**(পরিশিষ্ট-১)**

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

আবেদনকারীর এক কপি ছবি আঠা দিয়ে লাগিয়ে এআরডিও কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে

পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতা সদস্যের †cÖvdvBj

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1|**  | **K)**  | **উদ্যোক্তার bvg** | **:** |  |
|  | L) | wcZvi bvg | : |  |
|  | M) | gvZvi bvg | : |  |
|  | N) | ¯^vgx/¯¿xi bvg | : |  |
| 2| | K)L) | MÖvg BDwbqb  | :: |  |
|  | M)N) | Dc‡Rjv †Rjv  | :: |  |
| 3| | weAviwWwe KZ…©K ev¯ÍevwqZ cÖKí/ Kg©m~wPi m`m¨ nIqvi ZvwiL : |
| 4|  | cwiev‡ii aib (GKK/‡hŠ\_) | : |  |
| 5| | cwiev‡ii m`m¨/m`m¨v‡`i weeiY | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µ.bs | DËi `vZvi bvg | DËi`vZvi ms‡M m¤úK© | eqm | ‰eevwnK Ae¯’v | wkÿvMZ †hvM¨Zv | eZ©gvb cÖavb †ckv | evrmwiK Avq (UvKv) | we‡kl `ÿZv/ AwfÁZvi aib |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6| cwiev‡ii ‡gvU gvwmK Mo Av‡qi wnmve** |
|  | (ক) পেশা/কাজের বিবরণ | : |  |
|  | (খ) বছরের কত মাস উপার্জন করে | : |  |
|  | (গ) gvwmK Mo Avq (UvKv) | : |  |
| **7|** | **cwiev‡ii Mo gvwmK e¨q/LiP Gi wnmve (UvKv)** |  |
|  | (K) Lv`¨ eve`.................................... UvKv | (L) e¯¿ eve`....................... UvKv |
|  | (M) শিক্ষা LiP ................................... UvKv | (ঘ) Ab¨vb¨ e¨q |
|  | (O) me©‡gvU gvwmK e¨q......................... UvKv |  |
| 8| | **Avq A‡cÿv cÖK…Z e¨q †ewk n‡j AwZwi³ A‡\_©i ms¯’vb wKfv‡e Kiv nq?**  |
| 9| | **eZ©gv‡b †Kvb avi †`bv ev FY Av‡Q wK bv**? **nu¨v/bv** nu¨v n‡j-  |
|  | (K) avi †bqvi উদ্দেশ্য: |  | (L) my‡`i nvi: |
|  | (M) UvKvi cwigvY: |  | (N) †Kv\_v n‡Z (Drm): |
| **10|** | **Ab¨ †Kvb ms¯’v/এনজিও’র m`m¨ n‡j Zvi bvg?** |  |  |
| **11|** | **Kg©ms¯’vb/Av‡qi cÖ‡qvR‡b GjvKvi evwn‡i Ae¯’vb K‡ib wKbv?** **nuv/bv** |
|  | nu¨v n‡j: (K) erm‡i কত মাস? |  | (L) বাহিরে †Kv\_vq অবস্থান করেন? |
|  | (M) wK KvR K‡ib? |  | (N) gvwmK/‰`wbK Mo Avq KZ? |
| 12| | **cwiev‡ii Ab¨ †Kvb m`m¨ GjvKvi evwn‡i Ae¯’vb K‡ib wKbv?** n‡j KZ Rb Ges মাসিক আয় KZ? |

**13|** (**K) cwiev‡ii wbR¯^ Rwg msµvšÍ Z\_¨**

|  |
| --- |
| Rwgi cwigvY (kZvsk) |
| বসত evwo | Avevw` K…wl | Abvevw` | Ab¨vb¨ | eÜK †`qv \_vK‡j | †gvU Rwg |
|  |  |  |  |  |  |

 (**L) cwiev‡ii Pv‡li AvIZvaxb A‡b¨i Rwg**

|  |  |
| --- | --- |
| eÜK †bqv | eM©v †bqv |
| cwigvY (kZvsk) | eÜ‡Ki kZ© | cwigvY (kZvsk) | eM©vi kZ© |
|  |  |  |  |

**14| emZevwoi weeiY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N‡ii aiন | msL¨v  | gšÍe¨ |
| (K) wUb |  |  |
| (L) †mwgcvKv |  |  |
| (M) cvKv |  |  |

**15| cwiev‡ii cïcvwLi wnmve**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| weeiY | Miæ | QvMj | ‡fov | gwnl | nuvm | gyiMx | Ab¨vb¨ | ‡gvU g~j¨ |
| msL¨v |  |  |  |  |  |  |  |  |
| g~j¨ (UvKv) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**16| cwiev‡ii Ab¨vb¨ m¤ú‡`i weeiY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| weeiY | ‡Uwjwfkb | mvB‡Kj/‡gvUi mvB‡Kj | ‡mjvB †gwkb | wi·v | f¨vb/ †Vjv Mvwo | Miæi Mvwo | Ab¨vb¨ | ‡gvU g~j¨ |
| msL¨v |  |  |  |  |  |  |  |  |
| eZ©gvb g~j¨ |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17| Rb¯^v¯’¨ msµvš*Í* Z\_¨**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (K) cvbxq R‡ji Drm  | : | wUDeI‡qj (wbR¯^/A‡b¨i) |
|  | (L) cvqLvbvi aib  | : | KuvPv/‡mwgcvKv/cvKv| |
| **18|** | **cwievi cwiKíbv MÖnY K‡i \_vK‡j** | : | MÖnY K‡i‡Qb/K‡ibwb/cÖ‡qvR¨ bq (¯’vqx/A¯’vqx) |
| **19|** | **cwiev‡i Ab¨ †Kvb m`m¨ weAviwWwefy³ mwgwZ/`‡ji m`m¨ wK bv?**  | : | **nu¨v /bv** |

 (উত্তর হ্যাঁ হলে)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  e¨w³eM©/e¨w³e‡M©i bvg | eqm | `‡ji bvg | DËi`vZvi mv‡\_ m¤úK© |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20| | **weAviwWwe †\_‡K Avcwb wK ai‡নi mn‡hvwMZv †c‡q‡Qb?** |
|  | (K) `ÿZv e„w×g~jK cÖwkÿY: |  |  |
| µ. bs | cÖwkÿ‡Yi bvg | KZ w`‡bi |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (L) FY mnvqZv:  |  |  |
| µ. bs | কর্মকাণ্ডের bvg (AvBwRG) | UvKvi cwigvY | m¤ú~Y© cwi‡kv‡ai †kl ZvwiL |
| 1| |  |  |  |
| 2| |  |  |  |
| 3| |  |  |  |
|  |  |
| **21|**  | **DËi`vZv Zvi eZ©gvb †ckv/e¨emv m¤úªmviY Ki‡Z AvMÖnx wK bv?** nu¨v/bv |
|  | nu¨v n‡j wKfv‡e AwZwi³ cuywRi ms¯’vb Ki‡eb? |
| 22| | **eZ©gvb †ckvq/e¨emvq me©‡gvU cyuwR** |  |  |
|  | (K) (I) ¯’vqx m¤ú‡` †gvU (II) gvjvgv‡jর Dci me©‡gvU |  |  |
|  | (L) gvjvgv‡ji Dci wewb‡qvMK…Z UvKvi g‡a¨ KZ UvKv gnvR‡bi cvIbv? |
|  | (M) DËi`vZv wewfbœ †µZvi wbKU KZ UvKv cv‡eb (e‡Kqv)?(N) M„nxZ D‡`¨v‡Mi aib  |
| 23| | **e¨emvq/AvBwRG-Gi A\_©‰bwZK সম্ভাবনা কেমন?** ক) খুবই ভালো খ) ভালো গ) মোটামুটি ঘ) নিশ্চিত নয় 24 |  |  |

24**| Z\_¨ msMÖnKvixi gšÍe¨:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25| (K) Z\_¨ msMÖnKvixi bvg | : |  |
|  (L) ¯’vqx wVKvbv | : |  |
|  (M) c`ex  | : |  |
|  (N) ‡gvevBj bs  | : |   DËi`vZvi ¯^vÿi I ZvwiL I †gvevBj bs |

|  |  |
| --- | --- |
| 2**6**| | **mnKvix cjøx Dbœqb Kg©KZ©vi gšÍe¨:**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------¯^vÿi: ---------------------------- bvমাঙ্কিত সিল: †gvevBj †dvb bs: ------------------------ |
| **27|** | **Dc‡Rjv cjøx Dbœqb Kg©KZ©vi gZvgZ:**  |

Dc‡Rjv পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ KwgwUi -------------- Zvwi‡L AbywôZ ----------- bs mfvi wm×všÍ †gvZv‡eK ewY©Z m`m¨‡K পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতা হিসেবে পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির ZvwjKvfy³ Kiv n‡jv|

¯^vÿi: ------------------------------

bvমাঙ্কিত সিল:

†gvevBj †dvb bs: --------------------

**(পরিশিষ্ট-২)**

উপজেলা অফিস কর্তৃকপূরণযোগ্য

পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ আবেদন পত্র নং .......

আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ ..............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| পরিচিতি কোড নং |  |  |

**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড**

**পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি**

|  |
| --- |
| **পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতা সদস্যের ঋণ আবেদনপত্র** |
| উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাবিআরডিবিউপজেলা.......................... জেলা ...................... |

|  |
| --- |
| ছবি |

 |

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের (বিআরডিবি) মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির নিয়মাবলি সম্পর্কে অবগত হয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করছি এবং ঋণ মঞ্জুরের জন্য আবেদন করছি ।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১। | উদ্যোক্তার নাম | **:** | ................................................................... |
| ২।  | (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) নম্বর | **:** | ................................................................... |
|  | (খ) এনআইডি অনুযায়ী জন্ম তারিখ  | **:** | ................................................................... |
| ৩। | মোবাইল নম্বর | **:** | ................................................................... |
| ৪। | (ক) পিতার নাম | **:** | ................................................................... |
|  | (খ) মাতার নাম | **:** | ................................................................... |
|  | (গ) স্বামী/স্ত্রীর নাম | **:** | ................................................................... |
| ৫। | সমিতি/দলের নাম | **:** | ................................................................... |
| ৬। | (ক) স্থায়ী ঠিকানা  | **:** | গ্রাম/মহল্লা ................................ | ইউনিয়ন/ওয়ার্ড .................... |
|  |  | ডাকঘর ................................... উপজেলা/পৌরসভা .....................জেলা .................................... |
|  |  (খ) বর্তমান ঠিকানা  | **:** | গ্রাম/মহল্লা................................ | ইউনিয়ন/ওয়ার্ড................... |
|  |  | ডাকঘর.......................... উপজেলা/পৌরসভা...................................জেলা ................................... |
| ৭। | সম্পত্তি ও দায় দেনা  |  |  |  |
|  | (ক) সমিতি/দলে সদস্যের সঞ্চয়  জমার পরিমাণ  | **:** | ................................................................ টাকা |
|  | (খ) স্থাবর সম্পত্তির বর্তমান মূল্য | **:** | ................................................................ টাকা |
|  | (গ) অস্থাবর সম্পত্তির বর্তমান মূল্য | **:** | ................................................................ টাকা |
|  | (ঘ) দায় দেনার (যদি থাকে) পরিমাণ | **:** | ............................................................... টাকা |
|  |  |  |  |
| ৮। | (ক) প্রস্তাবিত কর্মকাণ্ড/ব্যবসার নাম |  |  **:** ........................................... |
|  | (খ) পল্লী উদ্যোক্তা ঋণের জন্য আবেদনকৃত টাকার পরিমাণ | **:** | ................................... টাকা। দফা নং ................ |
| ৯। | (ক) পূর্বে গৃহীত পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ/অন্যান্য ঋণের পরিমাণ | **:** | মোট টাকার পরিমাণ ................. |
|  | (খ) সর্বশেষ গৃহীত উদ্যোক্তা ঋণ এর  (I) সদস্যের পরিচিতি কোড নং ..................  (II) সদস্যের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাব নম্বর ..................................................  ব্যাংকের নাম .............................................. শাখা ................................ (III) টাকার পরিমাণ .......................................... টাকা |
|  |  (IV) শেষ কিস্তি পরিশোধের তারিখ: ................ |
| ১০।  | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ পরিশোধ করেছেন/করেননি .............................. |
| ১১। | **আমি এতদ্বারা প্রতিজ্ঞা পূর্বক ঘোষণা করছি যে,**  |
| ক) | উপরে পরিবেশিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণরূপে সত্য। |
| খ) | মঞ্জুরিকৃত পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ প্রস্তাবিত কর্মকান্ড/কর্মকান্ডসমূহে ব্যবহার করতে বাধ্য থাকব। |
| গ) | পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণের তারিখের ১৮টি (নতুন সদস্যের ক্ষেত্রে ১৬টি) সমপরিমাণ মাসিক কিস্তিতে মোট ১৮ মাস সময়ের মধ্যে আসল এবং আসলের সাথে বার্ষিক ৯% হারে (ফ্ল্যাট রেটে) সেবামূল্য পরিশোধে বাধ্য থাকব। ঋণ খেলাপি করলে সেবামূল্যের হার হবে ১১% যা আমি পরিশোধে বাধ্য থাকবো। |
| ঘ)  | অন্য কোন ব্যাংক অথবা ঋণ প্রদানকারী সংস্থার নিকট আমার কোন দায়-দেনা নাই।  |
| ঙ) | এ কর্মসূচি হতে গৃহীত ঋণ সম্পূর্ণ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত অন্য কোন ব্যাংক বা প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ করব না।  |
|  | তারিখ: ............................. |  | আবেদনকারীর স্বাক্ষরনাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং |

১) মাঠ সংগঠক/মাঠ সহকারী/গ্রামসংগঠক/পরিদর্শক-এর মতামত, স্বাক্ষর, নামাঙ্কিত সিল ও মোবাইল নং

২) সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা-এর মতামত-এর মতামত, স্বাক্ষর, নামাঙ্কিত সিল ও মোবাইল নং

৩) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা-এর এর মতামত, স্বাক্ষর, নামাঙ্কিত সিল ও মোবাইল নং

**(পরিশিষ্ট-৩)**

**দায়বদ্ধকরণ পত্র**

যেহেতু বিআরডিবি, পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ তহবিল হতে আমাকে ............................................. টাকা (কথায় ........................................................ টাকা মাত্র) ঋণ হিসাবে মঞ্জুর করেছে, সেহেতু আমি এতদ্বারা গৃহীত পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ ব্যবহার করে ইতোমধ্যে যে দ্রব্য উৎপন্ন হয়েছে কিংবা ইতোমধ্যে যে সমস্ত উৎপন্ন দ্রব্য বিক্রীত হয়েছে কিংবা বিক্রি হবে তৎসহ আমার হেফাজতে বিদ্যমান উক্ত সমস্ত উৎপন্ন দ্রব্য পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির বিপরীতে এবং পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিআরডিবি অফিসে আমার প্রথম দেনা হিসাবে এবং ঋণ হিসাবে গৃহীত টাকা নিয়মিত মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করে দেবার অঙ্গীকার হিসাবে বিআরডিবি’র নিকট দায়বদ্ধ করলাম।

আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমি পারস্পারিক সম্মতিতে তফসিল অনুযায়ী ঋণের টাকা ধার্যকৃত সেবামূল্যসহ পরিশোধ করতে অঙ্গীকারাবদ্ধ রইলাম। অন্যথায় এ দায়বদ্ধকরণপত্রের শর্তসমূহের বলে বিআরডিবি আমার নিকট থেকে ঋণের বকেয়া পাওনা টাকা প্রয়োজনে স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি থেকেও আদায় করতে পারবেন।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| তারিখ ............................ |  | ঋণ গ্রহীতার স্বাক্ষর |
| মোবাইল নং ----------------- |  | নাম  | **:** | .......................................................... |
|  |  | দল | **:** | .......................................................... |
|  |  | গ্রাম | **:** | .......................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| স্বাক্ষী (১):স্বাক্ষর |  | স্বাক্ষী (২):স্বাক্ষর |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| নাম | : | ................................................. | নাম | : | ......................................... |
| ঠিকানা | : | ................................................ | ঠিকানা | : | ......................................... |

**জামিনদারের অঙ্গীকারনামা:**

আমি (নাম).........................................................., পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণকারী জনাব/বেগম .................................................আমার পরিচিত। পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণকারীর ঋণ পরিশোধের ব্যর্থতায় আমি জামিনদার (গ্রান্টার) হিসেবে উক্ত ঋণ পরিশোধের দায় দায়িত্ব গ্রহণ করলাম। ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে অফিস কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| তারিখ: ............................ |  | স্বাক্ষর : ...............................ঠিকানা---------------------মোবাইল নং ---------------- |

**(পরিশিষ্ট-৪)**

**চুক্তিনামা**

(৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে)

এই চুক্তি .................. সালের ..................মাসের .................. তারিখ, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার .................. উপজেলা, .................. জেলা (অতঃপর ইউআরডিও নামে লিখিত, তাঁর পদে যিনিই অধিষ্ঠিত থাকুন অথবা দায়িত্ব পালন করুন না কেন) **প্রথম পক্ষ** এবং জনাব ................................

................................................... পিতা/স্বামী ........................................................ পেশা .................................... স্থায়ী ঠিকানা; গ্রাম: ........................................................... ডাকঘর .................................... উপজেলা...................................... জেলা .................................... (অতঃপর যিনি ‘চুক্তিকারী’ বলে সনাক্ত হবেন, যে চুক্তি তাঁর আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে) **দ্বিতীয় পক্ষ**, এই দুই পক্ষের মধ্যে সম্পাদিত হলো।

এখন, যেহেতু উভয় পক্ষ একটি চুক্তিতে সম্মত এবং চুক্তিকারীকে (দ্বিতীয় পক্ষ) বিআরডিবি’র মাধ্যমে পল্লী উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে, সুতরাং চুক্তিকারী (দ্বিতীয় পক্ষ) ইউআরডিওকে (প্রথম পক্ষ) নিম্নলিখিত শর্তাবলি যথাযথভাবে মেনে চলার প্রতিশ্রুতি প্রদান করছেন :

১) দ্বিতীয় পক্ষের অনুকূলে ................................ টাকা ঋণ মঞ্জুর করার প্রেক্ষিতে দ্বিতীয় পক্ষ ঋণের টাকা আসল ও সেবামূল্য বাবদ ..................................... টাকা মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করবেন, যাতে ঋণের সমূদয় আসল ও সেবামূল্য ১৮টি (নতুন ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে ১৬টি) মাসিক সমপরিমাণ কিস্তিতে মোট ১৮ (আঠারো) মাসের মধ্যে পরিশোধ করা হয়।

২) যদি কোন কিস্তি নির্দিষ্ট দেয় তারিখে অপরিশোধিত থাকে তাহলে ঋণের সমূদয় টাকা আসল ও সেবামূল্যসহ অবিলম্বে ফেরৎ চাহিবার নির্দেশনাসহ দ্বিতীয় পক্ষের বিরুদ্ধে সমুদয় বকেয়া ঋণের অর্থ আদায়ের জন্য দেওয়ানী/ফৌজদারী মামলা দায়েরসহ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে দ্বিতীয় পক্ষের কোন আপত্তি থাকবে না।

৩) যদি দ্বিতীয় পক্ষ স্বেচ্ছায় ঋণের মেয়াদপূর্তির পূর্বেই ঋণ পরিশোধ করতে আগ্রহী হয় অর্থাৎ নির্ধারিত সময়ের আগেই ঋণ পরিশোধ করতে চায়, সেক্ষেত্রেও তাকে পুরো ১৮ মাস মেয়াদের সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। এক্ষেত্রে Early Settlement এর কোন সুযোগ থাকবে না।

৪) ঋণের মেয়াদ হবে ঋণ বিতরণের তারিখ হতে দেড় বছর বা ১৮ (আঠারো) মাস। এ সময়ের মধ্যে সময়ের মধ্যে এই ঋণ পরিশোধ করতে হবে। নতুন ঋণ গ্রহীতা সদস্যের ক্ষেত্রে দুই মাসের গ্রেস পিরিয়ড ব্যতীত ১৬টি সমান কিস্তিতে (পুরাতন ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে কোন গ্রেস পিরিয়ড থাকবে না এবং তাদের জন্য মোট ১৮টি সমান কিস্তিতে) মাসিক ভিত্তিতে কিস্তি পরিশোধের শর্তে এ ঋণ প্রদান করা হবে।

৫) নির্ধারিত ১৮ (আঠারো) মাস সময়ের জন্য এই ঋণের সেবামূল্য ফ্ল্যাট রেট পদ্ধতিতে বার্ষিক ৯% হারে প্রযোজ্য হবে। তবে ঋণ পরিশোধের নির্ধারিত ১৮ (আঠারো) মাস সময়কাল অতিক্রান্ত হলে বকেয়া সমুদয় ঋণ (যদি থাকে) খেলাপি হিসেবে গণ্য হবে এবং এই মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপি ঋণের (আসল) উপর প্রতি বছর ফ্ল্যাট রেটে বার্ষিক ১১% হারে সেবামূল্য ধার্য্য হবে।

৬) দ্বিতীয় পক্ষ কোন কারণে ঋণ খেলাপি হলে এবং তার জমাকৃত সঞ্চয় যথেষ্ট বিবেচিত হলে দ্বিতীয় পক্ষের সঞ্চয় হতে খেলাপি ঋণ সমন্বয় করা যাবে।

 ৭) দ্বিতীয় পক্ষ ঋণ গ্রহণের প্রাক্কালে ১৮টি কিস্তি পরিশোধ বাবদ ১৮টি স্বাক্ষরিত পোস্ট ডেটেড চেক (নতুন ঋণ গ্রহীতা উদ্যোক্তার ক্ষেত্রে ১৬টি কিস্তি পরিশোধ বাবদ ১৬টি চেক) ইউআরডিও’র দপ্তরে জমা রাখবেন। দ্বিতীয় পক্ষের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে প্রতি মাসে কিস্তি পরিশোধের তারিখে ঋণের কিস্তির সমপরিমাণ অর্থ জমা না থাকলে সেক্ষেত্রে প্রথম পক্ষ তাঁর বিরুদ্ধে চেক প্রত্যাখ্যানের জন্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

৮) পল্লী উদ্যোক্তা ঋণের অর্থ বিজনেস প্ল্যান মোতাবেক নির্ধারিত পল্লী উদ্যোক্তা খাতে বিনিয়োগ করতে দ্বিতীয় পক্ষ বাধ্য থাকবেন।

৯) ঋণ গ্রহণের পর দ্বিতীয় পক্ষের অবর্তমানে (মৃত্যুজনিত কারণে) ঋণের অর্থ দ্বিতীয় পক্ষের উত্তরাধিকারী বা ওয়ারিশগণ পরিশোধের অনিচ্ছা প্রকাশ করলে দ্বিতীয় পক্ষের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রি করে ঋণের অর্থ আদায় করা যাবে।

১০) এই চুক্তিনামার কোন শর্ত পালনে ব্যর্থ হলে দ্বিতীয় পক্ষের বিরুদ্ধে প্রথম পক্ষ কর্তৃক আইনানুগ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

১১) অতঃপর অত্র চুক্তিপত্র সম্পর্কে কোনো বিভ্রান্তি অথবা ভুল বুঝাবুঝির ক্ষেত্রে তা প্রথম পক্ষের গোচরীভূত করতে হবে এবং প্রথম পক্ষের সিদ্ধান্ত এই ক্ষেত্রে চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। চুক্তিকারী নিম্নলিখিত সাক্ষিদের সম্মুখে স্বেচ্ছায় ও স্বজ্ঞানে স্বাক্ষর করতঃ চুক্তি সম্পাদন করলেনঃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| স্বাক্ষর দ্বিতীয় পক্ষ  |  | স্বাক্ষর ও সীলপ্রথম পক্ষ |

নাম :

পিতা/ স্বামীর নাম :

সমিতি/দলের নাম :

গ্রাম :

উপজেলা :

জেলা :

মোবাইল নং :

**সাক্ষিগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| সাক্ষীর নাম ও ঠিকানা | ঋণ গ্রহীতার সাথে সম্পর্ক | স্বাক্ষর |
| ১। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: .................... ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ....................মোবাইল নং --------------- |  |  |
| ২। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: ................., ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ................মোবাইল নং --------------- |  |  |
| ৩। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: ................., ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ................মোবাইল নং --------------- |  |  |

বি:দ্র: সাক্ষি (ঋণ গ্রহীতার পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/প্রাপ্তবয়স্ক পুত্র বা কন্যা/জামাতা/রক্ত-সম্পর্কীয় আত্মীয়, দলের সভাপতি ও সেক্রেটারির সাক্ষি হিসেবে স্বাক্ষর নিতে হবে)।

**(পরিশিষ্ট-৫)**

**Man Security/Guarantor**

আমি................................................. পিতা: ....................................................... গ্রাম: ..............................................., ডাকঘর: ................................................, উপজেলা: ............................ জেলা: ...........................। আমার পুত্র/কন্যা/ভাই/বোন/স্ত্রী/পিতা/জামাতা/ ................................... /পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি, বিআরডিবি এর ......................... উপজেলার আওতাধীন......................................... সমিতি/দলের একজন পল্লী উদ্যোক্তা সদস্য। তিনি গত .................................... তারিখ হতে উক্ত পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছেন।

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার পুত্র/কন্যা/ভাই/বোন/স্ত্রী/পিতা/জামাতা/ .............................. বিআরডিবি হতে পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণের পর এ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে, পলাতক/আত্মগোপন, প্রতিষ্ঠানের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ন, প্রতারণা/আর্থিক ক্ষতিসাধন ও ভয় ভীতি প্রদর্শন করলে আমি স্বেচ্ছায় ঋণ গ্রহীতার নিকট প্রাপ্য খেলাপি/সাকুল্য ঋণের অর্থ নগদে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো। উপরে উল্লেখিত যে কোন কারণে সে পলাতক/আত্মগোপন করলে অফিস কর্তৃক সরাসরি আমার এবং সাক্ষিগণের ঠিকানায় যোগাযোগ করলে তাকে উদ্ধারে সর্বাত্মক সহযোগিতা করবো। আমি আরো অঙ্গীকার প্রদান করছি যে, উপরোক্ত চুক্তিনামার যে কোন শর্তের বরখেলাপ হলে অফিস আমার/আমাদের বিরুদ্ধে দেওয়ানী/ফৌজদারী মামলা দায়েরসহ আমার/আমাদের স্থাবর-অস্থাবর যে কোন সম্পদ বিক্রয়/আটক করে প্রাপ্য সমুদয় অর্থ আসল ও সেবামূল্যসহ আদায় করলে আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না।

আমি স্বেচ্ছায়, স্বজ্ঞানে এবং কারো দ্বারা প্ররোচিত না হয়ে এ অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর করলাম।

 অঙ্গীকার প্রদানকারীর স্বাক্ষর

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  স্বাক্ষির নাম ও ঠিকানা | ঋণ গ্রহীতার সাথে সম্পর্ক | স্বাক্ষর |
| ১। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: ................., ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ................মোবাইল নং --------------- |  |  |
| ২। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: ................., ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ................মোবাইল নং --------------- |  |  |
| ৩। নাম:পিতা/স্বামীর নাম :গ্রাম: ................., ডাকঘর: .................উপজেলা: .................., জেলা ................মোবাইল নং --------------- |  |  |

**(পরিশিষ্ট-৬)**

**ডিমান্ড প্রমিসরী নোট (ডিপি নোট)**

(পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের সময় ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

এতদ্বারা আমি ............................................... কোড নং: (দল/সদস্য) ................................ অঙ্গীকার করছি যে, প্রস্তাবিত কর্মকান্ডে মঞ্জুরিকৃত ঋণ বিনিয়োগ না করলে/অপব্যবহার করলে ঋণের সমূদয় টাকা তাৎক্ষণিকভাবে ফেরত দিতে বাধ্য থাকব বা বিআরডিবি আমার নিকট হতে আদায় করে নিতে পারবে। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, পল্লী উদ্যোক্তা ঋণের টাকা নির্ধারিত তফশিল অনুযায়ী সেবামূল্যসহ নিয়মিতভাবে পরিশোধে বাধ্য থাকব। ব্যর্থতায় কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ঋণ গ্রহীতার স্বাক্ষর নাম ও ঠিকানা এবং মোবাইল নং ........................... |

**ঋণ প্রাপ্তি স্বীকার**

(পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের সময় ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

 আমি ................................................... পিতা/স্বামী ..................................................... গ্রাম: ............................. উপজেলা: .............................. বিআরডিবি হতে পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ ................ টাকা (কথায় টাকা........................................... মাত্র) আমার ব্যাংক হিসাব নং............................., ব্যাংকের নাম ও শাখা..................................... এ প্রাপ্তি স্বীকার করছি।

আমার ব্যাংক হিসাবে ঋণ স্থানান্তরের পত্রখানা বুঝিয়া পাইয়া স্বাক্ষর করিলাম।

ঋণ গ্রহীতার স্বাক্ষর

 নাম ও ঠিকানা এবং

মোবাইল নং ...........................

বিতরণকারী কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর

|  |  |
| --- | --- |
| এআরডিও(স্বাক্ষর এবং নামাঙ্কিত সিল)মোবাইল নং | ইউআরডিও(স্বাক্ষর এবং নামাঙ্কিত সিল)মোবাইল নং |

**(পরিশিষ্ট-৭)**

 **পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মকাণ্ডের বিজনেস প্ল্যান**

সদস্যের ছবি আঠা দিয়ে লাগিয়ে ইউআরডিও সত্যায়িত করবেন

১) পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতার নাম : ......................................................................

২) পল্লী উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ...............................................................

৩) পিতার নাম : ...........................................................................................................

৪) মাতার নাম : ............................................................................................................

৫) স্বামী/স্ত্রীর নাম :.........................................................................................................

৬) পল্লী উদ্যোক্তার মোবাইল নম্বর .....................................................................................

৭) পল্লী উদ্যোক্তার সমিতি/দলের নাম: ................................................................................

৮) গ্রামের নাম: ....................................

৯) কর্মকাণ্ডের নাম: .......................................................................................................

**ক) স্থায়ী বিনিয়োগ/মূলধন :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র. নং** | **খাতসমূহের নাম** | **নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)** | **প্রস্তাবিত ঋণ হতে বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)** | **মোট বিনিয়োগ** | **মন্তব্য** |
|  | দোকান ঘর ভাড়া বাবদ/ ঘর তৈরি |  |  |  |  |
|  | খামার তৈরি/জায়গা ভাড়া বাবদ |  |  |  |  |
|  | যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ  |  |  |  |  |
|  | ফার্নিচার/ডেকোরেশন বাবদ  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | মোট : |  |  |  |  |

**খ) চলতি বিনিয়োগ/মূলধন:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র. নং** | **খাত সমূহের নাম** | **নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)** | **প্রস্তাবিত ঋণ হতে বিনিয়োগের পরিমাণ (টাকা)** | **মোট বিনিয়োগ** | **মন্তব্য** |
|  | মালামাল/কাঁচামাল ক্রয় বাবদ |  |  |  |  |
|  | গবাদি পশু হাঁস-মুরগী/মাছের খাদ্য |  |  |  |  |
|  | পরিবহন খরচ |  |  |  |  |
|  | বিবিধ ব্যয় |  |  |  |  |
|  | মোট : |  |  |  |  |

গ) মোট বিনিয়োগ (ক+খ) **টাকার পরিমাণ : .........................**

ঘ) নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমাণ **টাকার পরিমাণ : .........................**

ঙ) ঋণ গ্রহণের পরিমাণ **টাকার পরিমাণ : .........................**

**চ) মাসিক বিক্রয় (বিজনেস পারফরমেন্স)**

১. পণ্য বিক্রয় : **টাকার পরিমাণ : .........................**

২. অন্যান্য আয় (যদি থাকে) : **টাকার পরিমাণ : .........................**

 মোট : **টাকার পরিমাণ : .........................**

**ছ) মাসিক ব্যয় : টাকার পরিমাণ : .........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **খাত সমূহের নাম** |
| ১। | কর্মচারীর বেতন  |
| ২। | বিদ্যুৎ খরচ |
| ৩। | কস্ট অব ফান্ড |
| ৪। | কাঁচামাল/পণ্যের ক্রয়মূল্য |
| ৫। | অন্যান্য ব্যয় |

জ) মাসিক লাভ (চ-ছ) : **টাকার পরিমাণ : .........................**

 (মাসিক বিক্রয় – মাসিক ব্যয়)

ঝ) ঋণের কিস্তি পরিশোধ (মাসিক) : **টাকার পরিমাণ : .........................**

ঞ) কিস্তি পরিশোধের পর অবশিষ্ট (মুনাফা)(জ-ঝ): **টাকার পরিমাণ : .........................**

 **(**মাসিক লাভ-মাসিক কিস্তি পরিশোধ)

ট) ঋণের মেয়াদকালীন মুনাফার পরিমাণ {ঞ×(১৬-ক)}: **টাকার পরিমাণ : .........................**

(\* ১৬ বলতে ১৬টি কিস্তি বোঝানো হচ্ছে, যা নতুন ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

সূত্রে পুরাতন সদস্যদের ক্ষেত্রে ১৬ এর পরিবর্তে ১৮ কিস্তি প্রযোজ্য হবে।)

**(ক: ঋণ গ্রহণের শুরু থেকে প্রথম বিক্রয়ের সময় পর্যন্ত)**

**উদ্যোক্তার স্বাক্ষর**

**(ঋণ গ্রহীতা সদস্য)**

\*\* কর্মকাণ্ডের 4R ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

বি: দ্র: কর্মকাণ্ডের ধরন অনুসারে বিজনেস প্ল্যান পরিবর্তন হতে পারে।

**(পরিশিষ্ট ৮)**

বরাবর

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা ...................................................

জেলা ...................................................

**বিষয়: গৃহীত ঋণের বিপরীতে পোস্টডেটেড চেক জমার রাখার অনুরোধ।**

মহোদয়,

আপনার দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিআরডিবি’র পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির আওতায় আমি অদ্য .................. তারিখে ........................ টাকা (অঙ্কে) ................................................... টাকা (কথায়) ঋণ গ্রহণ করেছি। ঋণ পরিশোধের সুবিধার্থে আমার ব্যক্তিগত ব্যাংক একাউন্টের বিপরীতে ১৮টি (নতুন উদ্যোক্তার ক্ষেত্রে ১৬টি) পোস্টডেটেড চেক স্বাক্ষরপূর্বক আপনার দপ্তরে জমা রাখলাম। এর থেকে প্রতি মাসে একটি করে চেক আপনার দপ্তরের পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাদানপূর্বক আমার গৃহীত ঋণের কিস্তি গ্রহণের জন্য আপনাকে ক্ষমতা অর্পণ করলাম। আপনার কর্মসূচির ব্যাংক হিসাবে আমার কোন চেক জমাদানের পর তা ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত হলে তার দায়-দায়িত্ব গ্রহণে আমি বাধ্য থাকবো এবং সেক্ষেত্রে আমার বিরুদ্ধে কোন আইনগত ব্যবস্থা নেয়া হলে আমার পক্ষ হতে কোন ওজর-আপত্তি থাকবে না।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষর ও তারিখ ------------------------------------------------------------------------

ঋণ গ্রহীতার নাম ------------------------------------------------------------------------

সমিতি/দলের নাম ------------------------------------------------------------------------

পিতা/স্বামীর নাম ------------------------------------------------------------------------

গ্রাম/মহল্লা ------------------------------------- থানা --------------------------------- জেলা ---------------------------------------

মোবাইল ফোন নং ------------------------------------------------------------------------

**(পরিশিষ্ট-৯)**

১ কপি

ছবি

**পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ বরাদ্দ প্রদানের চেকলিস্ট**

রেজিস্টার নং :----

এন্ট্রি নং :------

পৃষ্ঠা নং :----

১। পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতার নাম :

২। সমিতি/দলের নাম

৩। ঠিকানা : গ্রাম : উপজেলা : জেলা :

৪। মোবাইল নম্বর :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসারে করণীয়/তথ্যাদি** | **যাচাই/বাছাইকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি/দলিলপত্রাদি**  | **মন্তব্য/করণীয়** |
| ১ | আবেদনপত্র বাছাই প্রক্রিয়া  | সঠিক আছে/নেই |  |
| ২ | ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা | যোগ্য/যোগ্যনয় |  |
| ৩ | উপজেলা পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কমিটির/জেলা/ প্রকল্প/সদর দপ্তরের সুপারিশ | সুপারিশকৃত/সুপারিশ করা হয়নি |  |
| ৪ | পূর্বের ঋণ গ্রহণ/পরিশোধের অভিজ্ঞতা | আছে/নেই |  |
| ৫ | জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি | সংযুক্ত আছে/নেই |  |
| ৬ | সমিতি/দলের সিদ্ধান্তের কপি | সংযুক্ত আছে/নেই |  |
| ৭ | **বিজনেস প্ল্যান**(ক) কর্মকান্ডের ধরন  |  |  |
| (খ) পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতা নতুন/পুরাতন  | নতুন/পুরাতন | দফা নং:........  |
| (গ) অর্থনৈতিক সম্ভাব্যতা |  সম্ভাব্যতা আছে/নেই |  |
| (ঘ) উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগ |  |  |
| ৮ | উদ্যোক্তার ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি  | ছবি সংযুক্ত আছে/নেই |  |
| ৯ | কর্মকান্ড/বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের ছবি/ বর্ণনা |  সংযুক্ত আছে/নেই |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসারে করণীয়/তথ্যাদি** | **যাচাই/বাছাইকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি/দলিলপত্রাদি**  | **মন্তব্য/করণীয়** |
| ১০ | অন্য কোন সংস্থায় ঋণ নেই মর্মে পল্লী উদ্যোক্তার অঙ্গীকারনামা | অঙ্গীকারনামা সংযুক্ত আছে/নেই |  |
| ১১ | ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি | ট্রেড লাইসেন্স আছে/নেই/প্রযোজ্য নয় |  |
| ১২ | ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পের উপর ঋণ গ্রহীতার চুক্তিনামা | সংযুক্ত আছে/নেই/বিতরণকালে সংযুক্ত করতে হবে |  |
| ১৩ | Man Security/ গ্যারান্টার | আছে/নেই/বিতরণকালে সংযুক্ত করা হবে |  |
| ১৪ | পোস্ট ডেটেড চেক | আছে/নেই/বিতরণকালে সংযুক্ত করা হবে |  |
| ১৫ | সঞ্চয় জমার পরিমাণ | -------------------- টাকা |  |
| ১৬ | ঋণের মেয়াদ | ১৮ মাস |  |
| ১৭ | ঋণ আদায় পদ্ধতি | ----------টি মাসিক কিস্তি  |  |
| ১৮ | গৃহীত ঋণের বিপরীতে ---------টি পোস্টডেটেড চেক এবং সেগুলো জমা রাখার জন্য **সদস্যের আবেদনপত্র**  | ঋণ প্রদানের সময় সংগ্রহপূর্বক নথিতে রাখা হবে |  |

৫। জেলা/উপজেলা দপ্তরের মন্তব্য : ঋণ আবেদনপত্র ও বিজনেস প্ল্যান যাচাই করে সঠিক পাওয়া গেল/সঠিক পাওয়া যায়নি। যেসব প্রয়োজনীয় তথ্যাদি (১। ---------২। -------৩। ------)সংযুক্ত নেই সেগুলো ঋণ বিতরণের পূর্বে সংগ্রহ করে নথিতে সংরক্ষণ করা হবে।

৬। প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ :

৭। যাচাইয়ান্তে বরাদ্দের জন্য সুপারিশকৃত ঋণের পরিমাণ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| এআরডিও(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নং) | ইউআরডিও(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নং) | ডিপিডি (স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নং) | উপপরিচালক(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নং) |

**পরিশিষ্ট-১০**

**(উপজেলার রিপোর্ট)**

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি

উপজেলা...................., জেলা ..................

মাসের নাম................... (লক্ষ টাকায়)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র.নং | তহবিলের বিবরণ | ঋণ গ্রহণকারী সদস্য সংখ্যা | বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | রিপোর্টিং মাসে | বছরে |
| মাসে | বছরে | ক্রমপুঞ্জিত | মাসে | বছরে | ক্রমপুঞ্জিত | আদায়যোগ্য | আদায় | আদায়যোগ্য | আদায় |
| আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য |
| প্রাপ্ত তহবিল | আরএলএফ | মোট তহবিল |
| পুরুষ | মহিলা | মোট |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমপুঞ্জিত আদায় | কিস্তি খেলাপি | মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপি | সঞ্চয় জমার পরিমাণ |
| আসল | সেবামূল্য | সদস্য সংখ্যা | টাকার পরিমাণ | সদস্য সংখ্যা | টাকার পরিমাণ | মাসে | বছরে | মোট |
| ২১ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ | ২৬ | ২৭ | ২৮ | ২৯ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

হিসাবরক্ষক এআরডিও ইউআরডিও

**পরিশিষ্ট-১১**

**(জেলার রিপোর্ট)**

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি

জেলা .....................

**মাসের নাম ---------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র.নং | উপজেলা | ঋণ গ্রহণকারী সদস্য সংখ্যা | বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | রিপোর্টিং মাসে | বছরে |
| মাসে | বছরে | ক্রমপুঞ্জিত | মাসে | বছরে | মোট | আদায়যোগ্য | আদায় | আদায়যোগ্য | আদায় |
| পুরুষ | মহিলা | মোট | আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য | আসল | সেবামূল্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |  |  | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| মোট |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমপুঞ্জিত আদায় | কিস্তি খেলাপি | মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপি | সঞ্চয় জমার পরিমাণ |
| আসল | সেবামূল্য | সদস্য সংখ্যা | টাকার পরিমাণ | সদস্য সংখ্যা | টাকার পরিমাণ | মাসে | বছরে | মোট |
| ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

হিসাবরক্ষক (জেলাদপ্তর)

উপপরিচালক