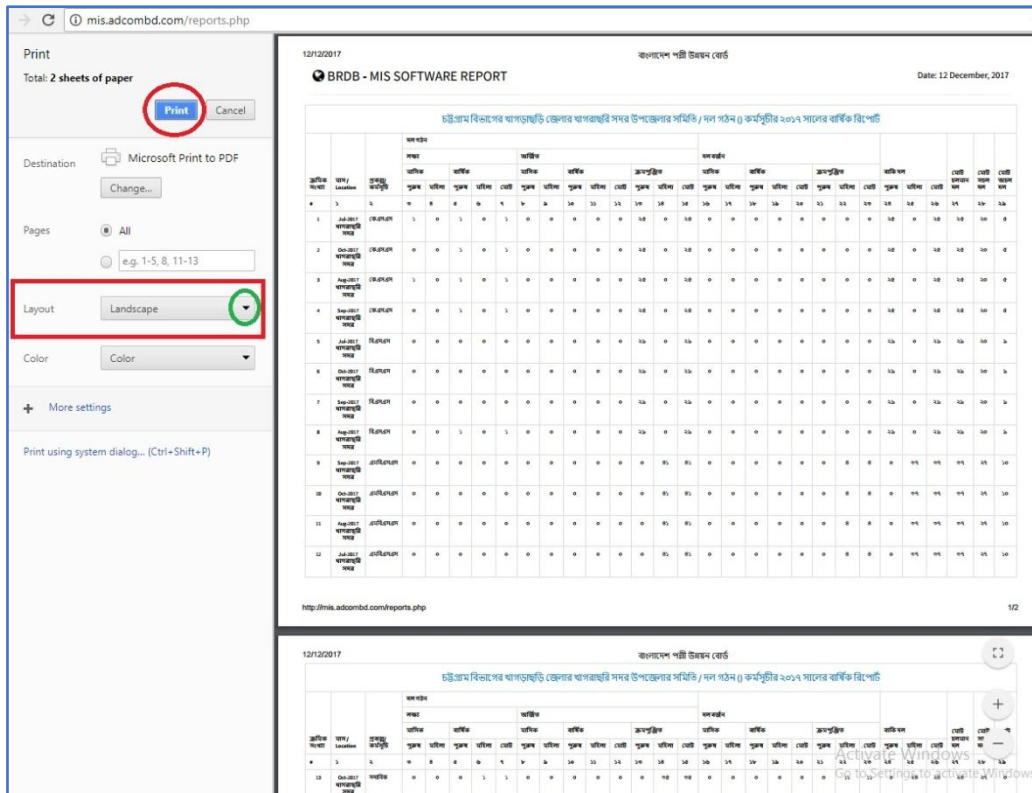
রিপোর্টের ধরণ মাসিক নির্বাচন করলে প্রথমে বছর নির্বাচন করতে হবে এবং পরবর্তিতে **মাস** নির্বাচন করুন **Drop Down** মেনু হতে পছন্দমত মাস নির্বাচন করতে হবে। একইভাবে রিপোর্টের ধরণ ৩মাস এবং ৬মাস নির্বাচন করতে হবে।



Report Print: জেনারেটকৃত রিপোর্ট প্রিন্ট করার জন্য নিচের লাল বৃত্ত দাগাংকিত **Print Report** বাটনে Click করতে হবে।



Print Report বাটনে Click করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। প্রদর্শিত পেজের লাল বৃত্ত দাগাংকিত **Print** বাটনে Click করলে প্রাপ্ত রিপোর্টটি প্রিন্ট হবে, তবে **Print** বাটনে Click করার পূর্বে অবশ্যই **Layout** সবুজ বৃত্ত দাগাংকিত Drop Down মেনু হতে **Landscape** নির্বাচন করে নিতে হবে।

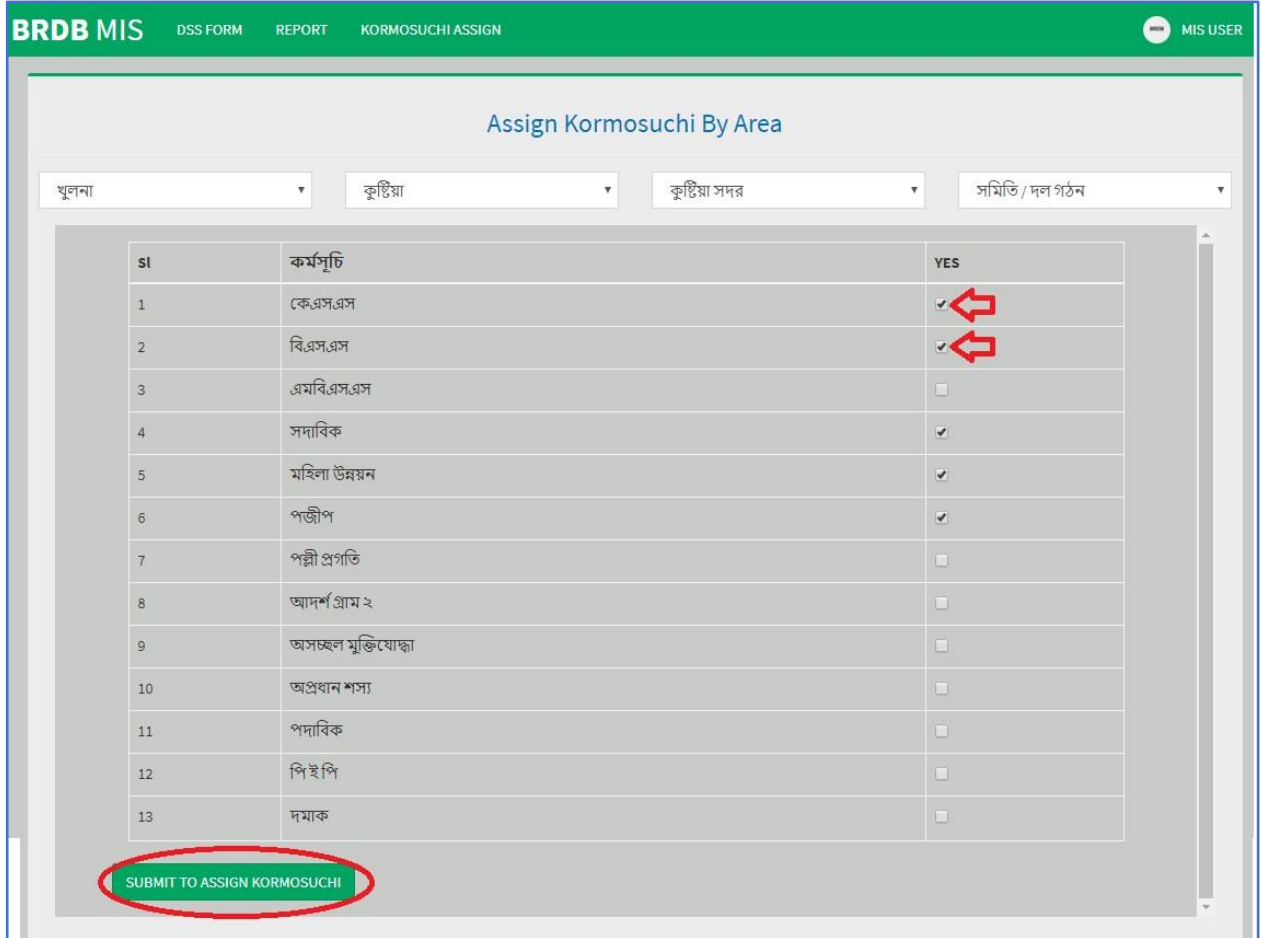


ফাইলের টেক্সট ভেঙ্গে গেলে বিআরডিবি'র ওয়েব পোর্টাল <http://www.brd.gov.bd> মেনু (অন্যান্য->বিবিধ) পেজ হতে ডাউনলোড করে নিকস ফন্টটি কম্পিউটারে Install করে নিন।

কর্মসূচি অ্যাসাইন: MIS Software এর Kormosuchi Assign বাটনে Click করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। প্রদর্শিত পেজ হতে পর্যায়ক্রমে বিভাগ, জেলা, উপজেলা এবং DSS Form নির্বাচন করতে হবে।



DSS Form নির্বাচনের পর কর্মসূচির তালিকা হতে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় চলমান কর্মসূচিসমূহের ডানপাশের টিকমার্ক বক্সে (✓) দিয়ে **Submit To Assign Kormosuchi** বাটনে Click করলে ঐ উপজেলার অধীনে কর্মসূচি অ্যাসাইন হয়ে যাবে। প্রতিটি DSS Form এর জন্য পৃথক পৃথক ভাবে কর্মসূচি অ্যাসাইন করতে হবে।



SI	কর্মসূচি	YES
1	কে.এস.এস	<input checked="" type="checkbox"/>
2	বি.এস.এস	<input checked="" type="checkbox"/>
3	এমবি.এস.এস	<input type="checkbox"/>
4	সদাবিক	<input checked="" type="checkbox"/>
5	মহিলা উন্নয়ন	<input checked="" type="checkbox"/>
6	পঞ্জীপ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	পল্লী প্রগতি	<input type="checkbox"/>
8	আদর্শ গ্রাম ২	<input type="checkbox"/>
9	অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা	<input type="checkbox"/>
10	অপ্রধান শস্য	<input type="checkbox"/>
11	পদাবিক	<input type="checkbox"/>
12	পি ই পি	<input type="checkbox"/>
13	দমাক	<input type="checkbox"/>

Thank you
for
being with us!!