বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা
www.brdb.gov.bd

২৪ মে/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিআরডিবি'র ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ ইসমাইল হোসেন পরিচালক (প্রশাসন)
সভার তারিখ	২৪ মে/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কি করা যেতে পারে সে বিষয়ে সকলের নিকট গঠনমূলক পরামর্শ প্রত্যাশা করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ/২৩ এর অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। যে সূচকগুলো অর্জন করা প্রয়োজন তা আগামী কর্মদিবসগুলোর মধ্যে সমাপ্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি
২.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) বিষয়ে অবহিতকরণ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) সভায় জানান যে, মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ থেকে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য নতুনভাবে কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। এটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। মাঠ পর্যায়ের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রনীত হলে তা ওয়েবসাইটে যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে।	মাঠ পর্যায়ের জন্য প্রণীত কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে প্রেরণ ও তা বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	
৩.	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন/সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটালাইজেশন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম সূচক [১.১] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] অনুযায়ী যে কোন একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন এর সিদ্ধান্ত ছিল। এ লক্ষ্যে "পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় এর ঋণ অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ" সেবাটি সহজীকরণ করে স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১১.২৯.০৬৪.১৬-৫০৭১ তারিখ: ০৩/০৫/২০২৩ খ্রি. মূলে অফিস আদেশ বুকলেট সহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	• বাস্তবায়িত ও সহজিকৃত সেবাটি বুকলেট সহ আপলোড করা ও সংশ্লিষ্ট সকলকে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।	

৩.	ডি-নথি ব্যবস্থাপনা	ক) এপিএ রিপোর্ট ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে প্রতি মাসে বিভাগ ভিত্তিক তথ্যগুলো একীভূত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়; খ) বিআরডিবি'র বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য, এটুআই থেকে প্রণীত ই-নথির প্রতিবেদন অনুযায়ী এপ্রিল/২০২৩ মাস ই-ফাইলে মোট পত্রজারি ২১ টি এবং মোট নিস্পন্ন নথি ২৩ টি হয়েছে। এ প্রতিবেদন যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে; (গ) ডি-নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের গতি ধীর হওয়ায় এটুআই এর মাধ্যমে বেশ কয়েকবার যোগাযোগ করা হয়েছে। তারা প্রতিনিধি পাঠাবেন মর্মে সিদ্ধান্ত হয়েছে।	• ডি-নথির গতি তুলনামূলক ধীরগতি হওয়ায় এ সমস্যা সমাধানে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। • ডি-নথি প্রক্রিয়ায় কার্যক্রম বাড়ানোর বিষয়ে সকলকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
৪.	ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম সূচক [২.২] এবং কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] মোতাবেক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা ১২/০৪/২০২৩ তারিখে সদর দপ্তরের ৪৫ জন সহকারী পরিচালক এবং ১৩/০৪/২০২৩ তারিখে ৩৩ জন উপ প্রকল্প পরিচালক ও উপপরিচালকগণের সমন্বয়ে ২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ১৭/০৫/২০২৩ তারিখে মাঠ পর্যায়ের ৮২ জন উপ প্রকল্প পরিচালক ও উপপরিচালকগণের সমন্বয়ে এবং ১৮/০৫/২০২৩ তারিখে মাঠ পর্যায়ের ৬৮ জন উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ২টি ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী কর্মদিবসগুলোর মধ্যে অবশিষ্ট ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	• মে ২০২৩ মাসের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাকী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। • এ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি
৫.	তথ্য বাতায়ন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে পত্রজারীর মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের জন্য শীঘ্রই পত্র প্রেরণ করা হবে।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি হালনাগাদের নির্দেশনা দিয়ে পত্র জারি করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি: ইনোভেশন কমিটি
৬.	বিআরডিবি/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	বিআরডিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যসূচক মান ২.২ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী কোন পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি। দ্রুততম সময়ের মধ্যে পরিদর্শন সমাপ্ত করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিআরডিবি'র আওতাধীন বাস্তবায়িত উদ্ভাবনসমূহের মধ্যে গাইবান্ধা ও নিলফামারী জেলার আওতাধীন বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত উদ্যোগ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)

			সমূহ উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) দ্রুততম সময়ের মধ্যে পরিদর্শন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৭.	অনলাইন রিপোর্টিং সফ্টওয়্যার	মার্চ ও এপ্রিল/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভায় যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) কর্তৃক তৈরিকৃত অনলাইন রিপোর্টিং সফ্টওয়্যার সিস্টেমটি চালুর বিষয়ে সিদ্ধান্ত রয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অনলাইন রিপোর্টিং সফ্টওয়্যার চালু করার জন্য অনুমোদন চেয়ে নথি মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবর নথি উপস্থাপন করতে হবে।	১. ইনোভেশন কমিটি ২. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ৩. সহকারী মেইন: ইঞ্জি: ৪. হিসাবরক্ষক (প্রোগ্রামিং)
০৮.	বিবিধ	মাঠ পর্যায়ে জেলা ও উপজেলা সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আনয়নে আগে থেকেই ব্যবস্থা নিতে হবে । এ লক্ষ্যে পত্র জারি করা যেতে পারে।	মাঠ পর্যায় থেকে আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের প্রত্যাশা ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/০৬/২৩

মোঃ ইসমাইল হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও সরেজমিন)
ও
সভাপতি, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি
ফোন: +৮৮০২৪১০১০৩২৮
dradmn@brdb.gov.bd

তারিখ: ২৪/০৬/২০২৩ খ্রি.

নম্বর: ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮.৫৯১৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;

২। যুগ্মপরিচালক, সমবায়, ঋণ ও বাজারজাতকরণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;

৩। উপপরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;

৪। উপপরিচালক (ইরেসপো), বিআরডিবি, ঢাকা;

৫। সহকারী পরিচালক (পদাবিক), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা। এবং

৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।।

24/5/20

নাজনীন খানম
উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)
ও সদ্য সচিব
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
বাস্তবায়ন কমিটি