

সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

সেবার নাম: পল্লী ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ স্কিম অনুমোদন প্রক্রিয়া



সূচিপত্র

ক্রঃ নংঃ	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	অফিস প্রোফাইল	১
	ক) একনজরে অফিস	১
	খ) অফিসের ভিশন ও মিশন	১
	গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি	২
	ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম	৩
	ঙ) সেবার তালিকা	৩
২	সেবা প্রোফাইল	৪
	ক) সেবার নাম	৪
	খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা	৪
	গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি	৪
	ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ	৬
	ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ	৮
	চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরীভিত্তিক প্রস্তাবনা	১০
	ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)	১০
	জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ	১৩
৩	TVC (Time, Visit, Cost) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত ব্যবস্থাপনার তুলনা	১৪
	ক) লেখচিত্র	১৪-১৫
৪	বাস্তবায়ন	১৬
	ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ	১৬
	খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা	১৬
	গ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	১৬
	ঘ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ	১৬
	ঙ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা	১৭
	চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ	১৭
	ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা	১৭
	জ) পরিবীক্ষণঃ প্রতিবেদন আনয়ন, সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ	১৭
	ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ	১৭
	ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)	১৭
	ট) বাস্তবায়ন টিমের নাম, পদবি, ছবি	১৭
	ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা	১৮
৫	পূর্ণরূপ	১৯

অধিদপ্তর / দপ্তর বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
 মন্ত্রণালয় / বিভাগ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

সংস্থার নাম	বাংলা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড		
	ইংরেজি	Bangladesh Rural Development Board		
	সংক্ষিপ্ত	বিআরডিবি/BRDB		
অফিস প্রধানের পদবি		প্রধান কার্যালয়ের জনবল	নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়	
মহাপরিচালক		৪০০	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	
বিভাগীয়/আঞ্চলিক অফিস সংখ্যা	জেলা অফিস সংখ্যা	উপজেলা অফিস সংখ্যা	ইউনিয়ন অফিস সংখ্যা	অন্যান্য অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংখ্যা
৮	৬৪	৪৯২	-	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ৩ টি
বিভাগীয় অফিসের জনবল	জেলা অফিসের জনবল	উপজেলা অফিসের জনবল	ইউনিয়ন অফিসের জনবল	অন্যান্য অফিস/প্রতিষ্ঠানের জনবল
-	৩০০	২৭০০	-	২০০
ঠিকানা	ওয়েবসাইট	ফোন	৮৮-০২-৮১৮০০০২	
পল্লী ভবন ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	www.brdb.gov.bd	ফ্যাক্স	৮৮-০২-৮১৮০০০৩	
		ই-মেইল	dg@brdb.gov.bd dgbrdb@gmail.gov.bd	

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন


ভিশনঃ

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

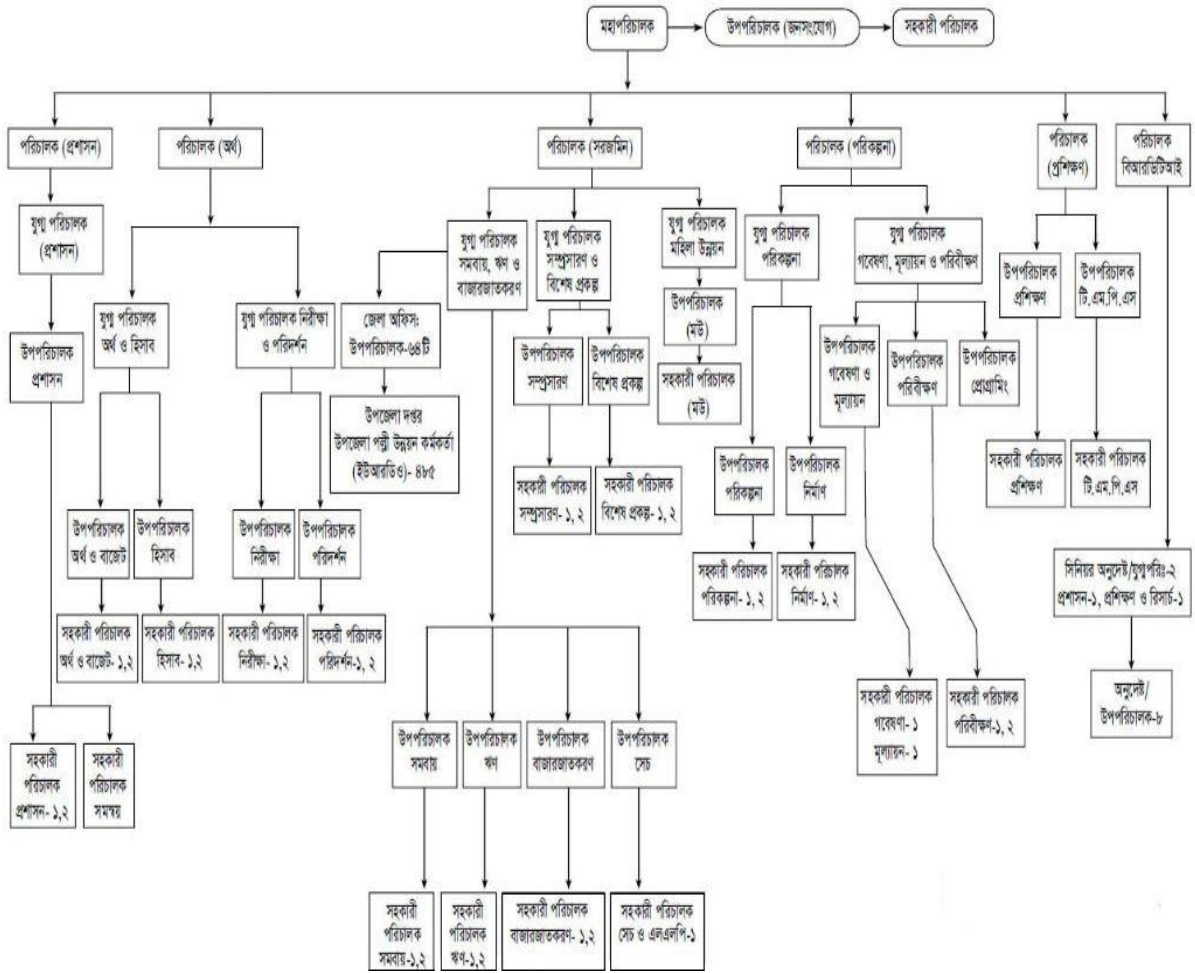
মিশনঃ

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি

<p>ছবি</p>	
<p>ইতিহাস</p>	<p>উনবিংশ শতাব্দীর শেষ ভাগে তদানীন্তন ব্রিটিশ সরকার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জন্য জনহিতকর কর্মসূচি আকারে সমবায় ব্যবস্থার প্রচলন করে। এর লক্ষ্য ছিল অর্থনৈতিকভাবে ঋণসেবের হাত থেকে গ্রামের দরিদ্র কৃষকদেরকে রক্ষা এবং মহাজনী ঋণের সুদের বোঝা থেকে তাদেরকে মুক্তি দেয়া। সে সময় মহাজনদের নিকট থেকে ঋণ পেতে বন্ধক দেয়ার একমাত্র সম্পদ ছিল জমি। ফলে ঋণগ্রস্থ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকরা জমিতে প্রবেশের অধিকার হারিয়ে কায়িক পরিশ্রমের মাধ্যমে জীবিকা নির্বাহ করতে বাধ্য হতো।</p> <p>ভারতীয় উপমহাদেশে ও কৃষকদের এই অবস্থাকে বিবেচনায় এনে ১৮৯৫ সনে মাদ্রাজ প্রদেশের তদানীন্তন কালেক্টর নিকলসন সমবায় ভিত্তিক গ্রামীণ ব্যাংক বা ঋণদান ও সঞ্চয় সমিতি চালু করার জন্য তদানীন্তন ব্রিটিশ সরকারের নিকট লিখিত প্রস্তাব প্রেরণ করলে বৃটিশ সরকার ১৯০৪ সনের ২৫ মার্চ সমবায় ঋণদান সমিতি আইন পাশ করে। গ্রামীণ কৃষকদের জন্য ঋণ প্রবাহ সৃষ্টির এই ব্যবস্থা ১৯৪৭ সনে ভারত বিভাগের প্রভাবে ভীষণভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়। বিশেষ করে অবিভক্ত ভারতের পূর্বাঞ্চলের কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংকের সদর দপ্তর কলকাতায় হওয়ায় তা ভারতের ভাগে চলে যায়। ফলে তদানীন্তন পূর্ব পাকিস্তানের কৃষকরা ভীষণভাবে ক্ষতির সম্মুখীন হয়। এই অবস্থা থেকে উত্তরণের জন্য তদানীন্তন পূর্ব পাকিস্তানে একটি প্রাদেশিক ব্যাংক(বর্তমানে যা বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক নামে পরিচিত) প্রতিষ্ঠা করা হয়। কিন্তু এই ব্যবস্থার সকল পদক্ষেপের কেন্দ্রবিন্দু ছিল কেবল কৃষি ঋণ প্রবাহ নিশ্চিত করা। ফলে গ্রামীণ কৃষকদের জীবনযাত্রার মানের অন্যান্য দিকগুলো বিবেচনায় আনার কোন অবকাশ ছিল না।</p> <p>দেশের গ্রামীণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকদের এ সমস্যার সমাধানের জন্য একটি Multi-sectoral ব্যবস্থা খুঁজে বের করার জন্য গবেষকরা কাজ শুরু করেন। এই সমস্ত গবেষণার ফলাফলের উপর ভিত্তি করে ষাট দশকের প্রথম ভাগে ড. আখতার হামিদ খানের নেতৃত্বে কুমিল্লায় Pakistan Academy for Rural Development(বর্তমানে BARD) প্রতিষ্ঠা লাভ করে। ড. আখতার হামিদ খান তাঁর গবেষণায় পল্লী উন্নয়নের জন্য সমন্বিত মডেল প্রস্তাব করেন এবং তদানীন্তন BARD এর মাধ্যমে পাইলটিং শুরু করেন যা পল্লী উন্নয়নে কুমিল্লা মডেল নামে খ্যাত।</p> <p>কুমিল্লা মডেলের ৪টি অঙ্গঃ</p> <p>কুমিল্লা মডেলের ‘ভিশন’ ছিল যে, যতক্ষণ গ্রামগুলো তাদের নিজেদের মধ্যে নেতৃত্ব সৃষ্টি করতে না পারছে, ততক্ষণ গ্রামীণ সমাজের ভেতর থেকে পরিবর্তনের কোন তাগিদ সৃষ্টি হবে না। সে লক্ষ্যেই কুমিল্লা মডেলের একটি অন্তর্নিহিত ভিশন ছিল গ্রাম পর্যায়ে নেতৃত্ব সৃষ্টি করা। গ্রাম ভিত্তিক সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমেই সেটা করা সম্ভব হয়েছে যা আজ সর্বস্বীকৃত। কুমিল্লা মডেলের অঙ্গ চারটি হলো:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. থানা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিডিসি); ২. পল্লী পূর্ত কর্মসূচি; ৩. থানা সেচ কর্মসূচি; ৪. দ্বি-স্তর সমবায় কাঠামো। <p>১৯৭১ সনে যাত্রা শুরুর পর এর সফলতাকে লক্ষ্য করে পল্লী উন্নয়ন কর্মকান্ডকে আরও গতিশীল করার জন্য ১৯৭৩ সনে আইআরডিপি’কে “বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন সংস্থা” নামে সরকারের একটি উন্নয়ন সংস্থায় রূপান্তর করা হয়। বিশ্বব্যাংকের সুপারিশের উপর ভিত্তি করে আইআরডিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন কৌশল পরিবর্তন করে দারিদ্র্য বিমোচনমূলক প্রকল্প গ্রহণ করতে থাকে। সর্বোপরি এ সমীক্ষার সুপারিশের ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকার ১৯৮২ সালে আইআরডিপি’কে একটি অধ্যাদেশের মাধ্যমে বোর্ডে রূপান্তরিত করে যা বর্তমানে “বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)”।</p>

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রামঃ



ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার ধরণ	সেবার নাম	মন্ত্রণালয়/ সংস্থার প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয়/ আঞ্চলিক/ জেলা/ উপজেলা/ ইউনিয়ন পর্যায়
১	নাগরিক সেবা	সমবায় সমিতি /পল্লী উন্নয়ন দল গঠন	উপজেলা
২		মূলধন গঠন (শেয়ার ও সঞ্চয় আদায়)	উপজেলা
৩		প্রাথমিক সমিতি/দলের সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	উপজেলা
৪		কৃষিঋণ ও ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ	উপজেলা
৫		মানব সম্পদ উন্নয়ন	উপজেলা
৬		গ্রামীণ নেতৃত্বের বিকাশ ও নারী ক্ষমতায়ন	উপজেলা
৭		সেচযন্ত্রসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর ও সম্প্রসারণ	উপজেলা
৮		সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের বিপণন সংযোগ স্থাপন	উপজেলা ও প্রধান কার্যালয়
৯		ক্ষুদ্র অবকাঠামো উন্নয়ন	উপজেলা
১০		স্থানীয় উন্নয়নে জনগণের সুযোগ সৃষ্টি	মাঠ পর্যায়ে
১১	অভ্যন্তরীণ সেবা	অভ্যন্তরীণ দায়-দেনা প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়

১২		পেনশন সেবা	প্রধান কার্যালয়
১৩		বদলি সেবা	প্রধান কার্যালয়
১৪		প্রশিক্ষণ সেবা	প্রধান কার্যালয় ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: পল্লী ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ স্কীম অনুমোদন প্রক্রিয়া।

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতাঃ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (পিআরডিপি-৩) এর মাধ্যমে গ্রাম অঞ্চলে বসবাসকারী মানুষদের চাহিদার ভিত্তিতে গ্রাম, পাড়া ও মহল্লার রাস্তা, কালভার্ট, ইউ ড্রেইন, সাঁকো ইত্যাদি নির্মাণ, আর্সেনিকমুক্ত খাবার পানির নলকূপ স্থাপন, স্কুল-কলেজের মাঠে মাটি ভরাটকরণ, স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা তৈরিসহ নানা ধরনের ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার স্কীম বাস্তবায়ন করে থাকে। এসকল স্কীম ক্ষুদ্র হলেও গ্রামীণ জনগণের নিত্যদিনের চাহিদার সাথে ব্যাপকভাবে সম্পৃক্ত। পল্লীর জনগোষ্ঠী, স্থানীয় সরকার হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ এবং বিআরডিবি যৌথভাবে এসকল ক্ষুদ্র স্কীম বাস্তবায়ন করে থাকে। স্কীম বাস্তবায়নের জন্য বাজেট বরাদ্দ সর্বোচ্চ ১.০০ লক্ষ টাকা। এ স্বল্প পরিমাণ বাজেট বরাদ্দ দিয়ে ক্ষুদ্র স্কীমসমূহ বাস্তবায়ন করতে হলে বর্তমান পদ্ধতিতে স্কীম অনুমোদন পর্যায়ে বেশ কিছু ধাপ অতিক্রম ও দীর্ঘ সময় ব্যয় করতে হয়। এতে দাপ্তরিক ও নাগরিক খরচ এবং দুর্ভোগ বৃদ্ধি পায়। এমতাবস্থায়, ক্ষুদ্র অবকাঠামো স্কীমসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য স্কীম অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা বিশেষ প্রয়োজন।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	<p>সেবার নাম: পল্লী ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ স্কীম অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ।</p> <p>পল্লী ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ স্কীমসমূহ বিআরডিবি'র আওতায় অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (পিআরডিপি-৩) এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। গ্রাম অঞ্চলে বসবাসকারী মানুষদের চাহিদার ভিত্তিতে গ্রাম, পাড়া ও মহল্লার রাস্তা, কালভার্ট, ইউ ড্রেইন, সাঁকো ইত্যাদি নির্মাণ, আর্সেনিকমুক্ত খাবার পানির নলকূপ স্থাপন, স্কুল-কলেজের মাঠে মাটি ভরাটকরণ, স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা তৈরিসহ নানা ধরনের ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার এ স্কীমের আওতাভুক্ত।</p> <p>এ সকল স্কীম বাস্তবায়নের পূর্বে যথাযথ প্রক্রিয়ায় অনুমোদন করতে হয়। স্কীম অনুমোদনের প্রথম প্রক্রিয়া শুরু হয় গ্রামবাসীদের দ্বারা গঠিত গ্রাম উন্নয়ন কমিটি সভা (ভিডিসিএম) কর্তৃক স্কীমের প্রস্তাব তৈরির মাধ্যমে। গ্রামে বিদ্যমান সমস্যার ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রস্তাবসমূহ ইউনিয়ন পরিষদে দাখিল করা হলে ইউনিয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় (ইউসিসিএম) যাচাইপূর্বক প্রাথমিক অনুমোদন দেয়া হয়।</p> <p>অতঃপর স্কীমের প্রস্তাবসমূহ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রস্তাবসমূহ যাচাইপূর্বক সুপারিশ সহকারে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলায় উপপরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ করেন। জেলার</p>

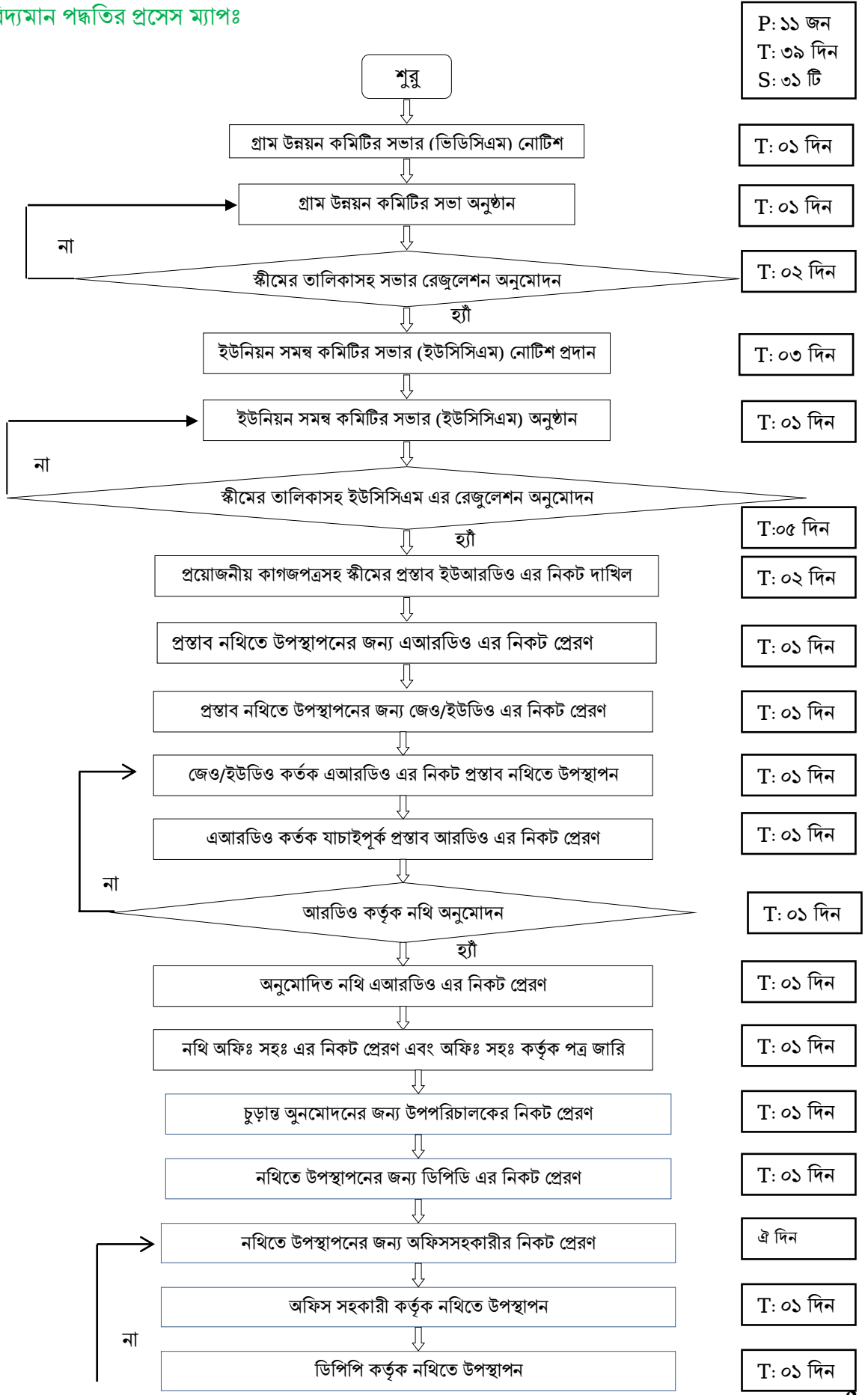
		উপপরিচালক স্কীমের প্রস্তাবসমূহ যাচাই করতঃ চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদানপূর্বক উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ করেন। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা চূড়ান্ত অনুমোদনের কপি নথিজাতের জন্য অফিস সহকারীর নিকট প্রেরণ করে অনুমোদন প্রক্রিয়া শেষ করেন।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১,৭৫,৫০,০০০ জন (৬৫০ টি ইউপি, ৫৮৫০ ভিডিসি)
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	I. বার্ষিক হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের ক্লিয়ারেন্স; II. ইউপি কর্তৃক মোট ব্যয়ের ৫% অর্থ প্রদানের অঙ্গীকার; III. স্কীমের মোট ব্যয়ের ১৫ % সেবা গ্রহণকারী কর্তৃক প্রদানের রেজুলেশন; IV. ইউসিসিএম কর্তৃক স্কীমের অনুমোদন।
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">● উপপরিচালক <li style="width: 50%;">● অফিস সহকারী <li style="width: 50%;">● ডিপিডি <li style="width: 50%;">● ইউডিও <li style="width: 50%;">● উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার <li style="width: 50%;">● ইউপি চেয়ারম্যান <li style="width: 50%;">● সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার <li style="width: 50%;">● ইউপি সচিব <li style="width: 50%;">● হিসাবরক্ষক <li style="width: 50%;">● ভিডিসি
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	৩৯ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	<ul style="list-style-type: none"> ● আবেদনপত্র; ● ভিডিসিএম রেজুলেশন; ● ইউসিসিএম রেজুলেশন; ● গ্রামবাসী কর্তৃক বার্ষিক হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের ক্লিয়ারেন্স; ● ইউপি কর্তৃক ৫% অর্থ প্রদানের অঙ্গীকার পত্র।
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	১৭০০ টাকা
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৮ বার
১০	সংশ্লিষ্ট আইন / বিধি / নীতিমালার তালিকা	ডিপিপি, বাস্তবায়ন নীতিমালা ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা।
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	জেলার উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট)
১২	সেবা প্রাপ্তি / প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা / সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ভিডিসিএম এর নোটিশ বিতরণে জটিলতা; ➤ ভিডিসিএম এর রেজুলেশন তৈরিতে দীর্ঘসূত্রিতা; ➤ গ্রামবাসীদের সভায় অংশগ্রহণে অনিহা; ➤ ইউসিসিএম এর নোটিশ বিতরণে জটিলতা; ➤ নির্ধারিত তারিখে ইউসিসিএম অনুষ্ঠান না হওয়া; ➤ সভা অনুষ্ঠানে ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের সময় দিতে না পারা; ➤ সভার রেজুলেশন তৈরিতে দীর্ঘসূত্রিতা; ➤ রেজুলেশন যথা সময়ে স্বাক্ষর না হওয়া; ➤ হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে অনিশ্চয়তা; ➤ উপকারভোগীগণের ১৫% প্রদানে অনিশ্চয়তা; ➤ ইউপি'র ৫% প্রদানে গড়িমশি; ➤ স্কীম অনুমোদনে দীর্ঘসূত্রিতা;
১৩	অন্যান্য	ইতিবাচক দিক <ul style="list-style-type: none"> ➤ ওয়ার্ড সভা; ➤ ওপেন বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়; ➤ গ্রামবাসীদের চাহিদাভিত্তিক বিভিন্ন গ্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়; ➤ সোশ্যাল অডিট ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ; ➤ ডিডিসি বিনিময় সভার মাধ্যমে পারস্পরিক শিখন উদ্যোগ।

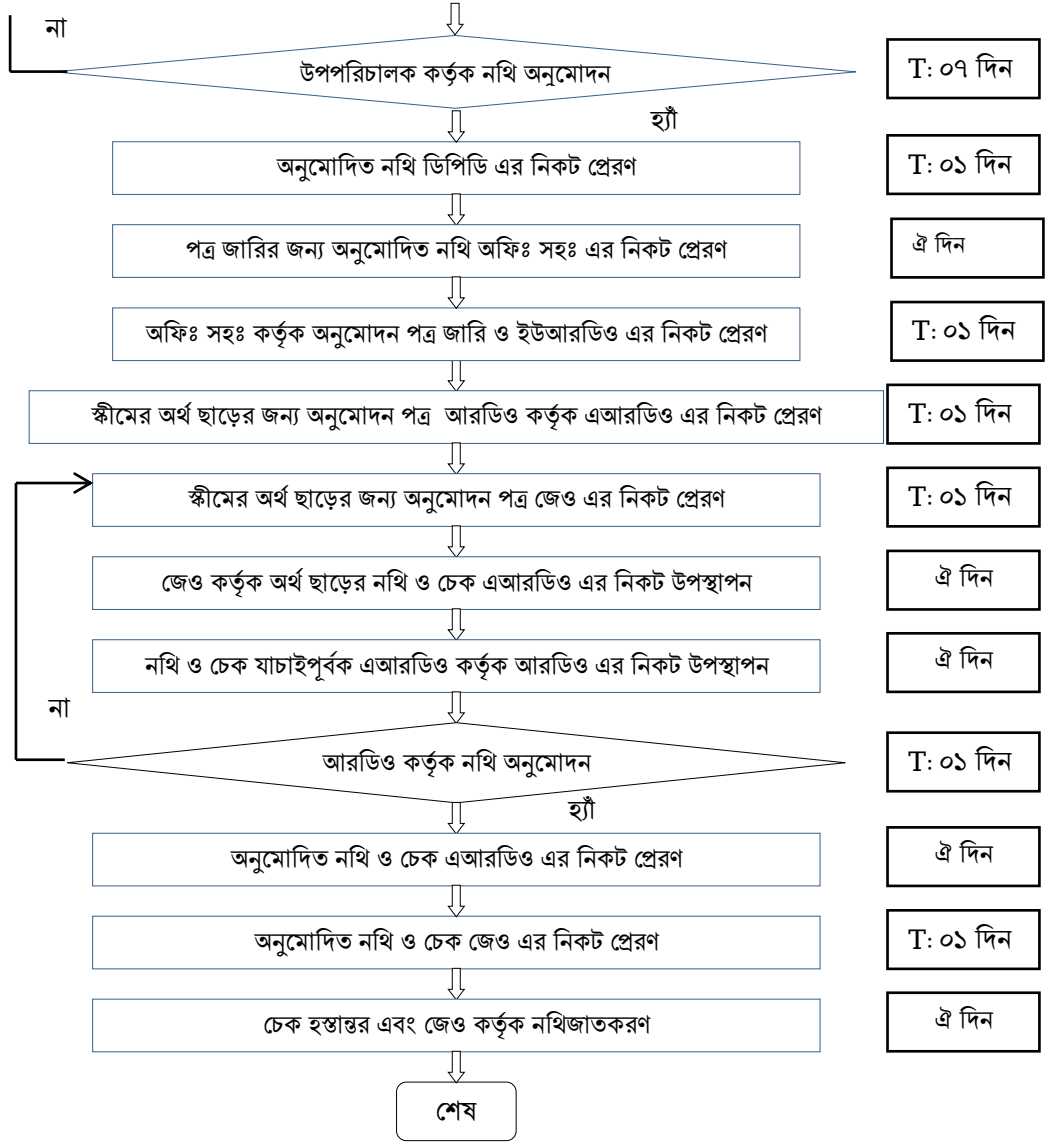
ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণঃ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	গ্রাম উন্নয়ন কমিটির সভার নোটিশ প্রদান	১ দিন	ভিডিসি সম্পাদক
ধাপ-২	গ্রাম উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১ দিন	ভিডিসি
ধাপ-৩	স্বীমের তালিকাসহ সভার রেজুলেশন অনুমোদন	২ দিন	ভিডিসি সম্পাদক, সভাপতি
ধাপ-৪	ইউনিয়ন সমন্বয় কমিটির সভার নোটিশ প্রদান	৩ দিন	ইউডিও, ইউপি সচিব
ধাপ-৫	ইউনিয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১ দিন	ইউপি চেয়ারম্যান, ইউসিসি
ধাপ-৬	স্বীমের তালিকাসহ ইউসিসি সভার রেজুলেশন অনুমোদন	৫ দিন	ইউপি চেয়ারম্যান, ইউডিও
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্বীমের প্রস্তাব ইউআরডিও এর নিকট দাখিল	২ দিন	ইউডিও
ধাপ-৮	প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপনের জন্য এআরডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	আরডিও, এআরডিও
ধাপ-৯	প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপনের জন্য জেও/ইউডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	এআরডিও, জেও
ধাপ-১০	জেও/ইউডিও কর্তৃক এআরডিও এর নিকট প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	এআরডিও, জেও
ধাপ-১১	এআরডিও কর্তৃক যাচাইপূর্বক প্রস্তাব আরডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	আরডিও, এআরডিও
ধাপ-১২	আরডিও কর্তৃক নথি অনুমোদন	১ দিন	আরডিও
ধাপ-১৩	অনুমোদিত নথি এআরডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	আরডিও, এআরডিও
ধাপ-১৪	নথি অফিস সহঃ এর নিকট প্রেরণ এবং অফিস সহঃ কর্তৃক পত্র জারি	১ দিন	এআরডিও, অফিস সহঃ
ধাপ-১৫	চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ	১ দিন	অফিস সহঃ
ধাপ-১৬	নথিতে উপস্থাপনের জন্য ডিপিডি এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	ডিডি, ডিপিডি
ধাপ-১৭	নথিতে উপস্থাপনের জন্য ডিপিডি কর্তৃক অফিস সহকারীর নিকট প্রেরণ	৫ দিন	ডিপিডি, অফিস সহঃ
ধাপ-১৮	অফিস সহকারী কর্তৃক ডিপিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	ডিপিডি, অফিস সহঃ
ধাপ-১৯	ডিপিডি কর্তৃক ডিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	ডিডি, ডিপিডি
ধাপ-২০	উপপরিচালক কর্তৃক নথি অনুমোদন	৭ দিন	ডিডি,
ধাপ-২১	অনুমোদিত নথি ডিডি কর্তৃক ডিপিডি এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	ডিডি, ডিপিডি
ধাপ-২২	পত্র জারির জন্য অনুমোদিত নথি ডিপিডি কর্তৃক অফিস সহঃ এর নিকট প্রেরণ	৫ দিন	ডিপিডি, অফিস সহঃ
ধাপ-২৩	অফিস সহঃ কর্তৃক অনুমোদন পত্র জারি ও ইউআরডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	আরডিও, অফিস সহঃ
ধাপ-২৪	স্বীমের অর্থ ছাড়ের জন্য অনুমোদন পত্র আরডিও কর্তৃক এআরডিও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	আরডিও, এআরডিও

ধাপ-২৫	ফীমের অর্থ ছাড়ের জন্য অনুমোদন পত্র এআরডিও কর্তৃক জেও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	এআরডিও, জেও
ধাপ-২৬	জেও কর্তৃক অর্থ ছাড়ের নথি ও চেক এআরডিও এর নিকট উপস্থাপন	ঐ দিন	এআরডিও, জেও
ধাপ-২৭	নথি ও চেক যাচাইপূর্বক এআরডিও কর্তৃক আরডিও এর নিকট উপস্থাপন	ঐ দিন	আরডিও, এআরডিও
ধাপ-২৮	আরডিও কর্তৃক নথি অনুমোদন ও চেক স্বাক্ষর	১ দিন	আরডিও
ধাপ-২৯	অনুমোদিত নথি ও চেক আরডিও কর্তৃক এআরডিও এর নিকট প্রেরণ	ঐ দিন	আরডিও, এআরডিও
ধাপ-৩০	অনুমোদিত নথি ও চেক এআরডিও কর্তৃক জেও এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	এআরডিও, জেও
ধাপ-৩১	চেক হস্তান্তর এবং জেও কর্তৃক নথিজাতকরণ	ঐ দিন	জেও

৩) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপঃ

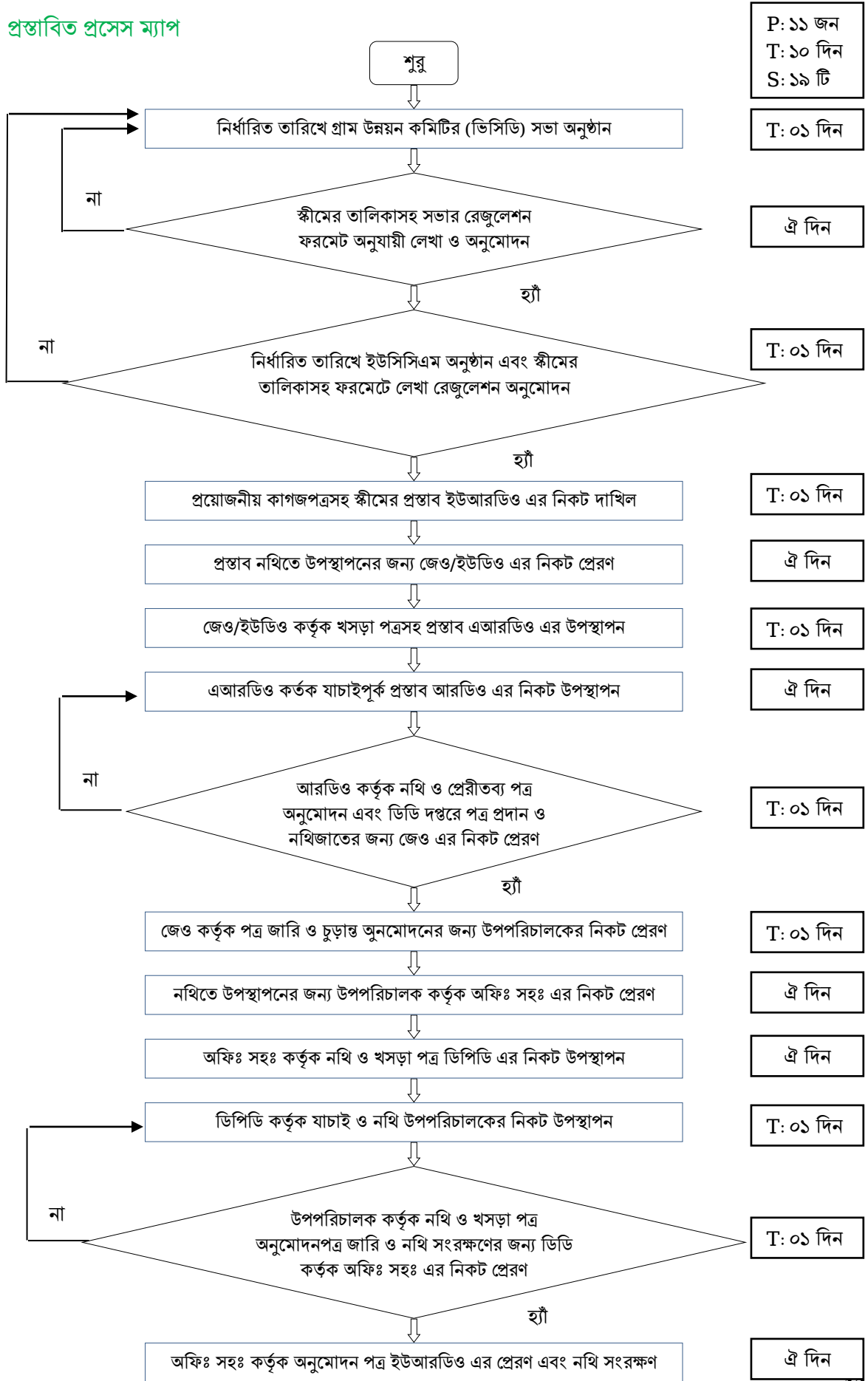




			রেজুলেশন ঐ দিনই স্বাক্ষরিত হবে। তাই অতিরিক্ত সময় প্রয়োজন হবে না।
ধাপ-৬	স্কীমের তালিকাসহ ইউসিসি সভার রেজুলেশন অনুমোদন		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্কীমের প্রস্তাব ইউআরডিও এর নিকট দাখিল	ধাপ-৪	দাখিলীয় কাগজপত্র আগে থেকেই প্রস্তুত থাকায় ০১ দিনেই স্কীমের প্রস্তাব ইউআরডিও এর নিকট দাখিল করা যাবে।
ধাপ-৮	প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপনের জন্য এআরডিও এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৯	প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপনের জন্য জেও/ইউডিও এর নিকট প্রেরণ	ধাপ-৫	প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপনের জন্য সরাসরি জেও/ইউডিও এর নিকট প্রেরণ।
ধাপ-১০	জেও/ইউডিও কর্তক এআরডিও এর নিকট প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৬	জেও/ইউডিও ঐ দিনই প্রস্তাব এআরডিও এর মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
ধাপ-১১	এআরডিও কর্তক যাচাইপূর্বক প্রস্তাব আরডিও এর নিকট প্রেরণ	ধাপ-৭	এআরডিও ১ দিনের মধ্যে প্রস্তাবিত স্কীম সরেজমিনে দেখে সুপারিশসহ আরডিও এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
ধাপ-১২	আরডিও কর্তক নথি অনুমোদন	ধাপ-৮	সব ঠিক থাকলে আডিও ঐ দিনই নথি অনুমোদন এবং পত্র স্বাক্ষর করে সরাসরি অফিস সহঃ এর নিকট পাঠাবেন। তথ্য ঘাটতি থাকলে এআরডিও এর নিকট ফেরত পাঠাবেন।
ধাপ-১৩	অনুমোদিত নথি এআরডিও এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-১৪	নথি অফিস সহঃ এর নিকট প্রেরণ এবং অফিস সহঃ কর্তক পত্র জারি		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-১৫	চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ	ধাপ-৯	অফিস সহঃ পত্র জারি করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপপরিচালকের নিকট পাঠাবেন এবং নথিজাত করবেন।
ধাপ-১৬	নথিতে উপস্থাপনের জন্য ডিডি কর্তক ডিপিডি এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-১৭	নথিতে উপস্থাপনের জন্য ডিপিডি কর্তক অফিস সহকারীর নিকট প্রেরণ	ধাপ-১০	উপপরিচালক প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নথিতে উপস্থাপনের জন্য সরাসরি অফিস সহকারীর নিকট প্রেরণ করবেন।
ধাপ-১৮	অফিস সহকারী কর্তক ডিপিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-১১	অফিস সহকারী কর্তক ডিপিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-১৯	ডিপিডি কর্তক ডিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-১২	ডিপিডি কর্তক ডিডি এর নিকট নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-২০	উপপরিচালক কর্তক নথি অনুমোদন	ধাপ-১৩	উপপরিচালক কর্তক নথি ও খসড়া পত্র অনুমোদন এবং পত্রজারি ও নথি সংরক্ষণের জন্য অফিস সহঃ এর নিকট প্রেরণ
ধাপ-২১	অনুমোদিত নথি ডিডি কর্তক ডিপিডি এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-২২	পত্র জারির জন্য অনুমোদিত নথি ডিপিডি কর্তক অফিস সহঃ এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-২৩	অফিস সহঃ কর্তক অনুমোদন পত্র জারি ও ইউআরডিও এর নিকট প্রেরণ	ধাপ-১৪	অফিস সহঃ কর্তক অনুমোদন পত্র জারি, ইউআরডিও এর নিকট প্রেরণ এবং নথিজাতকরণ

ধাপ-২৪	ফীমের অর্থ ছাড়ের জন্য অনুমোদন পত্র আরডিও কর্তৃক এআরডিও এর নিকট প্রেরণ	ধাপ-১৫	অনুমোদন পত্র প্রাপ্তি এবং চেক উপস্থাপনের জন্য ইউআরডিও কর্তৃক জেও এর নিকট প্রেরণ
ধাপ-২৫	ফীমের অর্থ ছাড়ের জন্য অনুমোদন পত্র এআরডিও কর্তৃক জেও এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-২৬	জেও কর্তৃক অর্থ ছাড়ের নথি ও চেক এআরডিও এর নিকট উপস্থাপন	ধাপ-১৬	জেও কর্তৃক অর্থ ছাড়ের নথি ও চেক এআরডিও এর নিকট উপস্থাপন
ধাপ-২৭	নথি ও চেক যাচাইপূর্বক এআরডিও কর্তৃক আরডিও এর নিকট উপস্থাপন	ধাপ-১৭	নথি ও চেক যাচাইপূর্বক এআরডিও কর্তৃক আরডিও এর নিকট উপস্থাপন
ধাপ-২৮	আরডিও কর্তৃক নথি অনুমোদন ও চেক স্বাক্ষর	ধাপ-১৮	ইউআরডিও কর্তৃক নথি অনুমোদন, চেক স্বাক্ষর ও নথিজাতের জন্য সরাসরি জেও এর নিকট প্রেরণ
ধাপ-২৯	অনুমোদিত নথি ও চেক আরডিও কর্তৃক এআরডিও এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৩০	অনুমোদিত নথি ও চেক এআরডিও কর্তৃক জেও এর নিকট প্রেরণ		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৩১	চেক হস্তান্তর এবং জেও কর্তৃক নথিজাতকরণ	ধাপ-১৯	চেক হস্তান্তর এবং জেও কর্তৃক নথিজাতকরণ

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



P: ১১ জন
T: ১০ দিন
S: ১৯ টি

T: ০১ দিন

৩ দিন

T: ০১ দিন

T: ০১ দিন

৩ দিন

T: ০১ দিন

৩ দিন

T: ০১ দিন

T: ০১ দিন

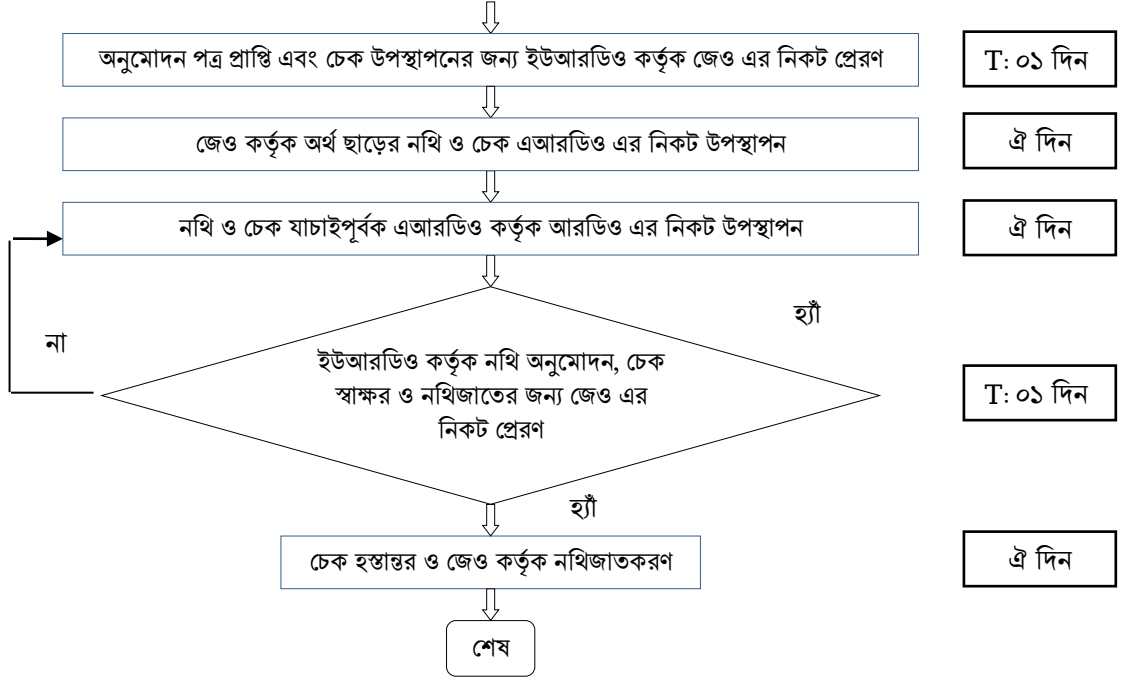
৩ দিন

৩ দিন

T: ০১ দিন

T: ০১ দিন

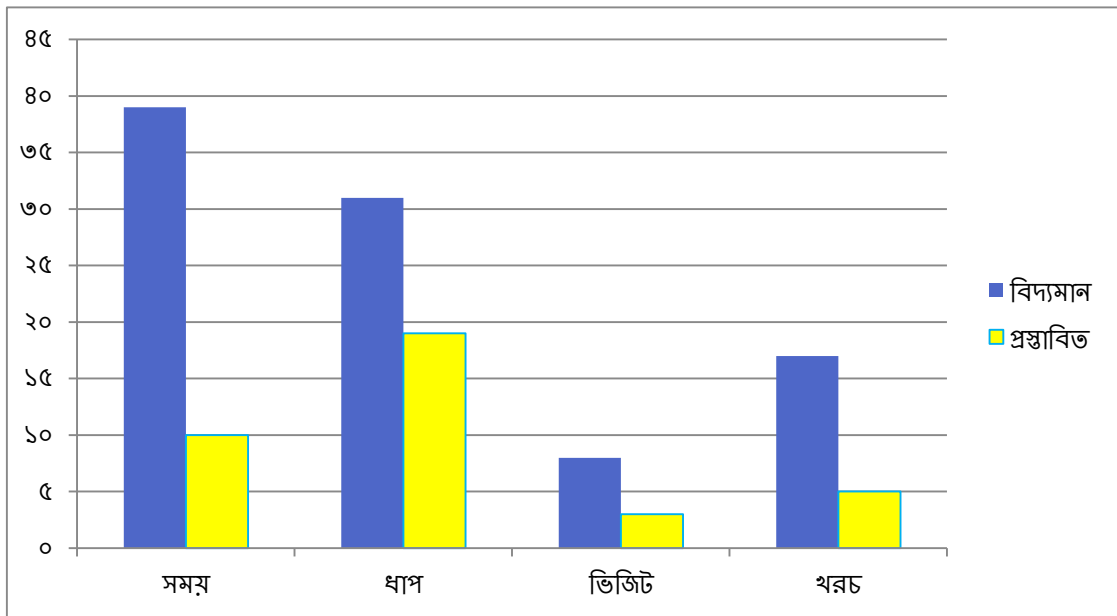
৩ দিন

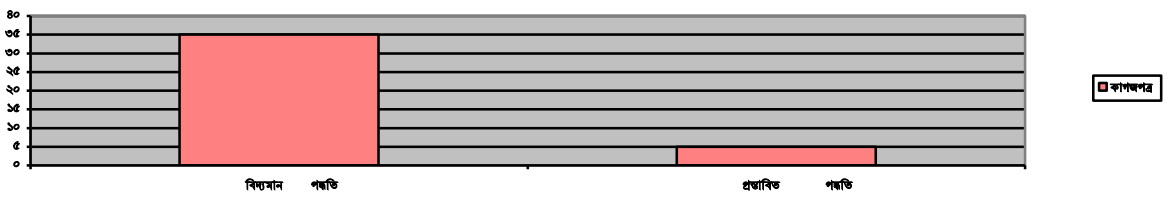
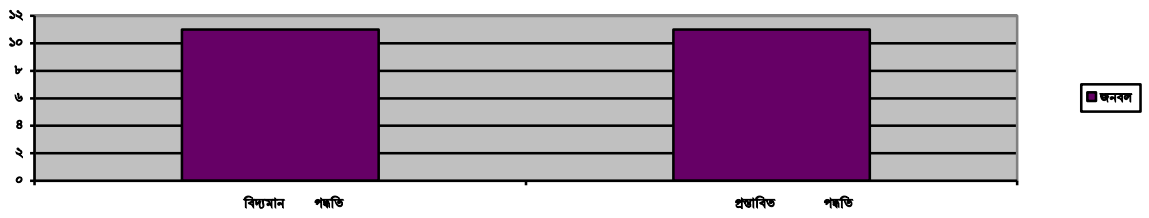
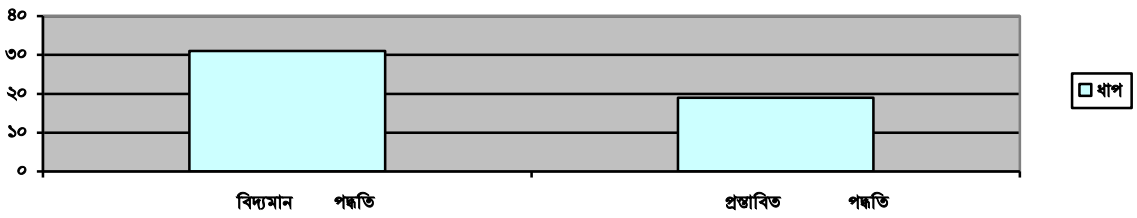
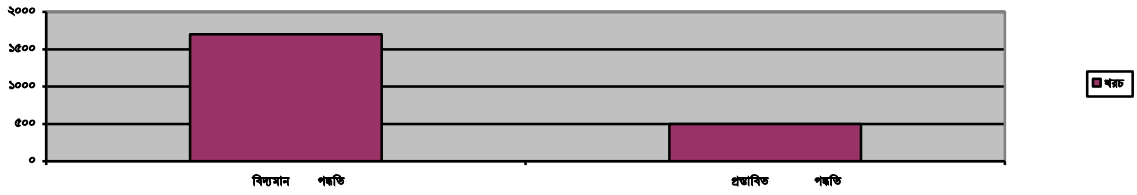


৩। TCV (Time, Cost, Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

খাত	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন)	৩৯	১০
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১৭০০	৫০০
যাতায়াত	০৮	০৮
ধাপ	৩১	১৯
জনবল	১১	১১
দাখিলীয় কাগজপত্র	৩৫	০৫

ক) লেখচিত্রঃ





৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ :

আশির দশকে বাংলাদেশের পল্লী উন্নয়ন প্রেক্ষাপট প্রেক্ষিতে জাপানের কিয়োটা বিশ্ববিদ্যালয়, জাইকা, বিআরডিবি, বার্ড, আরডিএ এবং কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ১৯৮৬ সাল থেকে ১৯৯৭ পর্যন্ত দশ বৎসর গবেষণা ও প্রয়োগিক গবেষণার মাধ্যমে লিংক মডেল নামে টেকসই পল্লী উন্নয়নের একটি কার্যকরী মডেল উদ্ভাবন করে। এ পদ্ধতিতে উন্নয়ন কাজের চিন্তা শুরু হবে গ্রাম থেকে এবং উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নের কেন্দ্রবিন্দু হবে ইউনিয়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে সকল জাতিগঠনমূলক বিভাগের উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা হয় এবং সরকারী সেবাসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে তাঁদের দোরগোড়ায় পৌঁছানো হয়। এ পদ্ধতিতে গ্রামের সমস্যা চিহ্নিতকরণ, উন্নয়ন কর্মকান্ডের পরিকল্পনা প্রণয়ন, রিসোর্স মবিলাইজেশন এবং কর্মকান্ড বাস্তবায়নের প্রতিটি স্তরে জনগণ, স্থানীয় সরকার ও সরকারী দপ্তর প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত থাকে। ফলে সরকারের অল্প ব্যয়ে অনেক বেশি উন্নয়ন কাজ সম্পাদন করা সম্ভব হয় এবং কার্য সম্পাদনে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং জনঅংশীদারিত্ব নিশ্চিত হয়।

গবেষণা ও প্রয়োগিক গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভাবিত টেকসই পল্লী উন্নয়নের কার্যকরী মডেল ‘লিংক মডেল’ প্রথম পর্যায়ে ২০০০-২০০৫ সালে দেশের অল্প কয়েকটি ইউনিয়নে পাইলটিং করা হয়। পরে ২০০৫-২০১০ সালে দেশের ২০০ ইউনিয়নে বৃহত্তর পরিসরে উদ্ভাবিত এ মডেলটি পাইলটিং করা হয়। ২০১০-২০১৫ সাল এবং বর্তমানে ২০১৫-২০২২ সাল মেয়াদে উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের এ ধারণাটিকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের জন্য অংশদারীত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ দেশের ৬৪ জেলার ৬৫০ টি ইউনিয়নে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ ক্ষীম অনুমোদন প্রক্রিয়ায় অনেক ধাপে দীর্ঘ সময় লাগে। তাই এ সেবাটির সহজিকরণ দরকার।

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনাঃ

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

গ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণঃ প্রযোজ্য নয়

ঘ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে অনিশ্চয়তা
- উপকারভোগীগণের ১৫% প্রদানে অনিশ্চয়তা
- ইউপি'র ৫% প্রদানে গড়িমশি
- প্রকল্প সমাপ্তির পর উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে ফান্ডের অভাব
- ইউসিসিএম অনুষ্ঠানের প্রজ্ঞাপন জারির অনিশ্চয়তা ইত্যাদি।

ঙ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ

- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে অনিশ্চয়তা দূরীকরণের লক্ষ্যে ইউডিও এর মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদকে সহযোগিতা প্রদান;
- উপকারভোগীদের অংশগ্রহণ বাড়ানোর জন্য সচেতনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ;
- হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদের আয় বৃদ্ধি করা;
- ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ স্কীম বাস্তবায়নের অর্থের জন্য ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ কোড সৃষ্টির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ইউসিসিএম অনুষ্ঠানের প্রজ্ঞাপন জারির ব্যবস্থা করা।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখঃ স্মারকঃ ৭২৮৩ ও তারিখঃ ১৪.১২.২০২০ খ্রিঃ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ পত্র জারি, বিঅরডিবি'র ওয়েবসাইট, প্রকল্পের ওয়েবসাইট, অফিসিয়াল ফেসবুক পেজ, জেলার ওয়েবপোর্টাল এবং উপজেলা ওয়েবপোর্টাল এ প্রচার।

জ) পরিবীক্ষণঃ প্রতিবেদন আনয়ন, সরেজমিনে পর্যবেক্ষণঃ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণঃ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ভিডিও (লিংক):

<https://www.youtube.com/embed/pjzLtoKES5g>

ট) বাস্তবায়ন টিমের নাম, পদবি, ছবিঃ



জনাব নিতাই চন্দ্র সেন
পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সভাপতি ইনোভেশন কমিটি



জনাব নাজনীন খানম
উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)

ও

সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি



জনাব আলাউদ্দিন সরকার
উপপরিচালক (বাজারজাতকরণ)



জনাব তপন কুমার মন্ডল প্রকল্প
পরিচালক (পিআরডিপি-৩)



জনাব এস.এম.মাসুদ বিল্লাহ
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ

- বিআরডিবি'র সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণকে নিয়ে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার অনুষ্ঠান;
- পল্লী উন্নয়নের এ ধারণাটি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের জন্য বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

Abbreviation and Acronym

UCCM	Union Coordination Committee Meeting
UCC	Union Coordination Committee
VDCM	Village Development Committee Meeting
VDC	Village Development Committee
UP	Union Parisad
DD	Deputy Director
DPD	Deputy Project Director
URDO	Upazilla Rural Development Officer
ARDO	Assistant Rural Development Officer
JO	Junior Officer
UDO(BRDB)	Upper Divisional Operator
UDO	Upazilla Development Officer
DPP	Development Project Proposal