বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা
www.brdb.gov.bd

২৫ সেপ্টেম্বর/ ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিআরডিবি'র ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ শহিদুল ইসলাম,এনডিসি পরিচালক (প্রশাসন),বিআরডিবি,ঢাকা
সভার তারিখ	২৫ সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সভার সদস্যদের নিকট গঠনমূলক পরামর্শ প্রত্যাশা করেন। অতঃপর উপপরিচালক প্রোগ্রামিং কে বিস্তারিত আলোচনার জন্য অনুরোধ জানান।আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা	•২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন এর উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। •২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির টুলসগুলোতে সকল প্রমানক থাকা সত্ত্বেও এপিএ'র ই-গভর্ন্যান্স সূচকে নম্বর কম পাওয়ার বিষয়টি তুলে ধরা হয় এবং এ সমস্যা সমাধানের বিষয়ে আলোচনা হয়। •বিআরডিবি'র এপিএ টিমের প্রতিবেদনের পাশাপাশি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এর প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়েও আলোচনা হয়।	•ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন প্রতিবেদন পূর্বের ন্যায় যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে ও সার্বক্ষণিক আরডিসিডি'র সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। •তাছাড়া বিআরডিবি'র এপিএ টিমের সাথে সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং
২.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) বিষয়ে অবহিতকরণ	•বিআরডিবি'র সদর দপ্তরের পাশাপাশি মাঠপর্যায়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।তবে এ বছরে শুধু জেলা দপ্তরের জন্য কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে ।তাছাড়া ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের জন্য জেলার উপপরিচালকদের ইতোমধ্যে চিঠি (স্মারকঃ২৯২,তারিখ-	•মাঠ পর্যায় থেকে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আনয়ন এবং পত্র জারির মাধ্যমে অবহিত করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং)

		০৫/০৯/২০২৩) প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।		
৩.	সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	•২০২২-২০২৩ অর্থবছর পর্যন্ত সেবা সহজিকরণ,সেবা ডিজিটালাইজেশন ও উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়ন- এই তিনটি ক্যাটাগরিতে বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা ছিল এবং সেবাটি অবশ্যই নাগরিক সেবা তালিকাভুক্ত হওয়ার বাধ্যবাধকতা ছিল। •২০২৩-২০২৪ অর্থবছর থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা সেবা ডিজিটালাইজেশন বা উদ্ভাবনী ধারণা থেকে যে কোন ক্যাটাগরিতে এবং একটি দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা বাস্তবায়নের প্রসঙ্গে আলোচনা করা হয়।	•২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে গৃহিত "এক পল্লী এক পণ্য" সেবাটি সহজিকরণের জন্য একটি সেবা প্রোফাইল বুকলেট এবং একটি অফিস আদেশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জারি করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক(প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/গাইবান্ধা, ইউআরডিও(সাদুল্লাপুর)
৪.	ইনোভেশন শোকেসিং	•২০১৮ সালে প্রথমবারের মত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং এ বিআরডিবি অংশগ্রহণ করেছিল। •২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ১ম বারের মত দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে ইনোভেশন শোকেজিং আয়োজনের ব্যাপারে আলোচনা হয়।	•নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন) ও উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং)
৫.	ডি-নথির ব্যবহার	•আগস্ট/২০২৩ মাসে ডি-নথি প্রক্রিয়ায় পত্রজারি ও নথি নিষ্পন্ন উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পাবার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। •সংক্ষিপ্ত বা একই ধরনের পত্রসমূহ ডি-নথি প্রক্রিয়ায় জারির জন্য আলোচনা হয়। •বিসিসির কেন্দ্রীয় সার্ভারের কারিগরি ত্রুটির কারণে ডি-নথির ধীরগতি সমস্যার সমাধানের জন্য পরিচালক(প্রশাসন) মহোদয় যথাযথ কর্তৃপক্ষকে ডি-নথি ব্যবস্থাপনায় চিঠি প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। •সকল পেন্ডিং নথি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যাপারে পরিচালক(প্রশাসন) মহোদয় আলোচনা করেন। •ইন্টারনেটের ধীরগতি বা অন্য কোন সমস্যায় তাৎক্ষণিক প্রোগ্রামিং শাখাকে জানাতে হবে এবং প্রোগ্রামিং শাখা সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে আলোচনা হয়। এভাবে কার্যক্রম	•ডি-নথির ধীরগতির বিষয়টি অবহিত এবং এর দ্রুত সমাধানের জন্য জানাতে বিসিসিকে চিঠি প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। •সকল পেন্ডিং নথি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। পারফরম্যান্স খারাপ হলে ব্যক্তিগতভাবে তার দায় নিতে হবে। •চিঠি ইস্যুর মাধ্যমে সবাইকে ডি-নথির ব্যবহার সম্পর্কে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। •তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক কোনো সমস্যার সম্মুখীন হলে তৎক্ষণাৎ প্রোগ্রামিং শাখাকে	পরিচালক(প্রশাসন), উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং) ও সংশ্লিষ্ট সকল

		বাস্তবায়ন না হলে ইন্টারনেট সমস্যা সমাধানের চেষ্টা ফলপ্রসু হবে না। •অফিস ওয়াই-ফাই তে দাপ্তরিক প্রয়োজন ছাড়া মোবাইল ডিভাইস ইন্টারনেটে সংযুক্ত না করার ব্যাপারেও আলোচনা হয়। •সভায় আরও জানানো হয় যে তথ্য বাতায়ন সঠিকভাবে বাস্তবায়ন ও হালনাগাদের জন্য পত্র জারিপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (স্মারকঃ১০০৬০,তারিখ-১৮/০৯/২০২৩)	অবহিত করতে হবে। •দাপ্তরিক প্রয়োজন ছাড়া ওয়াই-ফাই রাউটারে ব্যক্তিগত মোবাইল ডিভাইস সংযুক্ত করা যাবে না।	
৬.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	•সদর দপ্তরের পাশাপাশি জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	•জেলা দপ্তর থেকে স্ক্রিনসটসহ প্রমাণকসহ প্রতিবেদন আনয়ন করতে হবে। •নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:
৭.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) অনুযায়ী কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	•২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মশালা/সভা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। •পরিচালক(প্রশাসন) স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনে বক্তা হিসেবে এটুআই এর প্রকল্প পরিচালককে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।	•নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজনে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন) ও উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং)
৮.	বিবিধ •অনলাইন সফটওয়্যার চালু ও অন্যান্য •জুম লাইসেন্স	•যুগ্মপরিচালক (সিসিএম) এর মাধ্যমে অনলাইন সফটওয়ার কার্যক্রম তরান্বিত করার বিষয়ে ভার্চুয়াল সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। •জুম লাইসেন্সটির বর্তমান অবস্থা ও অ্যাক্টিভেশন তারিখ নিয়ে আলোচনা হয়।	•অনলাইন রিপোর্টিং সফটওয়ার এর সমস্যা চিহ্নিত করে সমাধানের নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। •দ্রুততম সময়ের মধ্যে জুম লাইসেন্সটি অ্যাক্টিভ/চালু করতে হবে।	যুগ্মপরিচালক(নির্মাণ), যুগ্মপরিচালক(সিসিএম), উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ও সহকারী মেইন: ইঞ্জি:

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের প্রত্যাশা ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শহিদুল ইসলাম,এনডিসি
পরিচালক (প্রশাসন অঃ দাঃ)
ও
সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি
ফোন: +৮৮০২৪১০১০৩২৮
dradmn@brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৭.৬২.০০০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮. ১০৬৬২

তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;
২। যুগ্মপরিচালক, সমবায়, ঋণ ও বাজারজাতকরণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;
৩। উপপরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা;
৪। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) [ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ]
৫। উপপরিচালক (ইরেসপো), বিআরডিবি, ঢাকা;
৬। সহকারী পরিচালক (পদাবিক), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা। এবং
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নাজনীন খানম
উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)
ও সদস্য সচিব
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি